

SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES



Municipalidad de Saladillo

Proveedor Nro..... 1 (#)

Lugar y fecha: 2

Sr. Jefe de Compras

Municipalidad de SALADILLO

S / D

El que suscribe 3 en mi carácter de 4 de solicito el ALTA / la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social: 5

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*) 6

Nombre de fantasía: 7

Tipo de Sociedad: 8

CUIT: 9

Posición Frente al IVA: 10 Nro. de Ingresos Brutos: 11

Domicilio Postal: 12

Domicilio Legal: 13

Teléfonos: 14 Celular: 15

Fax: 16 E-Mail: 17

Rubros: 18

Actividades Impositivas: Ganancias:

19 Ingresos Brutos:

IVA:

(1) Especialidad: 20

Detalle de Trabajos Realizados: 21

(2) Capital Declarado: 22 Cantidad de Personal Permanente: 23

Constancia de Banco: 24

Especialidad: 25 Fecha de Constitución de la Empresa:/...../..... 26

Detalle de Trabajos Realizados:

..... 27

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(*) Tachar lo que no corresponda.

Firma del solicitante