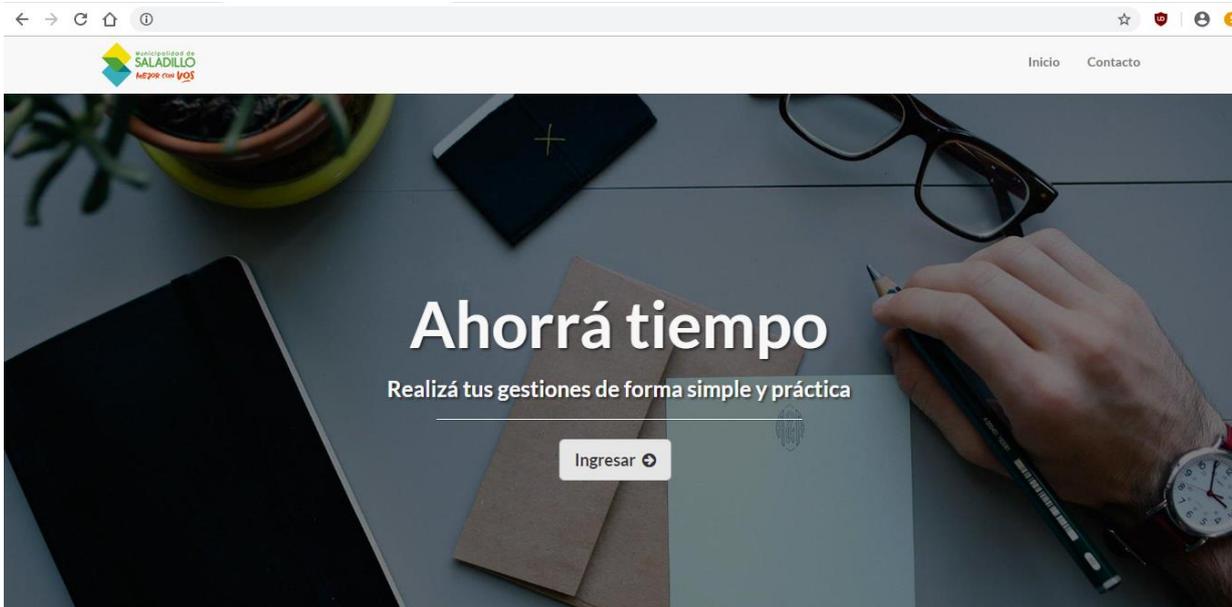


EXPEDIENTE DIGITAL

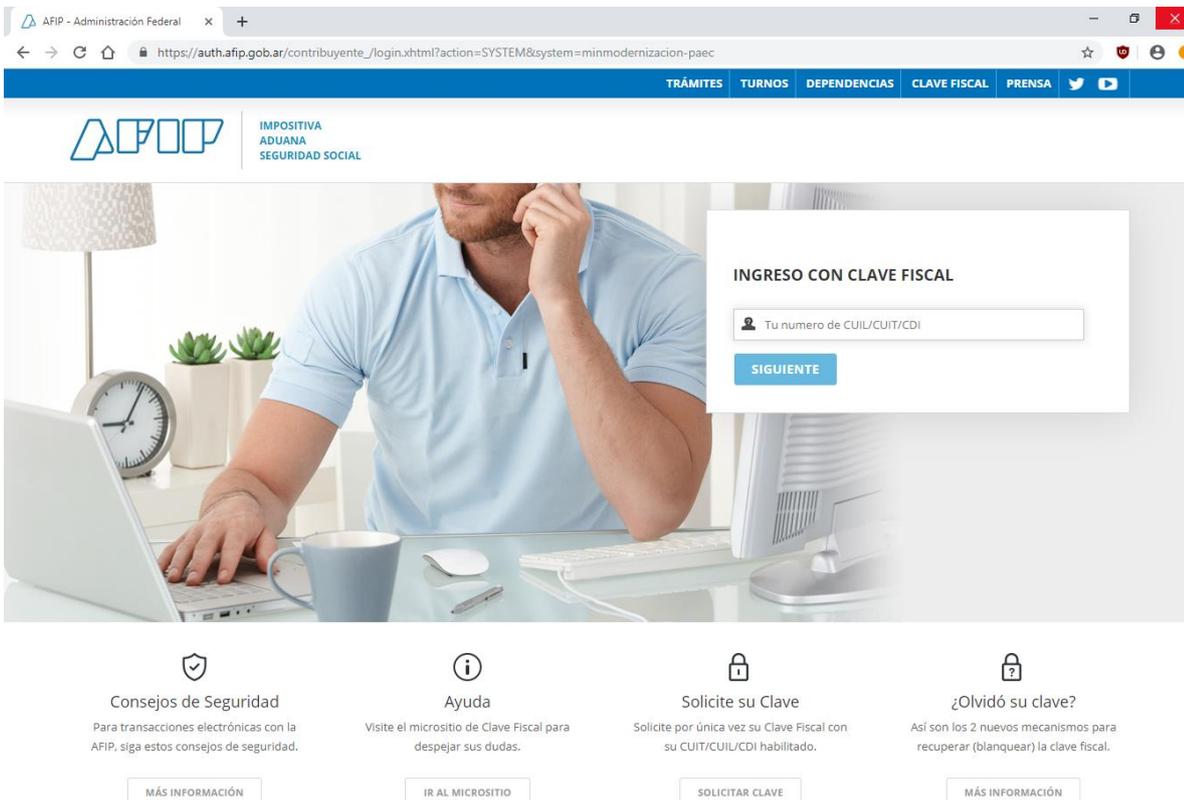
INSTRUCTIVO PARA TRANSFERENCIA DE HABILITACION COMERCIAL

1) Entre a la página **www.saladillo.gov.ar** y haga click en la pestaña “Trámites online”

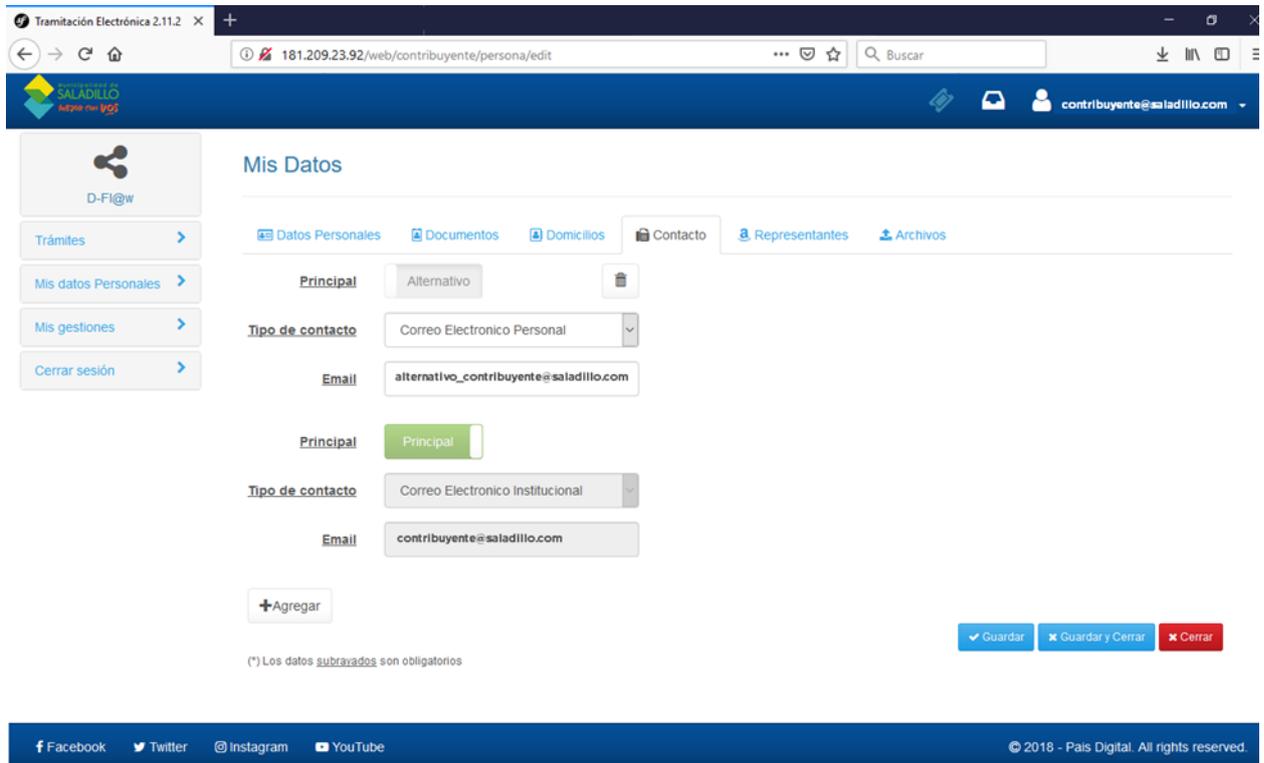
Luego haga click en INGRESAR. Ésta acción lo redireccionará a la página de AFIP.



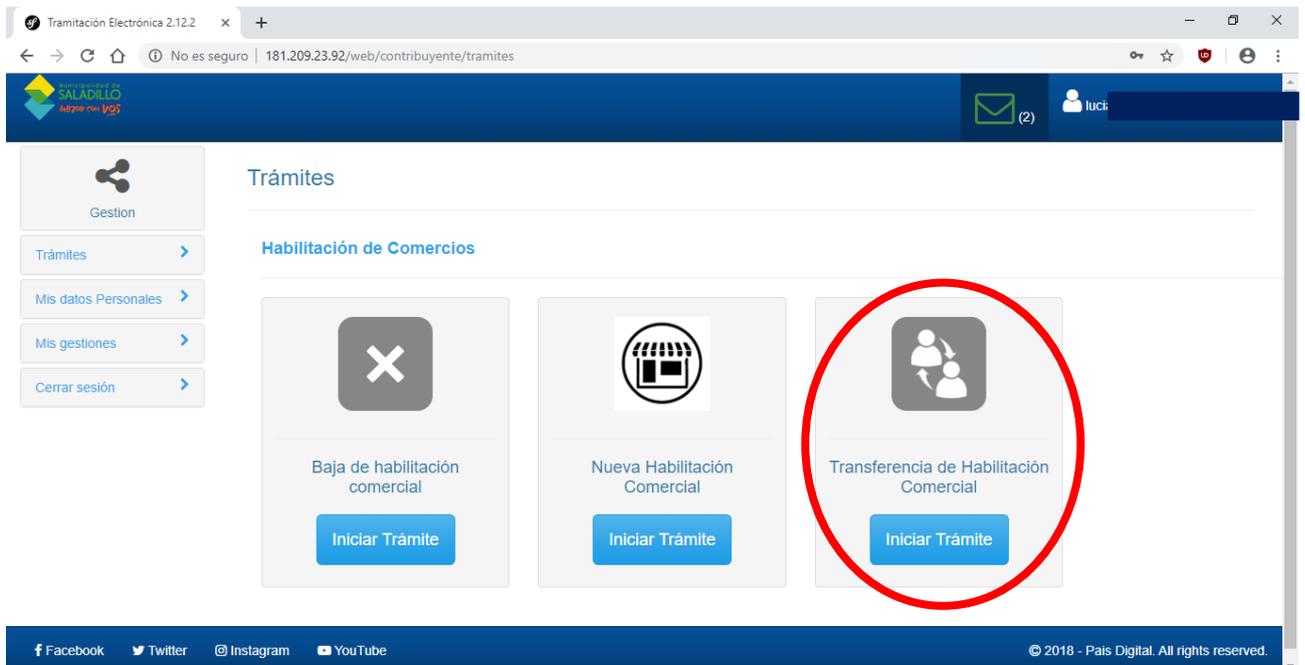
2) Coloque su CLAVE FISCAL y haga click en “SIGUIENTE”, luego se le solicitará la CONTRASEÑA. Haga click en “SIGUIENTE” y obtendrá el acceso a la página principal de “Expedientes digitales”. Tenga en cuenta que si demora al ingresar su clave fiscal, el sistema lo derivará a la página de AFIP, por lo que deberá salir e ingresar nuevamente.



3) Una vez en ésta, visualizará el formulario “MIS DATOS”, donde deberá actualizar sus datos personales. Es importante que verifique en la pestaña “CONTACTO” su dirección de correo electrónico, debido que allí recibirá las notificaciones del estado del trámite.



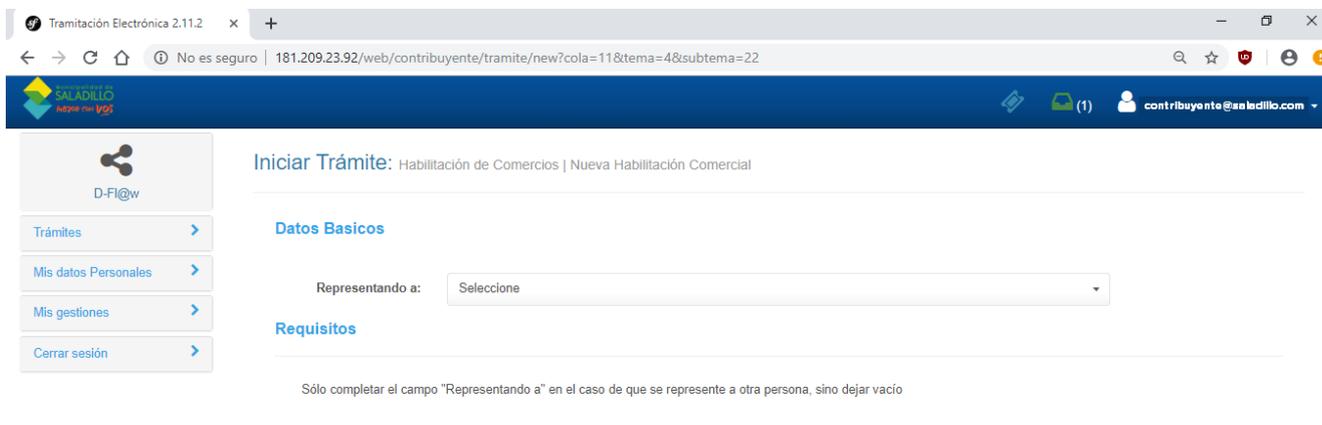
4) Una vez en ella cliquee en “TRANSFERENCIA DE HABILITACION COMERCIAL”



5) Comience a completar el formulario

DATOS BASICOS

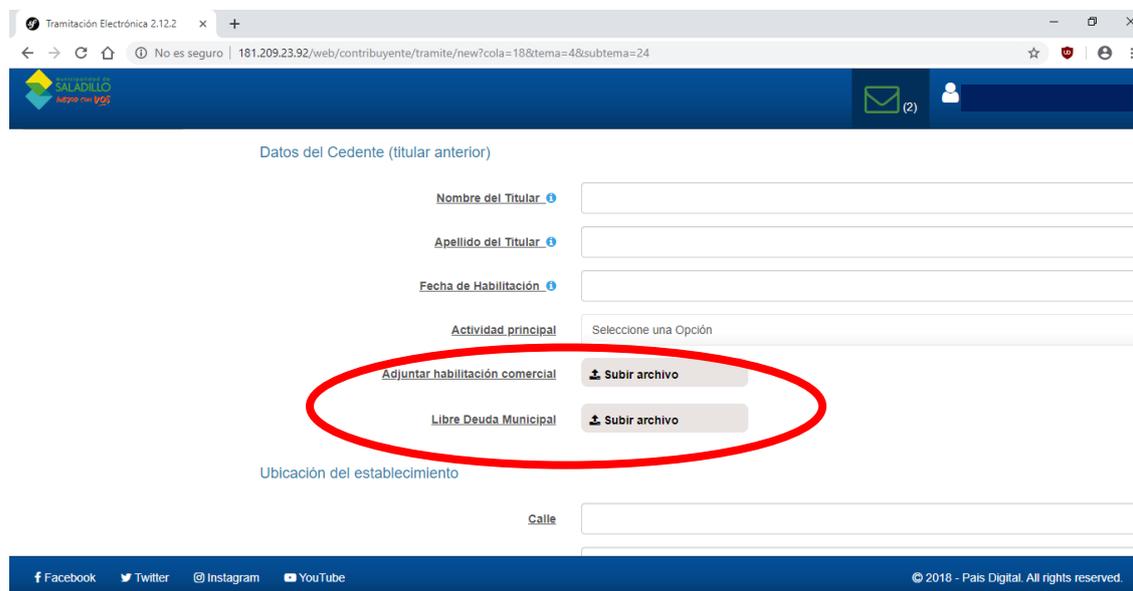
Su CLAVE FISCAL se encuentra asociada a sus representados, es decir que si desea iniciar una habilitación en representación de otra persona, deberá seleccionarla de la lista desplegable "REPRESENTANDO A". En caso de que la habilitación sea personal, éste ítem deberá dejarse vacío.



The screenshot shows a web browser window with the URL 181.209.23.92/web/contribuyente/tramite/new?cola=11&tema=4&subtema=22. The page title is "Inicio Trámite: Habilitación de Comercios | Nueva Habilitación Comercial". On the left, there is a navigation menu with options: "Trámites", "Mis datos Personales", "Mis gestiones", and "Cerrar sesión". The main content area has a section titled "Datos Basicos" with a dropdown menu labeled "Representando a:" containing the text "Seleccione". Below this is a section titled "Requisitos" with a note: "Sólo completar el campo 'Representando a' en el caso de que se represente a otra persona, sino dejar vacío".

6) Complete los datos solicitados. Para ello, contará con listas desplegables donde podrá seleccionar la opción acorde a la actividad desarrollada, como así también campos aptos para la escritura.

IMPORTANTE: Adjuntar el cartón de HABILITACION COMERCIAL, LIBRE DEUDA MUNICIPAL, AUTORIZACION DEL TITULAR, Y DOCUMENTACION QUE ACREDITA EL DERECHO DE OCUPACION DEL INMUEBLE donde dice: **SUBIR ARCHIVO**.



The screenshot shows a web browser window with the URL 181.209.23.92/web/contribuyente/tramite/new?cola=18&tema=48&subtema=24. The page title is "Datos del Cedente (titular anterior)". The form contains several input fields: "Nombre del Titular", "Apellido del Titular", and "Fecha de Habilitación". Below these is a dropdown menu for "Actividad principal" with the text "Seleccione una Opción". Two buttons labeled "Subir archivo" are highlighted with a red oval. The first button is next to the label "Adjuntar habilitación comercial" and the second is next to "Libre Deuda Municipal". Below the highlighted buttons is a section titled "Ubicación del establecimiento" with a "Calle" input field.

Tramitación Electrónica 2.12.2 x +

No es seguro | 181.209.23.92/web/contribuyente/tramite/new?cola=18&tema=4&subtema=24

SALADILLO
MÁS QUE UNA PARRILLA

Localidad: Seleccione una Opción

N° de Expediente de Habilitación Comercial:

N° de Habilitación Comercial:

Adjuntar Autorización del Titular

Declaro que cuento con el derecho de ocupación del establecimiento a habilitar: Seleccione una Opción

En carácter de: Seleccione una Opción

Documentación que acredita el derecho de ocupación del inmueble.

(*) Los datos subrayados son obligatorios

Facebook Twitter Instagram YouTube © 2018 - Pais Digital. All rights reserved.

7) Una vez completos todos los datos requeridos en el formulario INICIAR.