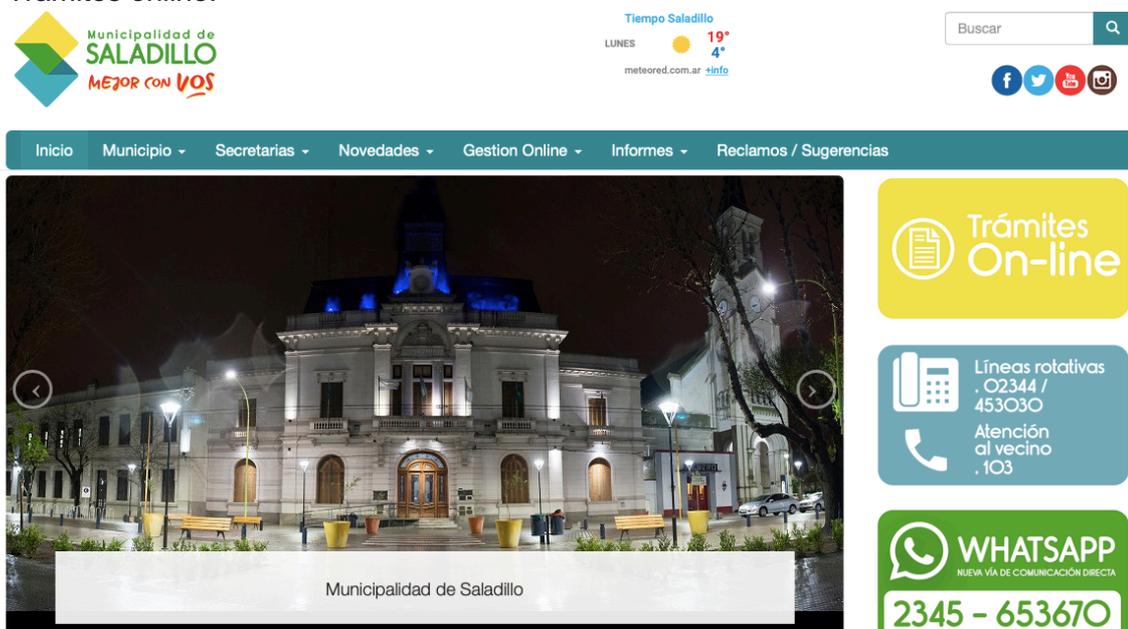


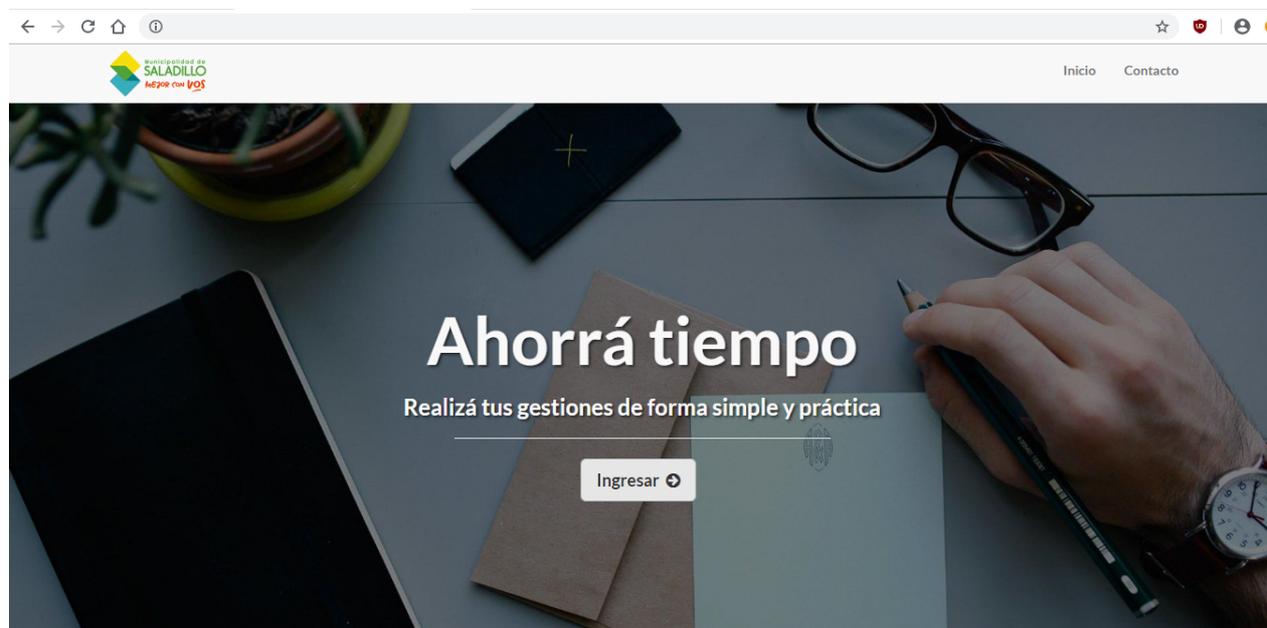
EXPEDIENTE DIGITAL DE HABILITACIONES

INSTRUCTIVO DE TRÁMITE

- 1) Entre a la página www.saladillo.gob.ar y haga click en la pestaña TRAMITES ONLINE que se encuentra a su derecha. O también puede ingresar en la pestaña Gestión Online – Trámites online.



Luego haga click en INGRESAR. Ésta acción lo redireccionará a la página de AFIP.



- 2) Coloque su CLAVE FISCAL y haga click en "SIGUIENTE", luego se le solicitará la CONTRASEÑA. Haga click en "SIGUIENTE" y obtendrá el acceso a la página principal de "Expedientes digitales". Tenga en cuenta que si demora al ingresar su clave fiscal, el sistema lo derivará a la página de AFIP, por lo que deberá salir e ingresar nuevamente.

AFIP - Administración Federal

https://auth.afip.gob.ar/contribuyente/_login.xhtml?action=SYSTEM&system=minmodernizacion-paec

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | CLAVE FISCAL | PRENSA

IMPOSITIVA
ADUANA
SEGURIDAD SOCIAL

INGRESO CON CLAVE FISCAL

Tu número de CUIL/CUIT/CDI

SIGUIENTE

Consejos de Seguridad

Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.

MÁS INFORMACIÓN

Ayuda

Visite el micrositio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.

IR AL MICROSITIO

Solicite su Clave

Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.

SOLICITAR CLAVE

¿Olvidó su clave?

Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal.

MÁS INFORMACIÓN

Una vez en ésta, visualizará el formulario "MIS DATOS", donde deberá actualizar sus datos personales. Es importante que verifique en la pestaña "CONTACTO" su dirección de correo electrónico, debido que allí recibirá las notificaciones del estado del trámite. Ese email de contacto va a ser su canal de comunicación con el municipio por lo tanto recomendamos chequearlo con frecuencia.

Tramitación Electrónica 2.11.2

181.209.23.92/web/contribuyente/persona/edit

contribuyente@saladillo.com

Mis Datos

Datos Personales | Documentos | Domicilios | **Contacto** | Representantes | Archivos

Principal	Alternativo	
Tipo de contacto	Correo Electronico Personal	
Email	alternativo_contribuyente@saladillo.com	
Principal	Principal	
Tipo de contacto	Correo Electronico Institucional	
Email	contribuyente@saladillo.com	

[+Agregar](#)

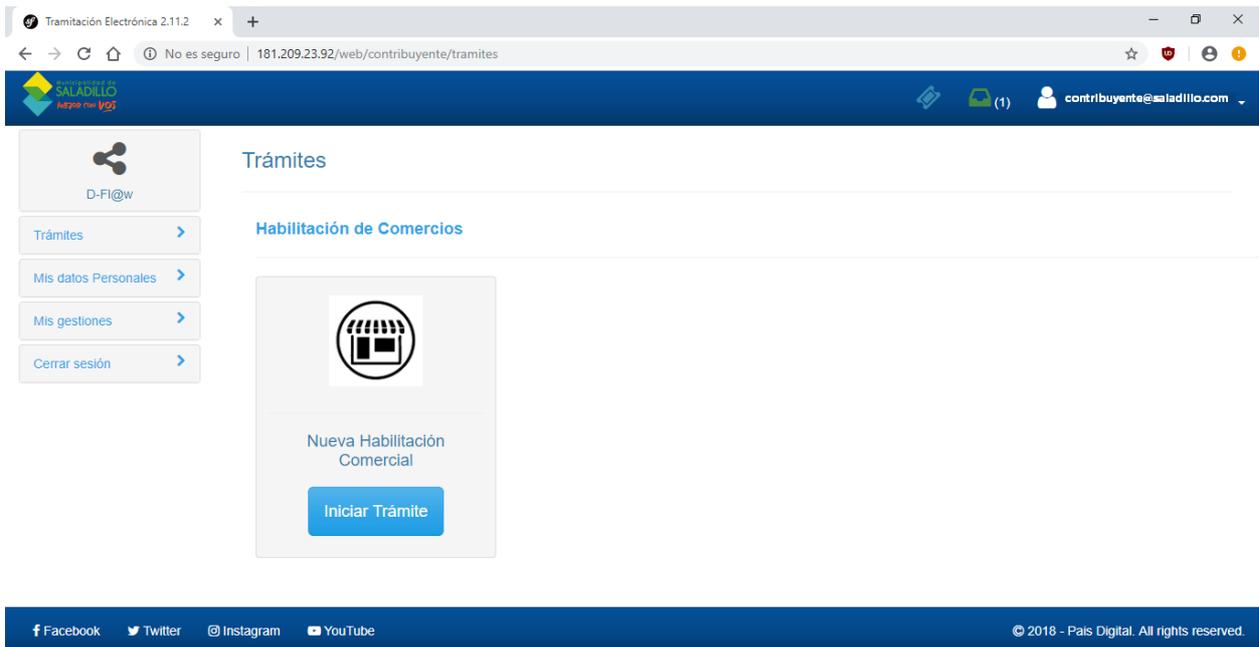
[Guardar](#) [Guardar y Cerrar](#) [Cerrar](#)

(*) Los datos subrayados son obligatorios

Facebook | Twitter | Instagram | YouTube

© 2018 - Pais Digital. All rights reserved.

1) Una vez en ella cliquee “INICIAR TRÁMITE”

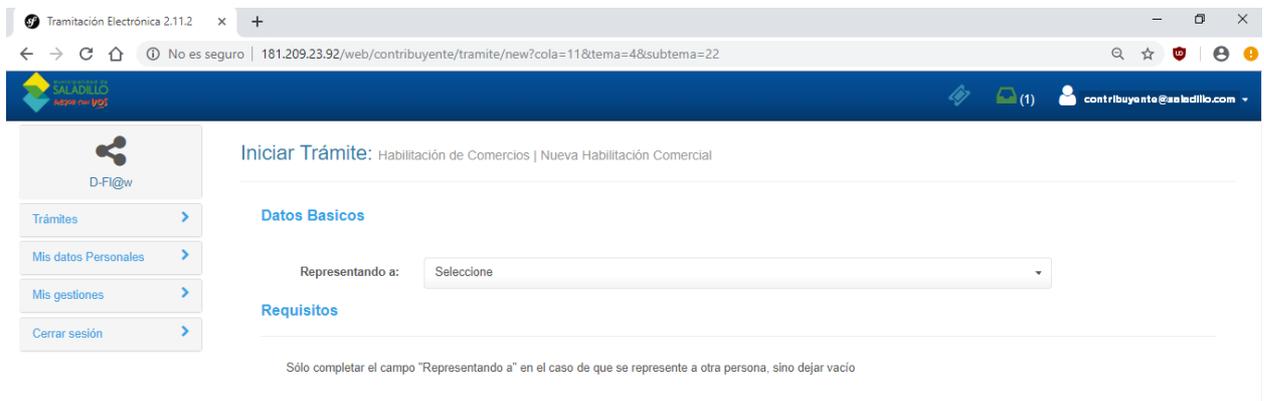


The screenshot shows a web browser window with the URL 181.209.23.92/web/contribuyente/tramites. The page title is "Trámites". On the left, there is a navigation menu with the following items: "Trámites", "Mis datos Personales", "Mis gestiones", and "Cerrar sesión". The main content area is titled "Habilitación de Comercios" and features a large icon of a storefront. Below the icon, the text reads "Nueva Habilitación Comercial" and there is a prominent blue button labeled "Iniciar Trámite". At the bottom of the page, there are social media links for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube, along with a copyright notice: "© 2018 - Pais Digital. All rights reserved."

2) Comience a completar el formulario.

DATOS BÁSICOS

Su CLAVE FISCAL se encuentra asociada a sus representados, es decir que si desea iniciar una habilitación en representación de otra persona, deberá seleccionarla de la lista desplegable “REPRESENTANDO A”. En caso de que la habilitación sea personal, éste



The screenshot shows the "Iniciar Trámite" form for "Nueva Habilitación Comercial". The page title is "Iniciar Trámite: Habilitación de Comercios | Nueva Habilitación Comercial". The form is divided into two sections: "Datos Basicos" and "Requisitos". Under "Datos Basicos", there is a field labeled "Representando a:" with a dropdown menu currently showing "Seleccione". Under "Requisitos", there is a note: "Sólo completar el campo 'Representando a' en el caso de que se represente a otra persona, sino dejar vacío". The left navigation menu is the same as in the previous screenshot.

ítem deberá dejarse vacío.

3) FACTIBILIDAD

Complete los datos solicitados. Para ello, contará con listas desplegables donde podrá seleccionar la opción acorde a la actividad desarrollada, como así también campos aptos para la escritura. Es importante completar bien los datos de actividad (principal y específica) y de superficie total del establecimiento a habilitar. Si la actividad que quiere desarrollar no se encuentra en la lista desplegable, seleccione la opción OTROS y detalle más abajo.

Tramitación Electrónica 2.11.2 x +

No es seguro | 181.209.23.92/web/contribuyente/tramite/new?cola=11&tema=48&subtema=22

SALADILLO
Indice del IGC

contribuyente@saladillo.com

Factibilidad

Completa los siguientes campos para iniciar la factibilidad de la habilitación comercial

Actividad principal	Comercial
Actividad específica	Otros
Si seleccionó la opción otros, Indíquelos a continuación	Dispensa
Detalle la actividad a desarrollar aquí	Venta de productos alimenticios, bebidas, productos de limpieza, frutas y verduras, entre otros.
Uso de espacio publico veredas y toldos	Si
Superficie cubierta (m2)	40
Superficie descubierta (m2)	0
Superficie total a habilitar	40

Facebook Twitter Instagram YouTube

© 2018 - Pais Digital. All rights reserved.

4) UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Deberá completar los datos de acuerdo a la ubicación del local en donde desarrollará la actividad.

Tramitación Electrónica 2.11.2 x +

No es seguro | 181.209.23.92/web/contribuyente/tramite/new?cola=11&tema=48&subtema=22

SALADILLO
Indice del IGC

contribuyente@saladillo.com

Ubicación del establecimiento

Calle	Av. San Martín
Entre calles	Belgrano y 12 de Octubre
Altura	3251
Local	
Departamento	
Piso	
Localidad	Saladillo
Barrio	

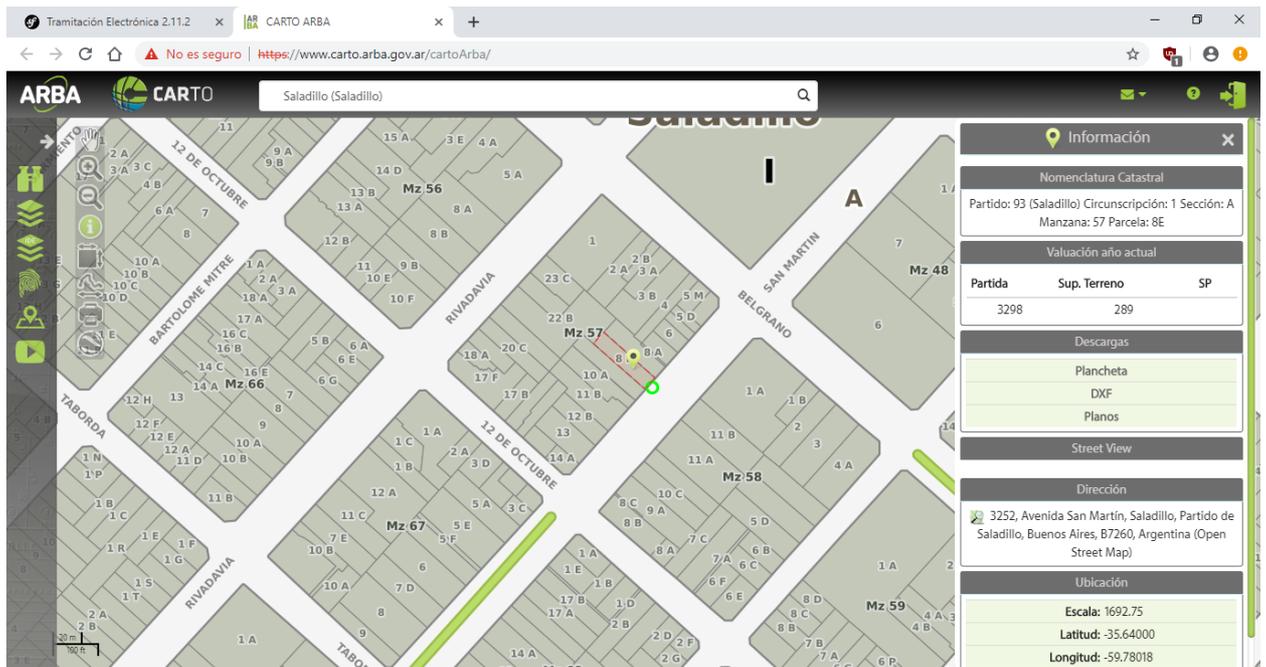
Facebook Twitter Instagram YouTube

© 2018 - Pais Digital. All rights reserved.

5) DATOS CATASTRALES

En caso de contar con un impuesto municipal, puede extraer los datos catastrales del mismo. Si los desconoce haga click en el link o ingrese a www.carto.arba.gov.ar/cartoArba/.

Allí podrá realizar búsquedas por dirección y localizar en "información (i)" la nomenclatura catastral deseada.



Datos Catastrales

Si no sabe los datos catastrales de su establecimiento Presione aquí para buscarlos

Partida catastral	<input type="text" value="3298"/>
Circunscripción	<input type="text" value="I"/>
Sección	<input type="text" value="A"/>
Manzana	<input type="text" value="57"/>
Código	<input type="text"/>
Quinta	<input type="text"/>
Chacara	<input type="text"/>
Parcela	<input type="text" value="8E"/>
Subparcela	<input type="text"/>



6) VENTA DE ALIMENTOS

Dependiendo del rubro seleccionado, especifique si realiza venta de alimentos y/o bebidas alcohólicas.



Venta de alimentos

En el caso de venta de alimentos, seleccionar los ítem correspondientes.

Venta de alimentos	<input type="text" value="SI"/>
Venta de bebidas alcohólicas	<input type="text" value="SI"/>

7) INFORME TÉCNICO PROFESIONAL

Si realiza la habilitación contando con un profesional que confeccione el informe técnico, deberá adjuntarlo (ya completo y sellado por el Colegio Profesional correspondiente) . Para ello, luego de digitalizarlo, presione el botón “SELECCIONAR ARCHIVO” y seleccione el archivo deseado. Tenga en cuenta que si su comercio es de un rubro SIMPLE (menor a 120m2) y cuenta con el informe del profesional y el certificado de factibilidad aprobado, el trámite se resuelve en un plazo de 24hs. En caso de no contar con un informe técnico seleccionar NO, y su trámite deberá pasar por las áreas de catastro y medio ambiente para la realización de la factibilidad.



8) PERSONA JURÍDICA

En caso de representar una persona jurídica, complete los siguientes campos. Una vez finalizada la carga del formulario, haga click en el botón “INICIAR”. Su expediente digital ya está en trámite.

Persona Jurídica

Documento que lo acredita Ningún archivo seleccionado

CUIT de la organización

Razón Social

Deberás complementar estos requisitos únicamente en caso de tramitar en representación de una persona jurídica

Declaro que cuento con los permisos legalmente necesarios para realizar este trámite en representación de la organización

(Ejemplo: Contrato, Estatuto, Acta de designación de autoridades)

- 9) A medida que el trámite avance, se le notificará por correo electrónico (declarado en datos de contacto) los pasos a seguir y la documentación necesaria para obtener la habilitación.

GESTIÓN DEL TRÁMITE

ETAPA CONTRIBUYENTE

- 10) Para ingresar y ver el estado de su trámite, las etapas y cargar la documentación deberá ingresar a la pestaña “MIS GESTIONES”. Allí encontrará los tickets de trámites iniciados por usted. Para ingresar y verlo en detalle cliquee VER/EDITAR el ticket.

D-Fi@w

- Trámites >
- Mis datos Personales >
- Mis gestiones >
- Cerrar sesión >

Mis Gestiones

Q. Filtros Aplicados

Activo ✕

Cola

Habilitación de Comercio (1)

Etapa

CONTRIBUYENTE (1)

Estado

Activo (1)

En Transito (1)

Habilitación de Comercios



#20190524002 - 27316410222

Iniciado: 30/5/2019
Etapa: CONTRIBUYENTE

[Q. Ver / Editar](#)

D-Fi@w

- Trámites >
- Mis datos Personales >
- Mis gestiones >
- Cerrar sesión >

#20190524002 - 27316410222

Estado Actual [Datos Básicos](#) [Requisitos](#) [Notificaciones](#) [Etapas](#) [Historial de Pasos](#)

Datos Basicos

Estado	Representado	Solicitante	Propietario
 En Transito		 DE SANTIBAÑES, SOFIA CUIL 27316410222	

Fechas

May 2019	Jun 2019	?
30	03	Aún No

- 11) En la parte superior aparecerá su número de trámite (#2019 -número – CUIT) , el ESTADO ACTUAL del mismo (en tránsito) fecha en el cual se inició, etapa en la que se encuentra, y más datos. En la solapa NOTIFICACIONES va a recibir todas las notificaciones del municipio, también usted podrá hacer las consultas correspondientes o dudas que tenga al respecto. Allí mismo recibirá el certificado de habilitación una vez que se haya completado el trámite.
- 12) En la solapa ETAPAS usted podrá cargar toda la información solicitada en la factibilidad y en el área de habilitaciones.



#20190524002 - 27316410222

Estado Actual Datos Básicos Requisitos Notificaciones Etapas Historial de Pasos

Acciones

Acción: Seleccione una C ▾

Etapa: Seleccione una O ▾

Confirmar Etapa

Observación

Requisitos

Requisitos de la Etapa **CONTRIBUYE** :

Derecho de ocupación

Declaro que cuento con el derecho de ocupación del establecimiento a habilitar

En carácter de: Seleccione una Opción ▾

Documentación que acredita el derecho de ocupación del inmueble

Seleccionar archivo | ningún archivo seleccionado

Documento que acredita esta representación

Seleccionar archivo | ningún archivo seleccionado

Cuando el trámite se encuentre en la etapa **CONTRIBUYENTE** significa que su factibilidad ha sido aprobada y que usted deberá completar un formulario en carácter de declaración jurada y adjuntar la documentación adicional para continuar con su trámite.

13) Los ítem a completar son los siguientes:

- Derecho de ocupación: declaración de derecho de ocupación, carácter (locatario, propietario, etc.) y documento que acredite esa ocupación (aquí deberá adjuntar contrato de alquiler, comodato, escritura, etc.)

® Requisitos

Requisitos de la Etapa CONTRIBUYE :

Derecho de ocupación

Declaro que cuento con el derecho de ocupación del establecimiento a habilitar

En carácter de

Documentación que acredita el derecho de ocupación del inmueble ningún archivo seleccionado

Documento que acredita esta representación ningún archivo seleccionado

Plano o permiso de obra: En caso de contar con un plano aprobado completar los datos del expediente. Adjuntar plano, carátula (con la firma de aprobación) y planta. En caso de no contar con plano adjunte un croquis del establecimiento.

Plano o permiso de obra

Pueden adjuntar el plano/croquis o ingresar el numero de expediente del mismo según corresponda

Número de expediente del plano

Adjunto plano o croquis

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Adjunto documento anexo (Optativo)

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

El plano se encuentra aprobado

Seleccione una Opción ▼

Adjunto caratula

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Adjunto planta

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Datos fiscales:

Datos Fiscales

[Presione aquí para generar la constancia de AFIP](#)



Constancia de inscripción de AFIP

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

[Presione aquí para generar las constancias de inscripción de IIBB y sellos](#)

Ingresos Brutos

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Impuesto de sello

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Documentación requerida en el área de habilitaciones

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Acepto los requisitos requeridos en la factibilidad para la habilitación

Seleccione una Opción ▼

Declaro bajo juramento que el establecimiento ubicado en la dirección informada en la factibilidad, cumple con las condiciones requeridas para su habilitación

Seleccione una Opción ▼

Aquí va a completar los datos correspondientes a sus datos fiscales y alguna documentación adicional que haya sido solicitada por Habilitaciones (por ejemplo impuesto municipal).

- 14) Acepte los REQUISITOS REQUERIDOS DE LA FACTIBILIDAD y la DECLARACIÓN JURADA y después aprete GUARDAR. Una vez cargado los datos vuelva ACCIONES.

#20190524002 - 27316410222

📍 Estado Actual

🔗 Datos Básicos

☰ Requisitos

💬 Notificaciones



👉 Acciones

Acción

👍 Aprobar ▾

Etapa

HABILITACIONES ▾

➡ Confirmar Etapa

Observación

Seleccione APROBAR y Etapa HABILITACIONES y cliquee en Confirmar Etapa.

Una vez que su habilitación esté aprobada será notificado mediante esta plataforma con el certificado de habilitación aprobado. Usted podrá imprimir la constancia y exhibirla en su local.

ANTE CUALQUIER CONSULTA COMUNICARSE A : 2344 434407 o habilitaciones@saladillo.gob.ar