

# **“CORDÓN CUNETA CALLE ECHEVERRÍA” SALADILLO**



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Secretaría de Obras y Servicios Públicos  
2020

# *PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES*

## *OBRA*

### *“CORDÓN CUNETA CALLE ECHEVERRÍA” SALADILLO*

*Presupuesto Oficial: \$ 24.800.000,00*

*Expediente N° 3681 - J - 2020*

*Licitación Pública N° 02/2020*

*Valor del Pliego: \$ 74.400,00*

*Apertura de Ofertas: 02 de Diciembre de 2020–12:00 hs.*

*Lugar: Municipalidad de Saladillo*

*Octubre de 2020*

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

### **COMPONENTES**

- 1. ESPECIFICACIONES LEGALES GENERALES Y PARTICULARES.**
  - 1.1. Especificaciones Legales Generales.**
  - 1.2. Especificaciones Legales Particulares.**
- 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES.**
  - 2.1. Especificaciones Técnicas Generales.**
  - 2.2. Especificaciones Técnicas Particulares.**
- 3. PLANOS GENERALES Y DE DETALLE.**
- 4. PLANILLA DE CÓMPUTOS Y PRESUPUESTO.**

**ESPECIFICACIONES LEGALES GENERALES Y PARTICULARES**

## ESPECIFICACIONES

## ÍNDICE

### **ESPECIFICACIONES LEGALES GENERALES 4**

CAPÍTULO 1: GENERALIDADES.....	4
CAPÍTULO 2: DOCUMENTACIÓN DE LA LICITACIÓN .....	8
CAPÍTULO 3: PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	9
CAPÍTULO 4: APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	17
CAPÍTULO 5: DE LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS .....	25
CAPÍTULO 6: DISPOSICIONES GENERALES .....	39
CAPÍTULO 7: DE LA RECEPCIÓN Y TERMINACIÓN DE LA OBRA .....	42
ANEXO A	46
ANEXO B	47
ANEXO C	48
ANEXO D	49
ANEXO E	50
ANEXO F	51
ANEXO G	52

### **ESPECIFICACIONES LEGALES PARTICULARES 53**

Artículo 1: OBJETO DE LA LICITACIÓN.....	54
Artículo 2: MEMORIA DESCRIPTIVA, UBICACIÓN, PROYECTO EJECUTIVO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS: 54	54
Artículo 3: PRESUPUESTO OFICIAL y VALOR DEL PLIEGO:.....	56
Artículo 4: SISTEMA DE CONTRATACIÓN: .....	56
Artículo 5: ANTICIPO FINANCIERO:.....	56
Artículo 6: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:.....	56
Artículo 7: PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:.....	56
Artículo 8: CERTIFICADO DE CAPACIDAD TÉCNICA - FINANCIERA:.....	56
Artículo 9: MONEDA DE PAGO:.....	56
Artículo 10: PLAZO DE PAGO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRA: .....	57
Artículo 11: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A INCORPORAR EN LOS SOBRES: .....	57
Artículo 12: REDETERMINACIONES DE PRECIOS:.....	57
Artículo 13: CARTELES DE OBRA:.....	57
Artículo 14: INSPECCIÓN DE OBRA: .....	57
Artículo 15: GASTOS ADMINISTRATIVOS .....	58

Artículo 16: DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA Y DIAGRAMAS: .....	58
Artículo 17: SEGUROS: .....	58
Artículo 18: VISITA DE OBRA: .....	59
Artículo 19: PROVISIÓN DE EQUIPAMIENTO E INSUMOS PARA EL MUNICIPIO .....	59
ANEXO I	60
ANEXO II	62
<b>ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS</b>	<b>67</b>
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES</b>	<b>68</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>69</b>
<b>Artículo 1.: TRABAJOS PRELIMINARES</b>	<b>70</b>
<b>Artículo 2.: EXCAVACIÓN DE CAJA, COMPACTACIÓN Y PERFILADO DE LA SUBRASANTE</b>	<b>71</b>
Artículo 2.1.: Descripción .....	71
<b>Artículo 3.: PREPARACIÓN BASE DE SUELO (TIERRA) / CEMENTO DE 15 cm DE ESPESOR AL 4%</b>	<b>72</b>
Artículo 3.1.: Descripción: .....	72
<b>Artículo 4.: HORMIGÓN PARA CORDÓN COMÚN H21 (s/pliegos y planos de detalles)</b>	<b>72</b>
Artículo 4.1.: Cordones comunes de h° s° rectos y curvos .....	72
Artículo 4.2.: Cordón cuneta de H° S° H21 de 45 cm de ancho+ 15 cm de cordón = 0.60m (ver perfil tipo)	73
<b>Artículo 5.: DESAGÜES PLUVIALES</b>	<b>74</b>
Artículo 5.1.: Excavación para conducto .....	74
Artículo 5.2.: Tubos de hormigón .....	75
Artículo 5.3.: Sumideros S2 .....	76
Artículo 5.4.: Cámara de Inspección Tipo C.I.A .....	76
Artículo 5.5.: Sumideros a Reparar .....	77
Artículo 5.6.: Badenes de hormigón .....	77
<b>Artículo 6.: SEÑALIZACIÓN Y LIMPIEZA DE OBRA</b>	<b>77</b>
Artículo 6.1.: Señalización .....	77
Artículo 6.2.: Limpieza General de Obra .....	78

## ESPECIFICACIONES LEGALES GENERALES

### **CAPÍTULO 1: GENERALIDADES**

#### **Artículo 1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN:**

La Municipalidad de Saladillo, llama a Licitación Pública para la ejecución de la obra cuyo nombre y objeto se detallan en el Pliego de Condiciones Legales Particulares.

#### **Artículo 1.2. MEMORIA DESCRIPTIVA, UBICACIÓN, CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS:**

Las obras se detallan en el artículo 2 del Pliego de Condiciones Legales Particulares.

#### **Artículo 1.3. PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial de la obra es el detallado en el [artículo 3](#) del Pliego de Condiciones Legales Particulares.

#### **Artículo 1.4. MODALIDAD:**

La presente Licitación queda comprendida en la siguiente modalidad:

#### **“SIN PRECALIFICACIÓN “**

Para ser considerada válida, la Oferta deberá cumplir con todos los requisitos exigidos en el [artículo 3.2](#) y demás contenidos en el Pliego de Condiciones Legales Particulares.

#### **Artículo 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La Obra se contratará por el sistema descrito en el artículo 4 del Pliego de Condiciones Legales Particulares.

#### **Artículo 1.6. FORMA DE PAGO:**

El pago de la obra se hará de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 del Pliego de Condiciones Legales Particulares.

#### **Artículo 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Las obras deberán ser ejecutadas en el plazo establecido en el [artículo 7](#) del Pliego de Condiciones Legales Particulares, contados a partir de la firma del Acta de Iniciación de Obra. Sólo se considerará un mayor plazo por lluvia si cumple con lo especificado en el [artículo 6.9](#). Vencido este plazo se procederá a la entrega de los trabajos de la presente obra totalmente terminados (Recepción Provisoria).

#### **Artículo 1.8. NORMAS GENERALES A APLICAR:**

Esta obra se someterá a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones. Además serán de aplicación supletoria las disposiciones y sus modificatorias de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Decreto 2980/00 (RAFAM), del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de la Administración del Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires, de la Ley 6021 de Obras Públicas, su Reglamento; la Ley N° 19.587 y su Decreto Reglamentario; la Ordenanza General N° 165; Ley 14.139 y cualquier otra que surja y toda otra vigente en la materia a la fecha de licitación. La citada legislación se entiende como integrante de este Pliego.

En relación a la Seguridad e Higiene en el Trabajo, se deberá cumplir con lo establecido en las normas que se citan a continuación:

- Ley 19587, Dto. Reglamentario 351/79 y su modificatorio Dto. 1338/96
- Ley 24557 de Riesgos de Trabajo
- Decreto 911/96 (Reglamento de Higiene y Seguridad para la Industria de la Construcción)
- Resolución de la SRT N° 231/96
- Resolución de la SRT N° 51/97

- Leyes Provinciales y Ordenanzas Municipales cuando sean de aplicación  
Las disposiciones citadas, aclaratorias o nuevas, establecidas en el presente Pliego, constituyen por adhesión las facultades y obligaciones a que deberán ajustarse las partes.  
Los distintos documentos se complementan entre sí, de manera que cualquier omisión en uno de ellos queda salvado por su referencia en el otro.

#### **Artículo 1.9. CONSULTAS:**

Las aclaraciones, consultas, presentación de ofertas y la documentación referente a la licitación serán dirigidos a:

MUNICIPALIDAD DE SALADILLO  
- JEFATURA DE COMPRAS -  
Calle: Belgrano y Sarmiento  
(7260) Saladillo - Pcia. de Buenos Aires - Rca. ARGENTINA  
Teléfonos: 02344 431710 / 711 / 712 / 713 (Int. 119 – 120)

#### **Artículo 1.10. TERMINOLOGÍA:**

En este Pliego se utilizan las siguientes expresiones con el significado que se indica a continuación:

- 1.- Nombre de la Obra: (ver [artículo 1](#) del Pliego de Condiciones Legales Particulares).-
- 2.- "Obras": por el trabajo objeto de la licitación.-
- 3.- "Comitente de la Obra": Municipalidad de Saladillo.-
- 4.- "Adquirente": por la Empresa que adquiere el Pliego de Licitación.-
- 5.- "Oferente": por la Empresa que presenta la Oferta. Equivale a Proponente.-
- 6.- "Adjudicataria": es el Oferente que ha recibido la Adjudicación del Contrato.
- 7.- "Contratista": adjudicatario obligado a ejecutar la obra.-
- 8.- "Sub - Contratista": persona física o jurídica auxiliar, con quien el Contratista contrata determinados trabajos de la obra.-
- 9.- "Documentos de la Licitación": es el Pliego de Bases y Condiciones, el Pliego de Condiciones Legales, el Pliego de Especificaciones Técnicas, los Planos del Proyecto y todo otro documento escrito que haya sido fehacientemente entregado por la Municipalidad de Saladillo a los Oferentes, Pre adjudicatario y Adjudicatario relacionados con la presente licitación. Quedan incluidas dentro de esta documentación la totalidad de las normas legales y técnicas que se mencionan dentro del presente Pliego de Bases y Condiciones y las que, sin estar expresamente mencionadas, sean de aplicación para cada materia. Asimismo se incluyen todas las aclaraciones y/o modificaciones que curse la Municipalidad de oficio o en contestación de consultas, que sean notificadas fehacientemente a los Adquirentes.-
- 10.- "Oferta": es la parte económica de la propuesta.
- 11.- "P.B.y C.": por el Presente Pliego.-
- 12.- "P.E.T.": por el Pliego de Especificaciones Técnicas.-

- 13.- "Contrato": por el Convenio que rige las relaciones entre la Comitente y la Adjudicataria y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que integran y complementan la contrata.
- 14.- "Contrata": por el instrumento legal escrito que firmado por la Comitente y la Adjudicataria, encabeza la documentación del contrato y estipula sus condiciones fundamentales.-
- 15.- "Municipalidad": por la Municipalidad del Partido de Saladillo.
- 16.- "Comisión de Calificación": es la comisión nombrada por el DEM, que procederá en su nombre a realizar la evaluación de las propuestas presentadas en el acto licitatorio. Consideréense sinónimos las siguientes expresiones: Comisión de Evaluación o Comisión de Estudio de Ofertas o Comisión de Adjudicación. La Comisión definida en este artículo tendrá los deberes y atribuciones establecidos en este P.B.y C. y los que la legislación vigente determine, como así también las necesarias para cumplir eficazmente con su cometido.-
- 17.- "COOPERATIVA ELÉCTRICA SALADILLO": Empresa Distribuidora de Energía".
- 18.- "Legajo": es la documentación que se entrega con el Pliego de Bases y Condiciones, Especificaciones Técnicas y Planos.-
- 19.- "Propuesta": es toda la documentación presentada por el oferente.
- 20.- "Inspección de la Municipalidad, Inspección Técnica, Inspector o control de calidad": grupo de personas de la Municipalidad, o su designada, encargado de efectuar el seguimiento de la fabricación, recepción, instalación y cumplimiento de los documentos y normas referidos a las obras en cuestión.-
- 21.- "MlySP": Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires.-
- 22.- "H.C.D.": Honorable Concejo Deliberante.-
- 23.- "O.S.N.": Obras Sanitarias de la Nación.-
- 24.- "Ley 6021": Es la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires y su reglamentación.
- 25.- "Ordenanza General N° 165": es la disposición que rige en la ejecución de Obras Públicas Municipales, de acuerdo a las modalidades que la misma especifica.
- 26.- "Provincia": es la Provincia de Buenos Aires.
- 27.- "DEM": Es el Departamento Ejecutivo Municipal.
- 28.- "Representante Técnico": es el profesional inscripto en el Registro de la Ley 10416 designado por el Contratista y que le representa en todas las operaciones, gestiones técnicas y en la conducción de la obra.
- 29.- "Auxiliar Técnico": es el profesional inscripto en el Registro Profesional que corresponda y con incumbencias profesionales adecuadas al tipo de Obra que actúa en las obras en ausencia del Representante Técnico.
- 30.- "Planos": son los que integran la documentación de la licitación y el o los ejemplares que la Dirección de Obras Sanitarias o la Inspección entregue al Contratista debidamente firmados.

- 31.- "Pre adjudicataria": es el Oferente en el cual ha recaído por el acto administrativo correspondiente, la pre adjudicación de la obra.
- 32.- "D.O.S": por la Dirección de Obras Sanitarias de la Municipalidad de Saladillo.
- 33.- "Oficina Técnica": Es la Oficina Técnica de la Municipalidad de Saladillo.

## **CAPÍTULO 2: DOCUMENTACIÓN DE LA LICITACIÓN**

### **Artículo 2.1. COMPRA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:**

Todo interesado en la licitación, deberán adquirir en la Tesorería de la Municipalidad en el horario de atención al público, hasta TRES (3) días antes de la fecha de Apertura, un ejemplar completo del Pliego. El precio del pliego es el Establecido en su carátula.

Los interesados podrán tomar vista de las actuaciones en la página web [www.saladillo.gob.ar](http://www.saladillo.gob.ar).

### **Artículo 2.2. CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN:**

El Oferente examinará todas las instrucciones, condiciones, términos y especificaciones de los documentos del Concurso. La presentación de la oferta implica que el Oferente ha aceptado todas y cada una de las obligaciones que se derivan de la presente licitación.-

### **Artículo 2.3. ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN:**

La Empresa interesada deberá solicitar por escrito a la Municipalidad cualquier aclaración que le sea necesaria para la preparación de su oferta. Esta responderá por escrito a la totalidad de los adquirentes en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles. Las aclaraciones deberán solicitarse por lo menos cinco (5) días hábiles administrativos antes de la fecha estipulada para la presentación de ofertas.-

### **Artículo 2.4. ENMIENDA DE LOS DOCUMENTOS:**

Hasta dos (2) días hábiles administrativos antes de la fecha establecida para la presentación de propuestas, la Municipalidad podrá enmendar los documentos de la Licitación mediante comunicación dirigida a todas las firmas adquirentes.-

### **Artículo 2.5. ORDEN DE PRELACIÓN:**

A los efectos de la interpretación de la documentación del Legajo se establece el siguiente orden de prioridad:

- 1.- Especificaciones Legales Particulares.-
- 2.- Especificaciones Técnicas
- 3.- a) Planos de Detalle.  
b) Planos de Conjunto.
- 4.- Especificaciones Legales Generales.
- 5.- Planilla de Cómputos y Presupuestos Oficial.

Si la discrepancia surgiera en un mismo plano, entre la medida en escala y la acotada, primará esta última.-

En caso de discrepancia entre dos especificaciones de igual validez, en lo que respecta al orden de prioridad establecido, el Contratista quedará eximido de responsabilidad, siempre que hubiese ejecutado el trabajo en la forma prevista por cualquiera de las disposiciones que se opongan entre sí.-

### **Artículo 2.6.- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES:**

Los Oferentes que se presenten a la Licitación deberán estar inscriptos y con número de matrícula acordada en el Registro de Proveedores de la Municipalidad, conforme lo prescribe la Ley Orgánica de las Municipalidades. Los Oferentes deberán acompañar conjuntamente con los requerimientos del [artículo 3.2](#), el CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO donde conste que el Oferente cumple con todos los requisitos consignados en el mencionado certificado.

### **CAPÍTULO 3: PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

#### **Artículo 3.1. IDIOMA:**

Los documentos de la oferta deberán ser escritos en idioma castellano, con excepción de folletos y catálogos que podrán estar escritos en inglés, francés o portugués, debiendo la Oferente presentar la correspondiente traducción al castellano, efectuada por un traductor habilitado al efecto.

#### **Artículo 3.2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA:**

La PROPUESTA se deberá presentar en dos Sobres (cajas o paquetes), cerrados y sellados, y deberán contener:

- Sobre "A" - ANTECEDENTES**
- Sobre "B" - PROPUESTA ECONÓMICA.**

Correspondientes a las firmas Oferentes.

Toda la documentación presentada deberá estar firmada y con aclaración de firmas de:

- \* El Proponente.
- \* El Representante Técnico.
- \* El Profesional que hubiera efectuado el estudio de la Oferta  
(Si no fuese la misma persona que el Representante Técnico).

**El SOBRE "A"**, deberá expresar en su anverso:

SOBRE "A" ANTECEDENTES  
Licitación Pública N°.....  
Objeto: ".....".  
Fecha y hora de Apertura:...  
Nombre del Proponente:...

Deberá contener en forma ordenada según lo establecido a continuación, la siguiente documentación:

#### **A) ANTECEDENTES:**

A.1.) Índice de la documentación presentada.

A.2.) Carta de presentación de acuerdo al [ANEXO "A"](#) de este Pliego.

A.3.) Datos del Proponente de acuerdo al [ANEXO "B"](#). Se deberán adjuntar los instrumentos que se indican en el ANEXO "B".

A.4.) Certificado de Capacidad Técnico - Financiera expedido por el Registro de Licitadores de Obras Públicas de la Pcia. de Buenos Aires, en la especialidad requerida en el Pliego de Condiciones Legales Particulares.

- A.5.) Recibo o constancia expedido por la Tesorería de la Municipalidad de haber hecho efectiva la Garantía de Oferta. (Cheque, Caución, fianza bancaria)
- A.6.) Constancia de estar inscripto en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.
- A.7.) Acreditar haber dado cumplimiento a la Ley N° 10.490. (Nómina del personal efectivo en los últimos 6 meses con los comprobantes de SUSS presentados y pagos)
- A.8.) Certificación expedida por Contador Público Nacional y visada por el Consejo Profesional respectivo, en la cual conste que el oferente no registra deuda laboral ni previsional. Libre deuda Arba. Reporte de deuda AFIP vigente donde conste que No registra incumplimientos, con fecha 5 a 10 días previos a la Apertura de Sobres.
- A.9.) Certificados de Libre Deuda expedido por la Municipalidad en el que conste que no es deudor moroso por las tasas y servicios en relación a los inmuebles en los que hubiere sido o sea titular de concesiones, durante el tiempo de las mismas o en relación a los inmuebles de los que sea propietario o respecto a los que en virtud de algún otro tipo de relación jurídica le generen la obligación de pago de dichos servicios o tasas.
- A.10) Antecedentes Empresarios de la Oferente:
- A.10.1.) Antecedentes demostrativos de la Capacidad Empresaria para ejecutar obras cuyas características principales, destino, magnitud, extensión o complejidad tecnológica concuerdan con la obra licitada. Estos antecedentes deberán incluir una memoria descriptiva de cada obra ejecutada certificada por el ente contratante, el monto contratado y el valor actualizado de dicho monto a la fecha de apertura de esta licitación.
- A.10.2.) Antigüedad de la firma en la ejecución de las obras señaladas en el punto anterior y continuidad de su actividad. Siendo esto no menor a cuatro años de obras similares a las que se licita.
- A.10.3.) Certificados emitidos por los entes contratantes en los que se acredite el cumplimiento de los plazos contractuales, calidad del trabajo ejecutado y concepto (muy bueno, bueno, regular, malo) que a juicio del comitente ha merecido el Contratista, contemplando asimismo el desempeño general que ha presentado durante el período de contratación. Se entiende para este caso por "obras similares" las de similar volumen, tecnología y localización que se hallen terminadas.
- A los efectos de recabar los referidos conceptos, la Comisión de evaluación podrá solicitar a los anteriores comitentes del oferente, opinión sobre el mismo en base al detalle de obras ejecutadas que éste declare.
- A.11) Antecedentes Técnicos de la Oferente:
- A.11.1.) Obras similares realizadas: Deberán presentar un listado completo de obras ejecutadas cuyas características principales, destino, magnitud, extensión y complejidad concuerden con la obra licitada. Deberá acompañarse una memoria certificada por los entes contratantes donde conste además de la descripción de la obra, el monto contratado y el monto actualizado a la fecha de apertura de la presente licitación. ( [ANEXO "D"](#) )
- A.11.2.) Obras en ejecución o adjudicadas: Deberán presentar un listado completo de obras en ejecución y/o adjudicadas cuyas características principales, destino, magnitud, extensión y complejidad concuerden con

la obra licitada. Deberá acompañarse una memoria certificada por los entes contratantes donde conste además de la descripción de la obra, el monto contratado y el monto actualizado a la fecha de apertura de la presente licitación. ( [ANEXO "E"](#) )

A.11.3.) Detalle del personal que será afectado a la ejecución de la obra licitada.

A.11.4.) Declaración Jurada de equipos y herramental del Proponente, según [ANEXO "F"](#) y [ANEXO "G"](#).

A.11.5.) Capacidad de producción del Oferente demostrada por el importe de certificación mensual promedio de los últimos tres (3) años.

A.12.) Antecedentes de Capacidad Económica - Financiera de la Empresa Proponente: Serán presentados documentos avalados por datos concretos que demuestren a la Comisión de Calificación la situación real de los proponentes, sean personas físicas o jurídicas (balances, memorias de ejercicio, créditos de proveedores, etc.), dirigidos fundamentalmente a la justificación de la capacidad del Proponente.

Toda información complementaria que a juicio de la Comisión de Calificación se estime necesaria, deberá presentarse en el plazo que se fije. Deberán incluirse dentro del sobre los siguientes elementos cumplimentando los requisitos mínimos que se detallan:

a) Estado contable del último ejercicio económico cerrado, confeccionados de acuerdo con las normas contables vigentes, con informe de Auditoría e intervenido por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la respectiva jurisdicción, y los últimos 12 meses de presentaciones de IVA y su acuse de recibo. Los valores mínimos para los indicadores económico-financieros, serán considerados por la Comisión para evaluar la evolución de la empresa a lo largo de sus ejercicios económicos; del análisis efectuado surgirá la admisibilidad de las Ofertas. Dichos valores mínimos serán los siguientes: Se deberán cumplir al menos 3 condiciones:

ÍNDICE	FORMULA	NIVEL MÍNIMO REQUERIDO
1º AUTONOMIA FINANCIERA	$\frac{PN}{ACTIVO\ TOTAL}$	Mayor y/o Igual 0, 50
2º SOLVENCIA	$\frac{ACTIVO\ TOTAL}{PASIVO\ TOTAL}$	Mayor y/o Igual 0, 90
3º ENDEUDAMIENTO	$\frac{PASIVO\ CTE.}{PN}$	Menor y/o Igual a 1,00
4º ENDEUDAMIENTO TOTAL	$\frac{PASIVO\ TOTAL}{PN}$	Menor y/o Igual a 0,95
5º LIQUIDEZ	$\frac{ACTIVO\ CTE.}{PASIVO\ CTE}$	Mayor o Igual a 1, 10
6º IMPORTANCIA PASIVO EXIGIBLE	$\frac{PASIVO\ CTE.}{ACTIVO\ TOTAL}$	Menor y/o igual a 0,50

b) Referencias bancarias, comerciales y financieras de la Empresa Proponente, donde se detallarán además, las líneas de crédito de mayor magnitud de que haya dispuesto y pueda disponer, y sus características (explicitar y certificar los créditos obtenidos para esta obra).

Para el caso de asociación de dos o más empresas (UTE), se realizará el análisis individual de cada una de ellas, debiendo cumplimentar los requisitos del presente artículo separadamente. En caso de que una de ellas no resulte admisible, automáticamente quedará descalificada toda la Unión Transitoria de Empresas.

A.13.) Las personas físicas deberán acreditar titularidad de acciones societarias y otro tipo de valores, mediante las certificaciones pertinentes, como también en cuanto a la inexistencia de gravámenes y a la libre disposición de los mismos. La presentación de este requisito corresponde únicamente a aquellas personas que posean la titularidad solicitada.

A.14.) Las personas jurídicas deberán presentar:

A.14.1.) Copia autenticada del contrato constitutivo, estatutos y reglamentos junto con sus modificaciones; con documentación que acredite legalmente que el o los signatarios de la propuesta tienen representación suficiente como para realizar la presentación y obligar a la entidad oferente. El término de duración del contrato social deberá superar el plazo de contratación previsto en la presente Licitación. Deberán acompañarse las constancias que acrediten fehacientemente la inscripción del Ente por la autoridad competente respecto del control de constitución de la persona jurídica que se trate.

A.14.2.) Las sociedades de responsabilidad limitada deberán presentar por cada uno de los integrantes del órgano de administración, contrato de fianza comercial solidaria e ilimitada, con renuncia expresa a los beneficios de excusión y división, respecto de las obligaciones que contraiga la sociedad con la Municipalidad a raíz de la presente Licitación y del contrato que en su consecuencia se celebre, en su caso; conjuntamente con una Declaración Jurada de Bienes de cada uno de los integrantes del órgano de administración, que se acompañará con un dictamen emitido por Contador Público Nacional con firma autenticada por el Consejo Profesional respectivo, que certificará sobre el estado de situación patrimonial de dichas personas físicas.

A.14.3.) En el caso de ser sociedades recién constituidas quedaran excluidas aquellas sociedades que no tengan más de 3 años de constituidas y no tengan como mínimo dos ejercicios cerrados y auditados, el que será considerado a los efectos del [inc. A. 14.2](#)) del presente artículo.

A.15.) Declaración Jurada de los antecedentes del Representante Técnico que tendrá a su cargo la dirección de los trabajos, como así también el plantel permanente de personal técnico y especializado de la firma. ([ANEXO "C"](#)).

A.16.) El Pliego puesto a la venta y todas las aclaraciones que haya emitido la Municipalidad de oficio o en respuesta a consultas, durante el llamado a licitación. La firma de este Pliego será prueba de que es de pleno conocimiento y aceptación por parte del Proponente.

A.17.) La constancia de visita a obra.-

A.18.) Certificado IERIC.

**El SOBRE "B"**, deberá expresar en su anverso:

SOBRE "B" PROPUESTA ECONÓMICA  
Licitación Pública N°.....  
Objeto: ".....".  
Fecha y hora de Apertura:..  
Nombre del Proponente:..

Deberá contener en forma ordenada según lo establecido a continuación, la siguiente documentación:

## B) PROPUESTA ECONÓMICA

B.1.) Índice de la documentación presentada.

B.2.) Plan de trabajos e inversiones para la ejecución de la obra en un todo de acuerdo con el [artículo 3.10](#) de estas Especificaciones Legales.

Será causal de rechazo la no inclusión de un plan de trabajo dentro de la documentación del sobre "B", sin embargo si éste no fuera satisfactorio, la Municipalidad solicitará a la Oferente que dentro de los DOS (2) días hábiles de la notificación que se le curse, presente los cambios que se adecuen a los requerimientos. Si habiendo solicitado los cambios y/o aclaraciones a la Oferente, ésta no los presentara o lo hiciera reincidiendo en las características presentadas originariamente, la Municipalidad rechazará la Oferta.

B.3.) Propuesta Económica de acuerdo a "**Planilla de Pedido de Cotización**" - Expedida por Oficina de Compras que forma parte de este Pliego. El Pliego podrá consultarse e imprimirse para su presentación desde la página web de la Municipalidad [www.saladillo.gob.ar](http://www.saladillo.gob.ar).

Nota de descuento: Se considerará parte de la Propuesta Económica cualquier Nota de Descuento que se presente conjuntamente. En dicha nota deberá consignarse el descuento en porcentual de la Oferta original. En caso de discrepancia entre el porcentual y el valor consignado, prevalecerá el primero. Únicamente en esta Nota de Descuento se aceptará que esté firmada solamente por el Proponente, eximiéndose de esta obligación al Representante Técnico y al profesional que haya efectuado el estudio de la Oferta.

En caso de presentarse nota de descuento, el Oferente deberá presentar dentro de los dos (2) días hábiles de notificado, la siguiente documentación que deberá corresponderse con los precios definitivos ofertados:

- 1.- Análisis de precios de todos los ítems de la obra;
- 2.- Planilla de cálculos y presupuesto;
- 3.- Plan de trabajos e inversiones.-

En caso de discrepancia entre el importe en letras y en números prevalecerá el primero.

B.4.) [Planilla de Cálculo y Presupuesto](#) de acuerdo a las que forman parte del presente P.B. **y C**. Si el Oferente transcribiera las mencionadas planillas, deberá consignar correctamente los números de ítems, los cuales deberán coincidir con las planillas adjuntas a este Pliego. Si existieran errores en el texto descriptivo de los ítems, se los considerará como "errores formales", dando validez únicamente a la numeración de los mismos.

B.5.) Análisis de Precios de todos los ítems de la obra.

B.6.) Planilla de características y datos garantizados de los suministros consignados en el [ANEXO II](#) de las Especificaciones Técnicas.

### **Artículo 3.3. DOCUMENTOS QUE NO DEBEN FALTAR EN LA PROPUESTA:**

Se considerará causal de rechazo de oferta la no inclusión de los siguientes documentos: **A3, A4, A5, A6, A7, A8, A12 a A18** en el [SOBRE "A"](#); y el **B.2, B.3, B.4, B.5** en el [SOBRE "B"](#).

Analizada la Documentación por la Comisión de Calificación, si se detectara que no se han incluido alguno/s de los documentos enumerados, recomendará al DEM el rechazo de las propuestas que presentaren tal omisión.

El resto de los documentos, de no entregarse dentro de los sobres, deberán ser entregados en el Área Compras de la Municipalidad, en el plazo que fije la Comisión de Calificación al efecto. Si esta documentación no se presentara en término o estuviere incompleta o fuere incorrecta, la Comisión podrá efectuar nuevos requerimientos a los Oferentes a fin de que subsanen los incumplimientos. En el plazo de dos (2) días hábiles, deberán subsanarse las deficiencias formales que presentaren las ofertas y que la Comisión de Calificación a su solo juicio las considere tales. El incumplimiento de lo dispuesto en el presente párrafo será causal de rechazo de la propuesta.

### **Artículo 3.4. REDACCIÓN DE LA PROPUESTA:**

A excepción del ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones firmado que deberá presentarse únicamente en el ORIGINAL adquirido en la Tesorería de la Municipalidad, el resto de la documentación contenida en los sobres se presentará en:

- UN (1) ORIGINAL.
- UNA (1) COPIA SIMPLE del original, idéntico a éste y con igual número de folios.

La documentación que se presente a la Licitación deberá estar debidamente encarpeta (original y cada una de las copias en forma independiente) y foliada en su totalidad en forma correlativa, respetando preferentemente el orden establecido en el [artículo 3.2](#) de las presentes Cláusulas.

Las COPIAS SIMPLES deberán presentarse encarpetadas por separado, cada una de ellas.

El ejemplar ORIGINAL deberá estar firmado y con aclaración de firmas tal como se establece en el artículo 3.2 de estas Especificaciones; todas las hojas útiles (excluidas portadas, portadillas y separaciones), deberán foliarse secuencialmente hasta la última hoja del último documento de la Oferta.

El ejemplar ORIGINAL y LA COPIA se girarán a la Comisión de Calificación.

### **Artículo 3.5. BENEFICIOS EXTRAS:**

La Empresa adjudicataria no tendrá derecho a beneficio alguno, ya sea directamente o indirectamente, de regalía, gratificación o comisión en relación con cualquier elemento o proceso patentado que se utilice en o para los fines del Contrato. Todo lo anteriormente mencionado se considerará incluido dentro de la oferta.

### **Artículo 3.6. GRAVÁMENES:**

Correrán por cuenta exclusiva de la Empresa Adjudicataria todos los impuestos de cualquier jurisdicción, derechos, tasas, aportes, contribuciones y demás gravámenes nacionales, provinciales o municipales que le corresponda abonar para la correcta y completa ejecución de las obras incluyendo los emanantes por cruce de instalaciones viales, eléctricas, ferroviarias, etc., como consecuencia de las prestaciones a que se obliga en el Contrato.

Cuando por los conceptos mencionados en este artículo, la Municipalidad hubiese ya abonado o deba abonar en cualquier fecha dentro del plazo de la contratación los importes correspondientes, la Contratista queda obligada a su restitución a la Municipalidad en el plazo en el que oportunamente se le notifique.

### **Artículo 3.7. GARANTÍA DE LA OFERTA:**

En concordancia con lo dispuesto en el Art. 16 de la Ley de Obras Públicas N° 6021, la garantía de la propuesta será igual al uno por ciento (1%) del valor correspondiente al presupuesto oficial. Deberá ser constituida en alguna de las formas previstas en el [artículo 3.8](#) de las presentes Cláusulas en la Tesorería de la Municipalidad.

#### **Artículo 3.8. FORMAS DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS:**

Las garantías exigidas en el presente Pliego podrán constituirse, además de lo establecido en el Art. 16 de la Ley de Obras Públicas N° 6021 reglamentado por Decreto, en alguna de las siguientes maneras:

- a) Cheque certificado
- b) Pólizas de Garantía
- c) Fianza Bancaria a otorgarse sin reservas ni limitaciones y hasta la extinción total de las obligaciones cuyo cumplimiento cubre, debiendo certificarse las firmas incluidas en los respectivos instrumentos por Notario Público quién deberá dejar constancia del cargo que desempeña el firmante, como asimismo de los documentos de los que surge la aptitud para obligar a la entidad crediticia. Asimismo, ésta deberá constituir domicilio en el ámbito del Partido de Saladillo y establecer expresamente su sometimiento a la Justicia Ordinaria del Departamento Judicial La Plata.

En el sobre de presentación de la propuesta sólo se admitirá el recibo del depósito de garantía emitido por la Tesorería de la Municipalidad.

#### **Artículo 3.9. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

El sobre o paquete que contiene la documentación de la Propuesta, deberán ser presentado en la JEFATURA DE COMPRAS de la MUNICIPALIDAD hasta dos (2) horas ANTES de la hora fijada para el Acto de Apertura, en horas hábiles de oficina.

Cuando sin expresa habilitación de día y hora, se hubiese fijado para el acto un día feriado, o cuando con posterioridad al llamado a Licitación, se declare feriado o se acuerde asueto, el acto tendrá lugar el siguiente día hábil a la misma hora.

Las Ofertas deberán presentarse ÚNICAMENTE en forma PERSONAL. La Municipalidad emitirá el correspondiente recibo firmado por el Jefe de Compras. No se aceptará ningún reclamo respecto de la presentación en término de las Ofertas sin la presentación del recibo anteriormente mencionado.

Llegada la hora de cierre de recepción de Ofertas, el/la Jefe/a de Compras de la Municipalidad labrará un acta donde conste lo siguiente:

- Que llegada la hora de cierre de recepción de las ofertas, se constató la entrega de los paquetes bajo recibo de las empresas que se mencionan en el acta.
- Que siendo la hora oficial establecida para el cierre de la recepción, se declara el mismo.
- Que firman al pie del acta, el/la Jefe/a de Compras y los Oferentes que quisieran hacerlo y se encontraran presentes en ese momento.

El ejemplar original del acta quedará en el expediente de esta licitación; se extenderán copias a todos los Oferentes que así lo solicitaran.

#### **Artículo 3.10. PLAN DE TRABAJO E INVERSIONES:**

Cada proponente deberá presentar el Plan de Trabajo con que proyecte ejecutar la obra, dentro de las previsiones del Pliego. Dicho Plan de Trabajo deberá responder en líneas generales al Plan de Trabajos e Inversiones Oficial que forma parte de esta documentación, en relación a los porcentajes de obra a ejecutar mensualmente. El mismo deberá referirse a la totalidad de ítems consignados en el Plan de Trabajo que forma parte de este Pliego.-

Dicho Plan deberá incluir:

- Cantidad de obras a ejecutar mensualmente en cada ítem, porcentaje con respecto al total del mismo.
- Se deberá consignar solamente unidades completas con respecto a cada ítem terminado.
- Nómina del plantel y equipo de construcción que utilizará mensualmente en la ejecución de la obra.-
- Memoria Descriptiva.

### **Artículo 3.11. CONOCIMIENTO DE LAS OBRAS A REALIZAR:**

La obra a realizar por el Contratista, está definida en el presente Pliego y sus Anexos. Son parte integrante del Pliego, los planos, las especificaciones técnicas, de materiales, los estudios de suelos, análisis químicos y demás elementos técnicos y legales que la Municipalidad ha preparado según sus propias estimaciones y que propone de buena fe.

Debe quedar claro, no obstante, que la Municipalidad presupone y así queda establecido en este Pliego, que el Oferente ha visitado el lugar de emplazamiento de las obras, que conoce las condiciones de trabajo, la disponibilidad de servicios, mano de obra, condición del terreno, características geológicas e hidrológicas superficiales y del terreno, los aspectos administrativos, impositivos y laborales referentes a la obra y su emplazamiento, no pudiendo alegar desconocimiento, imprevistos, u otras razones para demorar las obras, modificar las condiciones del contrato o solicitudes similares las que no serán consideradas.-

### **Artículo 3.12. CERTIFICADO DE CAPACIDAD TÉCNICO FINANCIERA:**

Para presentarse a esta Licitación, las Empresas Oferentes deberán tener una capacidad financiera conforme a lo requerido en las Especificaciones Legales Particulares del presente Pliego de Bases y Condiciones.

### **Artículo 3.13. PERSONAS QUE PODRÁN SER OFERENTES:**

Las personas físicas, jurídicas o consorcios, que tengan capacidad suficiente para adquirir derechos y contraer obligaciones, podrán ser oferentes en la presente Licitación.

Tratándose de personas jurídicas, deberán estar constituidas de acuerdo con la Legislación vigente en nuestro país.-

Los oferentes podrán hacer propuestas individuales o en conjunto, formando consorcios o uniones transitorias de empresas, en cuyo caso se atenderá al índice porcentual indicado para su composición orgánica.-

Referente a los consorcios se entiende aquellos contratos de colaboración empresaria normados por el Cap. III de la Ley 19.550 (texto ordenado por decreto 841/84).- Los consorcios deberán presentar en el acto licitatorio el contrato constitutivo de su formación, cuyo objeto comprenda la ejecución de obras como la licitada y un compromiso de inscribir el contrato conforme lo prescribe la legislación para el caso de resultar adjudicatario.

Dentro de los (15) quince días de serle requerido por la Municipalidad, el Oferente deberá acreditar mediante la certificación de Escribano Público, la presentación ante la autoridad de contralor correspondiente de la República Argentina de los instrumentos constitutivos de la entidad jurídica mediante la cual operará.-

### **Artículo 3.14. ASOCIACIÓN DE EMPRESAS:**

En caso de presentarse dos o más empresas asociadas, deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- a) Adquisición del Pliego podrá hacerse en forma conjunta o por una de las Empresas miembro de la Asociación.-

- b) El contrato con firma certificada ante Escribano Público y Colegio de Escribanos, o copia certificada del mismo, que las obliguen conjunta y solidariamente.
- c) Firma de la propuesta por todas las Empresas Asociadas y por el Profesional actuante designado al efecto.
- d) Certificado de capacidad Técnico - Financiera, individual o de empresas asociadas, para la obra licitada, con constancia de haber sido expedido para ser presentado en forma conjunta. Se deja establecido que a los efectos del presente artículo, se sumarán los saldos de la Capacidad Financiera y en cuanto a la Capacidad Técnica, al menos una de las Empresas integrantes de la Asociación deberá tener la Capacidad mínima exigida en este Pliego.

**Artículo 3.15. DISCRIMINACIÓN DEL I.V.A.:**

Los precios consignados en la Planilla de Cómputo y Presupuesto deberán consignarse únicamente en Pesos con IVA discriminado si correspondiere, debiendo indicarse expresamente.

**Artículo 3.16. PERSONAS QUE NO PODRÁN SER OFERENTES:**

No podrán participar en esta Licitación, bajo ninguna forma ni por interpósita persona:

- a) Los deudores morosos del Fisco Nacional, Provincial, Municipal, declarados por la autoridad competente. Para el caso de personas jurídicas, la totalidad de los integrantes del órgano de administración quedan comprendidos en esta inhabilidad.
- b) Los incapaces para contratar según la legislación vigente.
- c) Los que hayan sido sancionados con caducidad de concesión o permiso en cualquier jurisdicción, mientras no se encuentren rehabilitados. En caso de personas jurídicas, además, la inhabilitación alcanzará en forma individual a sus componentes.
- d) Los agentes del servicio del Estado Nacional, Provincial o Municipal y las Sociedades integradas total o parcialmente por aquellos, o cuyos Gerentes lo fueren.
- e) Los separados de la administración pública por exoneración.
- f) Los inhabilitados por las situaciones legisladas en las Normas del Concurso Comercial.
- g) Los interdictos judicialmente o que sufran inhibición general de bienes.

Por intermedio del [ANEXO "A"](#) que forma parte de este Pliego, los Proponentes declararán no estar comprendidos en los impedimentos establecidos en el presente artículo. Lo expresado, además de todo lo declarado en el citado Anexo, revestirá el carácter de Declaración Jurada. En caso de comprobarse con posterioridad a su presentación el falseamiento de lo manifestado, la Municipalidad podrá declarar la inhabilidad del Proponente para presentarse en futuras licitaciones convocadas por la misma durante el término de cinco (5) años, sin perjuicio del rechazo de la Propuesta de oficio o a petición de parte, o de la Resolución de caducidad con pérdida del Depósito de Garantía de Oferta, de Contrato o de Obra, con más los daños y perjuicios que pudieren corresponder sin necesidad de previa interpelación extrajudicial o judicial, e independientemente de las acciones que pudieren corresponder ante la justicia en lo criminal y correccional competente.

**CAPÍTULO 4: APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

**Artículo 4.1. ACTO DE APERTURA:**

En la fecha del llamado, a la hora y lugar previstos en la carátula del presente Pliego y con la presencia de las autoridades de la Municipalidad, se procederá a la apertura de los paquetes que contienen los Sobres de las Ofertas en el orden en que fueron recibidos. En cada caso la Mesa examinará los documentos que contienen, informando al público presente si la documentación se encuentra completa y en caso

contrario cuáles son los documentos faltantes. Los documentos sólo serán examinados sumariamente, haciéndose constar en el Acta si se ha omitido alguno de los solicitados de acuerdo al artículo 3.2 de las presentes Cláusulas.

Se confeccionará al finalizar el Acto de Apertura el correspondiente Acta, detallando el proceso del mismo; en este punto se invitará a los presentes a formular las observaciones que estimen pertinentes relacionadas con el Acto y se procederá a su firma por quienes deseen hacerlo y por los funcionarios presentes.

Se deja constancia que la aceptación de la documentación correspondiente al sobre durante el Acto de Apertura no implica aprobación de la misma, pues ello o su rechazo podrán ser efectuados una vez que las Ofertas sean examinadas por la Comisión de Calificación que aconsejará al **DEM** la admisibilidad de la misma, cuando lo considere pertinente de acuerdo al presente Pliego.

Todas las Ofertas serán derivadas a la Comisión de Calificación para su estudio.

Foliada la documentación, presentada y formadas las actuaciones que correspondan, los oferentes podrán tomar vista de las mismas. Quienes deseen hacerlo, deberán solicitarlo por escrito ante la Jefatura de Compras hasta dos (2) días desde el vencimiento del último plazo otorgado a los oferentes para presentar documentación faltante.

#### **Artículo 4.2. ACLARACIONES:**

La Comisión de Calificación podrá exigir a los Oferentes que fueron admitidos en el Acto Licitatorio, mediante comunicación fehaciente, la aclaración o ampliación de la información presentada que considere necesaria. La negativa del Oferente a proporcionar la información requerida será causal de rechazo de la oferta. Las aclaraciones solicitadas deberán ser presentadas dentro del plazo que se indicará en la notificación que la Municipalidad curse al respecto.

#### **Artículo 4.3. OBSERVACIONES E IMPUGNACIONES:**

a) **OBSERVACIONES:** Los Oferentes podrán hacer observaciones a las presentaciones de otros Oferentes. A tal fin deberán dirigirse únicamente por escrito a la Comisión de Calificación. La Municipalidad y la Comisión de Calificación no estarán obligadas a dar respuesta a estas observaciones, reservándose el derecho de dar traslado de las mismas a la Oferente observada, quien podrá elevar una respuesta a la mencionada Comisión. Estas observaciones podrán ser tenidas en cuenta por la citada Comisión para el análisis de las Ofertas.

b) **IMPUGNACIONES:** Sin perjuicio de las observaciones e impugnaciones efectuadas en los Actos de Apertura de los Sobres, los Oferentes podrán formular impugnaciones por escrito, dentro del plazo de dos (2) días hábiles administrativos a partir de la Apertura de los Sobres.-

Conjuntamente con la presentación de la impugnación, los Oferentes deberán acompañar constancia de haber efectuado en la Tesorería de la Municipalidad, un Depósito en concepto de GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN, equivalente al valor de la Garantía de Oferta, el que podrá efectuarse en alguna de las formas admitidas en este Pliego para las Garantías en general, bajo apercibimiento de rechazo "*in limine*" de la impugnación planteada, sin necesidad de intimación previa para el depósito de la Garantía.

La Garantía será retenida hasta tanto se sustancie la impugnación, procediéndose a su devolución, de acogerse favorablemente la misma, dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos contados a partir de la fecha de notificación de la Resolución correspondiente.

En caso de rechazo de la impugnación, el impugnante perderá el importe depositado en garantía, el cual beneficiará a la Municipalidad en concepto de indemnización de los daños y perjuicios ocasionados por las demoras del proceso de adjudicación.

En caso de que un mismo oferente presente más de una impugnación, o una sola impugnación que prospere parcialmente, la devolución de la garantía se realizará en forma proporcional a las consideraciones aceptadas y rechazadas.

Las Impugnaciones serán dirigidas a la Comisión de Calificación y serán resueltas por el DEM como única y última instancia administrativa.

#### **Artículo 4.4. OFERTA ÚNICA:**

La presentación de una sola Oferta no será causal de la anulación de la Licitación conservando la Municipalidad el derecho de adjudicarla o no de acuerdo al resultado de la evaluación por ella realizada, ajustándose a lo dispuesto en la Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y al Reglamento de Contabilidad.

#### **Artículo 4.5. PLAZO DE MANTENIMIENTO:**

Los Oferentes deberán mantener sus propuestas por el término de **NOVENTA (90) días corridos** contados a partir de la apertura del Sobre. El plazo de mantenimiento de la propuesta quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de la adjudicación a menos que los Oferentes se retracten por escrito. Si la retractación se produjera durante el periodo de mantenimiento de la oferta, dará lugar a la pérdida del depósito de garantía, sin perjuicio de las sanciones legales que correspondan.

#### **Artículo 4.6. DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Serán descalificadas las propuestas en las que se compruebe:

- a) Que el mismo proponente o Representante Técnico se haya interesado en más de una propuesta.-
- b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más licitantes o Representantes Técnicos para la misma obra.-
- c) Que se establezcan en las propuestas variantes o alternativas que condicionen las mismas.-

Los proponentes que resulten responsables, en el caso de comprobarse lo establecido en el inciso a) y b) de este artículo, perderán el Depósito de Garantía y podrán ser suspendidos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.-

Los Representantes Técnicos que resulten responsables, serán pasibles de las mismas sanciones y su actuación será sometida al Colegio profesional respectivo de la Provincia de Buenos Aires.-

Las siguientes causas serán motivo de rechazo de las Ofertas, cuando no fueran subsanadas íntegramente y a satisfacción de la Comisión de Calificación dentro del plazo establecido en este Pliego:

- a) No estar firmadas por las personas que deben hacerlo según lo estipulado en el artículo 3.2 de estas Cláusulas.-
- b) No estar firmadas algunas de las hojas o anexos que integran la documentación licitatoria.-
- c) Estar escrita con lápiz.-
- d) Tener enmendaduras, raspaduras, tachaduras, o palabras entre renglones y que no hayan sido debidamente salvadas.-
- e) Incluir cláusulas que se aparten del contenido del presente pliego.-

#### **Artículo 4.7. CALIFICACIÓN:**

Las Ofertas serán consideradas y estudiadas por la Comisión de Calificación, que será nombrada por el DEM. Esta Comisión examinará la documentación presentada por los Oferentes, recomendando al DEM:

- a) La admisibilidad y rechazo de las Ofertas de acuerdo al resultado del estudio realizado en relación al contenido de los [Sobres "A"](#).
- b) La admisibilidad y rechazo de las Ofertas de acuerdo al resultado del estudio realizado en relación al contenido de los [Sobres "B"](#).
- c) El orden de prelación de las Ofertas admitidas luego de la apertura del Sobre "B".

La Comisión de Calificación tendrá amplias facultades para requerir informes, aclaraciones o documentación accesoria a los Oferentes; también definirá a su exclusivo juicio el carácter formal o sustancial de las omisiones en que incurran los oferentes.

**Artículo 4.8. LLAMADO A MEJORAMIENTO DE OFERTAS:**

Si dos o más Ofertas se presentaran en condiciones igualmente convenientes, la Municipalidad podrá optar a su sólo juicio por:

1°.- Proceder a un llamado a mejoramiento de Ofertas, restringido a las empresas presentantes de tales Propuestas. Este llamado se efectuará en oportunidad de declarar elegibles las ofertas y consistirá en la presentación de un descuento sobre el valor original de la oferta, que se presentará en el lugar, fecha y hora que se notifique para el llamado, y en sobre cerrado, firmado y sellado. Se procederá a abrir los citados sobres en Acto Público en el lugar, fecha y hora especificada en el llamado. La no presentación del sobre por parte de alguno de los Oferentes será tenido en cuenta como la ratificación de su oferta original. A todos los efectos, el precio obtenido de aplicarle el descuento a la oferta original será tomado como el definitivo y el Oferente no podrá dejar sin efecto el descuento, estando incurso en ese caso en causal de rechazo de la oferta y pérdida de la garantía correspondiente.

2°.- Pre adjudicar a la primera empresa que se encuentre en el orden de prelación.

**Artículo 4.9. PREADJUDICACION:**

El DEM, considerando el estudio realizado por la Comisión de Calificación, pre adjudicará mediante Decreto a la Empresa cuya Oferta sea considerada a su exclusivo juicio como la "Oferta más conveniente".

**Artículo 4.10. NOTIFICACIÓN DE LA PREADJUDICACION:**

La pre adjudicación será comunicada en forma fehaciente a la empresa en que haya recaído, la cual deberá concurrir en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a formalizar el cumplimiento de las exigencias del [artículo 4.15](#).

**Artículo 4.11. DE FORMA**

**Artículo 4.12. RESCISIÓN DE LA PREADJUDICACION:**

En caso de incumplimiento por parte de la empresa pre adjudicataria, la Municipalidad ejecutará la garantía de oferta a su favor y adjudicará a la empresa que sigue el orden de prelación o bien desestimará el resto de las Ofertas anulando la licitación. La empresa ahora pre adjudicada y notificada según este mecanismo cumplirá los requisitos exigidos en el [artículo 4.10](#).-

**Artículo 4.13. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:**

Una vez formalizados los requisitos indicados en el [artículo 4.10](#), la empresa beneficiada será comunicada en forma fehaciente de la adjudicación que fuera dictada mediante decreto que el DEM deberá dictar al efecto, debiendo concurrir a suscribir el contrato en el plazo de DIAS (10) días hábiles de ser notificado de la adjudicación.-

**Artículo 4.14. ANÁLISIS DE PRECIOS:**

Cuando la Comisión de Calificación o la Municipalidad lo estimen conveniente, las empresas deberán presentar Análisis de Precios justificativos y/o ampliatorios de los consignados en su propuesta.

**Artículo 4.15. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN (O CONTRATO):**

Dentro del Plazo de SIETE (7) días hábiles administrativos de notificada la adjudicación, la adjudicataria deberá concurrir a afianzar el cumplimiento de su compromiso mediante el Depósito de Garantía,

equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, el que deberá formalizarse en las formas previstas en el presente pliego (art. 3.8).-

#### **Artículo 4.16. REVOCACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:**

Si el Adjudicatario no se presentare a suscribir el contrato en el plazo indicado en el [artículo 4.13](#), la Municipalidad podrá, sin necesidad de intimación previa de ninguna clase, aplicar una multa al mismo equivalente al 0,5 % diario del monto total del contrato. Si dentro de los CINCO (5) días corridos siguientes al vencimiento de dicho plazo, el contrato no se hubiese formalizado por la no presentación del Adjudicatario o por su desistimiento, la Municipalidad podrá, sin necesidad de intimación previa de ninguna clase, dejar sin efecto la adjudicación con la pérdida del Depósito de Garantía indicado en el [artículo 4.15](#) y sin perjuicio de la responsabilidad civil que pueda corresponderle al Adjudicatario, como asimismo por el mayor costo resultante de la adjudicación de la obra a un tercero.-

La Municipalidad podrá contratar con el proponente que siga el orden de conveniencia o llamar a nueva Licitación a su exclusivo juicio.-

#### **Artículo 4.17. FIRMA DEL CONTRATO:**

Dentro de los cinco (5) días de aprobada la garantía de cumplimiento de contrato, se suscribirá el correspondiente contrato.

El Contrato será suscripto por el Adjudicatario y por aquellos funcionarios que tengan facultad para representar a la Municipalidad. El Adjudicatario firmará el número de ejemplares que le indique la Municipalidad.-

#### **Artículo 4.18. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA:**

La garantía de oferta será reintegrada de la siguiente forma:

- a.- Empresas no calificadas: a los QUINCE (15) días de notificada la resolución de precalificación.-
- b.- Empresas calificadas:
  - 1.- No adjudicatarias: dentro de los QUINCE (15) días de suscripto el contrato.-
  - 2.- Adjudicatarias: una vez constituida o integrada la garantía de adjudicación.-

#### **Artículo 4.19. CLÁUSULAS DEL CONTRATO:**

El Contrato se perfecciona desde la fecha de su firma. El Contrato tendrá las siguientes cláusulas:

- a) Compromiso de admitir las inspecciones y verificaciones según disponga el Pliego.-
- b) Constancia de haber depositado la garantía de Adjudicación y forma como se ha integrado.-
- c) Plazo de iniciación de la Obra.-
- d) Renuncia a fueros no locales y constitución de domicilio legal en el partido de Saladillo.-
- e) Compromiso de ejecución de acuerdo a la condiciones de Pliego.
- f) Plazo de ejecución de Obra.
- g) Importe contractual y recargo por pago diferido, cuando correspondiere.
- h) En caso de adjudicación con acopio, se deberá dejar expresa constancia.
- i) Deberá además contener las siguientes Cláusulas:
  - a. "La contratista será responsable por los daños causados a la Municipalidad o a terceros en virtud de acciones u omisiones imputables a sus órganos directivos, administradores, dependientes, así como a sus subcontratistas y personal contratado por éstos, en el supuesto previsto en el [artículo 4.22](#) del Pliego de Bases y Condiciones. Responderá igualmente por los daños causados por y con las cosas y por su vicio o riesgo, en los términos del art. 1113 del Código Civil.";

- b. "La contratista se compromete en forma irrevocable a mantener indemne a la Municipalidad por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo y naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, con motivo de la ejecución del contrato".

**Artículo 4.20. DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DEL CONTRATO:**

El Contrato se integra con la Contrata y los siguientes documentos:

- a) Toda la documentación de la Licitación, el presente P.B. y C., aclaraciones y ampliaciones.-
- b) La oferta, la resolución de adjudicación y el depósito de garantía.-
- c) Todos los documentos administrativos y técnicos que se libren durante el período de obra, órdenes de servicio, pedido de empresas, etc.-
- d) Memoria descriptiva.-
- e) Planilla de análisis de Precios (una para cada ítem) si hubiera sido solicitada.

Se considerará documentación accesorio, que hará fe en lo pertinente la que se indica a continuación:

- a) La orden de comienzo de los trabajos que la Inspección Técnica impartirá por escrito.-
- b) El Acta de Iniciación de Obra.-
- c) El plan y diagrama de ejecución de la obra aprobado por la Inspección.-
- d) Las ordenes que por escrito imparta la Municipalidad.-
- e) Los planos complementarios que la Inspección Técnica entregue a la Contratista durante la ejecución de la obra y los preparados por ésta aprobados por la Inspección.-
- f) Los comprobantes de modificaciones ordenados por la Inspección Técnica.-

**Artículo 4.21. SUBCONTRATACIÓN:**

La Municipalidad podrá autorizar, si lo estima pertinente, subcontratar cuando fuese solicitado por escrito por la Adjudicatario. La Adjudicatario sólo podrá subcontratar en el caso que la Municipalidad le otorgara la respectiva autorización.-

La Adjudicatario deberá someter a la aprobación del Comitente el objeto y detalle de las tareas a subcontratar y cualquier modificación de éstas.-

Tal autorización, si fuera acordada, no relevará a la Adjudicatario de ninguna responsabilidad u obligación emergente del Contrato.-

La Adjudicatario será responsable por los actos, errores y negligencia de cualquier subcontratista, sus representantes o empleados, como si fueran actos, errores o negligencia de la Adjudicatario, sus propios representantes o empleados.

Todas las técnicas y condiciones de los subcontratados deberán, en la misma medida en que fuera aplicable, concordar con los términos y condiciones del Contrato.

**Artículo 4.22. TRANSFERENCIA DEL CONTRATO:**

La Municipalidad podrá autorizar, si lo considera pertinente, a la Adjudicatario la transferencia del Contrato si ésta lo solicitara por escrito y siempre que se dé cumplimiento a los siguientes requisitos:

- a) Que la Empresa cesionaria cumpla a la fecha de transferencia con los requisitos exigidos por el presente Pliego a la Empresa Cedente.-
- b) Que al tiempo de la cesión, se haya ejecutado por lo menos el 30 % de los trabajos contratados, los que deberán evaluarse por su monto porcentual con respecto al valor total de la obra.-
- c) Que el saldo de la capacidad de contratación anual de la Empresa cesionaria supere el monto de la Obra cuyo Contrato se transfiere.-

- d) Que el cesionario presente documentos que sustituyan a las garantías de cualquier naturaleza que hubiera presentado o se le hubieran retenido al Contratista cedente.-

**Artículo 4.23. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS:**

La Contratista será responsable por los daños y perjuicios que causaren a LA MUNICIPALIDAD o a terceros, sus actos y hechos resultantes de cualquier acción u omisión, así como los de sus representantes o empleados, sus subcontratistas y los dependientes y personal contratado de éstos, o en el supuesto previsto en el [artículo 4.22](#) de las presentes cláusulas.-

**Artículo 4.24. COMPROMISO FRENTE A TERCEROS:**

La Contratista no será responsable por compromisos frente a terceros que hubiese asumido la Comitente, salvo que éstos estén especificados en el Contrato o que la Adjudicataria hubiese sido prevenida por la Comitente con anterioridad y por escrito.-

**Artículo 4.25. ERRORES U OMISIONES:**

La contratista será responsable por los daños causados a la Municipalidad o a terceros en virtud de acciones u omisiones imputables a sus órganos directivos, administradores, dependientes, así como a sus subcontratistas y personal contratado por éstos, en el supuesto previsto en el [artículo 4.22](#) del Pliego de Bases y Condiciones. Responderá igualmente por los daños causados por y con las cosas y por su vicio o riesgo, en los términos del art. 1113 del Código Civil".-

**Artículo 4.26. RESCISIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD:**

En caso de muerte o quiebra del Contratista, quedará de pleno derecho rescindido el Contrato, a menos que los herederos o síndicos de la quiebra ofrezcan llevar a cabo las obligaciones contraídas, en las condiciones estipuladas. En tales casos la Municipalidad fijará los plazos de presentación de los ofrecimientos y podrá admitirlos o desecharlos, sin que en este último supuesto tengan dichos presentantes derecho a indemnización alguna.-

La Municipalidad tendrá derecho a la rescisión del Contrato, sin necesidad de intervención judicial, ni previa constitución en mora, en los siguientes casos:

- a) Cuando la Contratista incurra en fraude o negligencia o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el Contrato.-
- b) Cuando la Contratista proceda a la ejecución de las Obras con lentitud, de modo que la parte ejecutada no corresponda a los tiempos previstos en los planes de trabajo y a juicio del DEM no pueda terminarse en los plazos estipulados.-
- c) Cuando la Contratista se exceda del plazo fijado en las bases de Licitación para la iniciación de las Obras.-
- d) Cuando la Contratista transfiera ([artículo 4.22](#)) en todo o en parte el Contrato, se asocie con otro para la construcción o subcontrate, sin previa autorización escrita otorgada por la Municipalidad.-
- e) Cuando la Contratista interrumpa los trabajos por un plazo mayor a ocho (8) días en tres (3) ocasiones o cuando la interrupción sea por el término de veinte (20) días corridos.-
- f) Cuando haya evidente falta de calidad en las obras, o en las maquinarias, equipos u otros bienes, o las obras no se adecuen a las especificaciones de este Pliego y del contrato.-
- g) Otras causales establecidas por las leyes y decretos reglamentarios vigentes.-

En el caso del inciso b) se exigirá de la Contratista que disponga de los medios necesarios para acelerar los trabajos hasta alcanzar el nivel contractual de ejecución en el plazo fijado, procediéndose a la rescisión del Contrato si no adoptara las medidas exigidas con ese objeto. En el caso del inciso c) se podrá prorrogar el plazo si la Contratista demostrase que la demora en la iniciación de las obras se ha producido por causas inevitables y ofrezca cumplir su compromiso. En caso de que se proceda al otorgamiento de esa

prórroga y la Contratista tampoco dé comienzo a los trabajos en el nuevo plazo fijado, el Contrato quedará rescindido con pérdida de la garantía.-

Operada la rescisión del Contrato por causas imputables a la Contratista, ella tendrá las siguientes consecuencias:

- a) La Contratista responderá por los perjuicios que sufra la Municipalidad, motivados por el nuevo contrato que celebre para la continuación de las obras o por la ejecución de éstas por administración.
- b) La Municipalidad dispondrá, si lo cree conveniente y previa evaluación, de los equipos y materiales necesarios que se encuentren en obra, para la continuación de la misma.-
- c) En ningún caso la Contratista tendrá derecho al beneficio que se obtuviese en la continuación de las obras, o la explotación correspondiente, ni percibirá ningún pago por los trabajos realizados, aun cuando estén decepcionados.-
- d) Sin perjuicio de las demás sanciones dispuestas en este Pliego, la Contratista perderá todas las garantías depositadas.

#### **Artículo 4.27. RESCISIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DE LA CONTRATISTA:**

La Contratista tendrá derecho a rescindir el Contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando la Municipalidad suspenda por más de tres (3) meses la ejecución de las obras.-
- b) Cuando la Contratista se vea obligada a reducir el ritmo previsto en más de un cincuenta por ciento (50%), durante cuatro (4) meses, como consecuencia de la falta de cumplimiento en término, por parte de la Municipalidad, de la entrega de elementos a que se hubiera comprometido según contrato.
- c) Por caso fortuito y/o fuerza mayor que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones emergentes del Contrato.-

Producida la rescisión del Contrato en virtud de las causales previstas en el inciso a) de este artículo ello tendrá las siguientes consecuencias:

- 1.- Liquidación a favor del Contratista del importe de los materiales acopiados y los contratados, en viaje o en elaboración que sean de recibo, al precio promedio corriente a la fecha de la liquidación.-
- 2.- Transferencia, sin pérdida para la Contratista, de los Contratos celebrados por la misma para la ejecución de las obras.
- 3.- Liquidación a favor de la Contratista de un dos por ciento (2%) en concepto de gastos improductivos, el que se calculará sobre el monto de la obra que falte ejecutar como consecuencia de la rescisión del Contrato.
- 4.- No se liquidará a favor de la Contratista suma alguna por concepto de indemnización y de beneficio que hubiere de obtener sobre las obras no ejecutadas.-
- 5.- Si hubiese trabajos ejecutados, la Contratista de los mismos deberá requerir la inmediata recepción provisoria, debiendo realizarse su recepción definitiva una vez vencido el plazo de garantía.

Las consecuencias enumeradas en los inciso 1) al 5) serán los únicos reconocimientos que la Municipalidad hará a favor del Contratista y sus subcontratistas con motivo de la rescisión del contrato.

#### **Artículo 4.28. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CONTRATO:**

La garantía de contrato será devuelta (pólizas o las que haya presentado previsto en el art. 3.8) -en forma íntegra o el saldo que corresponda- a los treinta (30) días hábiles de efectuada la Recepción Definitiva sin actualización ni intereses.-

#### **Artículo 4.29. LEGISLACIÓN ARGENTINA:**

La Adjudicataria, su personal dependiente y contratado, como así también sus subcontratistas y su personal dependiente y contratado, deberán respetar las leyes, decretos y reglamentaciones vigentes emanadas

del Gobierno Nacional, del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires y, en particular, las dictadas por la Municipalidad del Partido de Saladillo y por cualquier otra autoridad local, que resulten aplicables a la ejecución del Contrato, y las demás normas que consagren derechos en favor de entidades públicas o privadas que pudiesen resultar afectadas en cualquier forma por la realización de las obras, durante el término de duración del Contrato, incluso las reglamentaciones y ordenanzas de cualquier autoridad local o de otra legalmente constituida dentro de la República Argentina que pudieran ser aplicables a la ejecución del contrato y las normas y reglamentaciones de todas las instituciones públicas y privadas cuyas propiedades o derechos resultasen o pudiesen resultar afectados en cualquier forma por la realización de las tareas.

#### **Artículo 4.30. TELEFONÍA CELULAR Y NOTIFICACIÓN FORMAL:**

La Empresa Contratista dentro de los cinco (5) días de notificada la adjudicación, deberá informar a la Municipalidad el número de celular y correo electrónico donde recibirá las notificaciones que puedan corresponder. Dicho número deberá corresponder a las características de la zona de un radio de 50 km. Contados del centro de la ciudad de Saladillo.

A partir de la fecha de firma del Acta de Inicio de Obra, el Representante Técnico de la Contratista deberá contar con teléfono celular al servicio de esta obra, debiendo mantenerlo en condiciones de prestar servicio las 24 hs del día en todo el plazo de la obra, incluyendo sábados, domingos y feriados. Quedará obligado a atenderlo personalmente, no admitiéndose su reemplazo por el servicio de box de mensajes.

Asimismo, se exigirá que en cada frente de obra exista servicio de telefonía celular en idénticas condiciones a las prescriptas en el párrafo anterior.

En caso de incumplimiento, la Contratista se hará pasible de las multas que correspondan.

### ***CAPÍTULO 5: DE LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS***

#### **Artículo 5.1. ACTA DE INICIACIÓN:**

Dentro de los CINCO (5) días hábiles de firmado el contrato, se confeccionará el **ACTA DE INICIACIÓN** de las obras, que estará firmada por el Representante Técnico de la Contratista y el Jefe de la Inspección de LA MUNICIPALIDAD, oportunidad en la cual se procederá a hacer entrega de los terrenos y documentos que permiten al Contratista iniciar los trabajos, dejándose constancia de todo ello en dicha Acta. Dicho término será considerado como fecha máxima para la iniciación de las obras a los efectos de determinar los plazos de ejecución. A partir de esta Acta, podrán iniciarse trabajos preliminares, tales como montaje del obrador, movimiento de suelos y otros similares según el Plan de Trabajo que se apruebe.-

#### **Artículo 5.2. PLAN DE TRABAJO:**

Dentro de los CINCO (5) días hábiles de firmar el Acta de Iniciación de obra, la Contratista ajustará el Plan de Trabajo presentado conjuntamente con la propuesta.-

Dicho ajuste consistirá en modificar la fecha de iniciación y los meses calendarios del año y podrá consignar variaciones en las inversiones mensuales que no superen el CINCO por ciento (5%) en más o en menos con respecto al Plan de Trabajo Oficial.

Si dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles a partir de la presentación del Plan de Trabajo Definitivo, LA MUNICIPALIDAD no formulara observaciones, éste quedará automáticamente aprobado.

En caso de ser observado la Contratista presentará un nuevo Plan en el mismo plazo establecido sin que ello implique una dilación en la iniciación de la obra.

Si el Plan de Trabajo Definitivo no se encontrara aprobado al momento de la certificación respectiva, LA MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de realizarlo de oficio, aplicando a la Contratista las sanciones que correspondan.

### **Artículo 5.3. PROYECTO EJECUTIVO:**

Sobre la base del proyecto incorporado al presente pliego, la Contratista deberá elaborar el Proyecto Ejecutivo de todas las obras contratadas y presentarlo para su aprobación a la Inspección.

El Proyecto Ejecutivo a elaborar se limitará a perfeccionar y optimizar el proyecto existente, efectuando todas las tareas necesarias para ello y cumpliendo con las etapas y plazos previstos en el presente pliego.

Considerando que el proyecto existente define la totalidad de las obras que se licitan, bajo ningún concepto se aceptará durante el desarrollo del Proyecto Ejecutivo modificar tales definiciones, ni cambiar criterios y/o parámetros de diseño, ni efectuar alteraciones que cambien la funcionalidad hídrica del proyecto existente.

Dentro del marco conceptual expresado en el párrafo anterior la Contratista confeccionará la totalidad de los planos de cada una de las partes de las obras a construir con los elementos suficientes para definir claramente la implantación y construcción de las mismas.

La Contratista confeccionará la Memoria Descriptiva y las Memorias de Cálculo. Estas incorporarán la totalidad de las tareas llevadas a cabo durante el Proyecto Ejecutivo. El proyecto incluirá también el listado de ítems, presentado en la Oferta, incorporando los ajustes de cantidades que surjan del perfeccionamiento y optimización del proyecto existente.

El Comitente podrá formular observaciones, requerir demostraciones, fundamentaciones, etc., e imponer correcciones, reelaboraciones y toda tarea que considere pertinente para la aprobación de la documentación de proyecto presentada.

### **Artículo 5.4. REPLANTEO DE OBRA:**

Dentro del término de CINCO (5) días hábiles de firmada el Acta de Iniciación de Obra la Contratista efectuará el replanteo plan alimétrico de las obras y establecerá puntos fijos de amojonamiento y nivel conforme a las especificaciones de este Pliego. El Replanteo será controlado por LA MUNICIPALIDAD, pero en ningún caso quedará la Contratista liberada de su responsabilidad en cuanto a la exactitud de las operaciones de replanteo con respecto a los planes oficiales y a los errores que pudieran deslizarse. Asimismo deberá verificar las cotas de terreno indicadas en el plano de proyecto.-

Una vez establecidos los puntos fijos, la Contratista se hará cargo de su conservación e inalterabilidad.

De cada operación de replanteo se confeccionará un plano y se labrará el acta correspondiente que será firmada por LA MUNICIPALIDAD y el Representante Técnico de la Contratista. Su no comparecencia se multará en la forma que se establece en el [Capítulo 6](#) .-

### **Artículo 5.5. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

Toda obra se ejecutará en las condiciones en que fue contratada tanto en lo que respecta a los materiales como a normas de ejecución.

Los trabajos se realizarán en forma que resulten completos y adecuados a los fines previstos, de acuerdo a los planes, especificaciones y demás documentos del Contrato.-

La ejecución se hará según lo establecido en el presente Pliego, la Oferta aceptada, el Contrato y las reglas del Arte.

La Inspección ordenará la reconstrucción o reparación por cuenta del Contratista de los trabajos que no se hayan efectuado en aquellas condiciones.-

LA MUNICIPALIDAD entregará a la Contratista los planos de detalles o diagramas complementarios que estime necesarios para una mejor ejecución de los trabajos.

Cuando los planos y demás documentos del Contrato presenten dudas al Contratista, éste deberá requerir de la Inspección aclaración correspondiente con una antelación de QUINCE (15) días hábiles, siendo responsable de la demora o perjuicio que pudiera resultar de la omisión de la consulta. La Inspección deberá expedirse dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la consulta.

En los casos de discrepancias o contradicciones entre los distintos elementos de la documentación, la Inspección decidirá el criterio a seguir. Los documentos se completarán entre sí de manera que cualquier omisión en uno de ellos queda salvado por su referencia en el otro. El orden de prelación de los documentos técnicos es el que se establece en el apartado 14 del artículo 32 de la Reglamentación de la Ley 6021.

En todos los casos en que el Contratista solicite aclaraciones, la Inspección se expedirá en el plazo máximo de QUINCE (15) días contados a partir de la fecha de presentación del Contratista; transcurrido dicho término y siempre que la demora incidiera en forma directa e indudable en el retardo de los trabajos, podrá el Contratista solicitar prórroga del plazo contractual.-

#### **Artículo 5.6. DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES:**

La Contratista adoptará al debido tiempo las disposiciones y precauciones para evitar daños en la obra que ejecuta, a las personas que tengan relación con la obra y a terceros, así pudieran provenir esos daños de la obra en sí, de la acción de los elementos o de causas eventuales. El resarcimiento de los perjuicios que éstos produjeran, correrá por cuenta exclusiva de la Contratista.-

Estas responsabilidades subsistirán hasta la recepción provisional de la obra y durante la ejecución de los trabajos complementarios que se ejecuten en el período de garantía. LA MUNICIPALIDAD podrá retener de las sumas que adeudare a la Contratista, el importe que estime conveniente hasta que las reclamaciones o acciones que llegaran a formularse por algunos de aquellos conceptos, sean definitivamente resueltos o hayan sido satisfechos las indemnizaciones a que hubiera lugar por derecho.

#### **Artículo 5.7. PERSONAL OBRERO:**

La Contratista empleará el número suficiente de personal obrero idóneo, que a juicio de la Inspección sea necesario para la ejecución de los trabajos contratados. Queda fijado el salario mínimo por jornada de OCHO (8) horas, establecido para esta zona y tipo de trabajo, por las autoridades competentes. La Contratista queda obligada por las presentes cláusulas a respetar lo dispuesto por la legislación vigente, referente a días feriados y beneficios sociales.

Estarán a cargo del Contratista, los mayores gastos de inspección que se originen debido a la diferencia en los horarios laborables entre LA MUNICIPALIDAD y aquella, incluso las horas extraordinarias que correspondan.

Toda infracción a la legislación laboral será considerada negligencia grave cualquiera sea la categoría del personal afectado.

La Inspección a su solo juicio podrá ordenar a la Contratista, el retiro de la obra de operarios que por su incapacidad, mala fe, insubordinación, irrespetuosidad o ebriedad perjudiquen el normal desenvolvimiento de los trabajos. Asimismo podrá exigir medidas de seguridad a su juicio necesarias, pudiendo ordenar el retiro de obra de aquellos que no cumplieran con los mismos.

La Contratista deberá dar cumplimiento con la Ordenanza Municipal, en cuanto prescribe que el noventa por ciento (90%) de los trabajadores a contratar para la mano de obra, serán residentes en el Partido de Saladillo con DOS (2) años de antigüedad, certificando dicha situación a través del Documento Nacional de Identidad o Libreta de Enrolamiento

#### **Artículo 5.8. SEGURO OBRERO:**

La adjudicataria deberá asegurar a su personal por muerte, incapacidad permanente y temporaria y asistencia médico-farmacéutica. A tal fin, deberá presentar dentro de los TRES (3) días hábiles de notificado del pre adjudicación:

El contrato de afiliación vigente con una de las Aseguradora de Riesgo del Trabajo (A.R.T), con la certificación de firmas y personería de quienes suscriban la documentación por la misma y por el Contratista. Corresponde la intervención del Colegio de Escribanos pertinente cuando fuera de extraña jurisdicción. En dicho plazo, deberá agregarse también la constancia de la autorización para que la A.R.T. funcione como tal, expedida por la

autoridad competente y, en su caso, el recibo de pago del contrato. En éste último se agregará una cláusula que establezca que el contrato no podrá anularse, rescindirse y/o, de cualquier modo, cesar en su cobertura, sin una previa notificación fehaciente a LA MUNICIPALIDAD, con antelación de TREINTA (30) días hábiles. Dentro de este plazo, el Contratista deberá acreditar la celebración de un nuevo contrato en las condiciones señaladas "ut supra".

En caso de incumplimiento se suspenderá la ejecución de la obra, sin interrupción del plazo contractual y con la aplicación de la multa y demás sanciones pertinentes.

- a) Nómina de personal asegurado actualizada -Art. 5, Res. SRT 035/98 y/o Anexo I inc. b) Res. SRT 051/97-  
En caso de autónomos / monotributistas: seguro de accidentes personales.
- b) Aviso de Inicio de Obra (Art. 12, Res. SRT 522/01).
- c) Programa de Seguridad aprobado por ART vigente (Art. 1, Res. SRT 035/98 y/o Art. 2 y 3 Res. 51/97), y por la Inspección
- d) Nómina Vigente actualizada del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (personal autónomo / monotributistas).
- e) Capacitación de todo el personal en materia de riesgos generales y específicos de la obra y su registro.
- f) Cumplimentación en un todo de la Res. SRT 231/96 y el Dec. 911/96

#### **Artículo 5.9. PERMANENCIA DEL CONTRATISTA O SU REPRESENTANTE EN OBRA:**

El Contratista o un Representante suyo autorizado y aceptado por LA MUNICIPALIDAD deberán permanecer en la obra durante las horas de trabajo.

La presencia del Representante no exime al Contratista de la obligación de concurrir a la obra cuando lo requiera la Inspección.-

#### **Artículo 5.10. REPRESENTANTE TÉCNICO:**

La empresa adjudicataria deberá con anterioridad a la firma del Acta de Iniciación de Obra, designar al Profesional que actuará de Representante Técnico de la misma, presentando el correspondiente contrato profesional debidamente visado por la Delegación del Colegio de Ingenieros de la Provincia de Buenos Aires.

Los honorarios Profesionales por Representación Técnica deben incluirse dentro del ítem correspondiente.

El Representante Técnico de la Empresa deberá residir durante el transcurso de la obra en la ciudad de Saladillo, y además de las obligaciones que surgen del artículo 32 de la Ley 6021 y su reglamentación, deberá concurrir a la obra toda vez que sea necesario efectuar operaciones de carácter técnico como ser: replanteos, prueba de resistencia, obtención de muestras, mediciones, recepciones de obra, etc., así como toda vez que lo requiera la Inspección, debiendo refrendar las actas respectivas.

La incomparecencia del Representante Técnico o su negativa a firmar las actas inhabilitará al Contratista para formular reclamos inherentes a la operación realizada, sin perjuicio de la aplicación de la multa a que hubiera lugar.-

#### **Artículo 5.11. ASISTENTE TÉCNICO:**

Dentro de los diez (10) días de firmada el Acta de iniciación de Obra, el Contratista presentará a la Inspección a sus Asistentes Técnicos quienes deberán contar con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones Legales Particulares.-

Su presencia en obra deberá ser continua durante el horario de labor establecido para la misma en la especialidad correspondiente. Se consideran incluidos los honorarios profesionales y cualquier otro pago a los mismos dentro del ítem correspondiente.-

La aceptación del Asistente Técnico no releva al Contratista ni al Representante Técnico de la vigilancia periódica de los trabajos, ni de su presencia en la obra cuando así lo exigiesen las circunstancias o lo requiera la Inspección.

En ausencia del Representante Técnico, los asistentes técnicos recibirán las Órdenes de Servicio y se notificarán en ellas, y en general efectuarán las operaciones técnicas relacionadas con la marcha de la obra y que cuenten con la aprobación de la Inspección.-

#### **Artículo 5.12. INSPECCIÓN:**

La ejecución de los trabajos se controlará por la Inspección, quién verificará si se cumplen las disposiciones legales y técnicas del presente Pliego. La Inspección resolverá todas las cuestiones concernientes a la construcción, calidad de los materiales, marcha de los trabajos y correcta ejecución de los mismos, dará las ordenes o instrucciones a la Contratista, hará demoler o reconstruir todo trabajo que esté mal ejecutado o no se ajuste a los Planos y Pliegos de Condiciones y tendrá las demás facultades que se establecen expresamente en el presente Pliego de Condiciones.-

#### **Artículo 5.13. VIGILANCIA, ALUMBRADO, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA DE LA OBRA:**

La Contratista será responsable respecto a la vigilancia continua de la obra para prevenir robos o deterioros de los materiales, estructuras y otros bienes propios o ajenos, así como lo relativo al servicio continuo de guardias diurnas y nocturnas.-

Además deberá adoptar las consiguientes medidas de precaución en todas aquellas partes donde durante el transcurso de la obra puedan producirse accidentes.-

Deberá cumplir además con:

- Señalización de la obra y los riesgos para peatones y vehículos (Art. 61 Cap. 6 De. 911/96).
- Señalización nocturna para los eventuales peligros (Art. 61 Cap. 6 Dec. 911/96)

El Contratista realizará el trabajo, ocasionando las menores molestias posibles a terceros. Construirá las obras provisionales, auxiliares que fueran necesarias, estando a su cargo la conservación de las mismas de modo de asegurar su servicio continuado. Todos estos trabajos, así como los que fueran necesarios para lograr el fin de otorgar comodidad y seguridad al público, los ejecutará a su exclusivo costo.

Queda establecido que la Contratista no podrá reclamar indemnización alguna a LA MUNICIPALIDAD en concepto de daños y perjuicios producidos por el tránsito público en la obra. La Contratista será la única responsable de los accidentes que resulten atribuibles al estado del desvío de circulación o a deficiencias, sustracción o roturas de señalamiento o de medidas de protección.-

Durante la ejecución de las obras, la Contratista deberá mantener en perfectas condiciones de limpieza e higiene, los lugares de trabajo.-

La Inspección está facultada para exigir la colocación en forma inmediata de todos los elementos que crea convenientes e imprescindibles para prevenir accidentes e inconvenientes.-

#### **Artículo 5.14. LIBROS DE ÓRDENES DE SERVICIO:**

Todas las Ordenes de Servicio, citaciones, instrucciones que la Inspección deba impartir a la Contratista y a su Representante Técnico o a su Auxiliar Técnico, serán extendidas en un libro, triplicado en su foliación, visado y sellado en todas sus hojas por la Inspección, denominado "LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO" en el que deberá notificarse y del cual recibirá copia. El libro indicado será provisto por la Contratista sin cargo alguno.

En la primera hoja del libro deberá figurar el Acta de Iniciación de Obra, en la que se determinará:

- a) Denominación de la Obra.-
- b) Fecha de Contrato.-
- c) Expediente.-
- d) Denominación de la Empresa Contratista, de su Representante Técnico y Asistentes Técnicos.-
- e) Fecha de Iniciación de la Obra, coincidente con la entrega del Libro y firma del Acta.-
- f) Plazo de Obra.-
- g) Fecha de terminación del plazo contractual, salvo prórrogas autorizadas.-

En la segunda hoja deberá constar:

- Nómina del Personal de Inspección destinado por LA MUNICIPALIDAD.

En los casos de negativa a notificarse, la Inspección entregará a la Contratista una copia de la Orden de Servicio mediante procedimiento administrativo fijado para estos casos. A partir de ese momento comenzará a regir el plazo para el cumplimiento de la Orden mencionada.-

El Libro de Órdenes de Servicio contendrá como Orden N° 3 la relación del personal y equipos asignados por la Contratista para la ejecución de las obras. El personal deberá ser en cantidad e idoneidad suficiente para ejecutar la obra contratada. El equipo adscripto deberá ser el declarado en la documentación de la Licitación, o en su defecto, otro de por lo menos igual capacidad de trabajo y rendimiento, a exclusivo criterio de LA MUNICIPALIDAD.-

Las tres primeras hojas precedentes deberán estar conformadas por el Contratista, su Representante Técnico y la dependencia correspondiente.

Toda Orden de Servicio deberá contener.

- 1) Expediente
- 2) Obra
- 3) Empresa
- 4) Texto
- 5) Plazo de Ejecución
- 6) Lugar y fecha

Y será firmada por el personal de Inspección.

Cuando la Contratista considere que cualquier orden impartida excede los términos del contrato, previa notificación "en disconformidad" podrá presentar a través de la Inspección, dentro de los DIEZ (10) días hábiles siguientes, su reclamación fundada.

Si transcurrido este plazo, no obstante la reserva que hubiera efectuado al pie de la Orden, la Contratista no hiciera uso de este derecho, quedará obligada a cumplimentar la orden de inmediato, sin poder luego efectuar ulteriores reclamaciones por ningún concepto.

La observación "en disconformidad" de la Contratista a cualquier orden de servicio, no la eximirá de la obligación de cumplirla de inmediato, si así le fuera exigido por la Inspección. Estas obligaciones no coartan el derecho de la Contratista de percibir las compensaciones correspondientes en caso de que probare su reclamación.

La Contratista, bajo ningún concepto, aceptará órdenes verbales, ni de ningún tipo, excepto las escritas labradas según el articulado de este Pliego.

#### **Artículo 5.15. LIBRO DE NOTAS DE PEDIDO:**

En todos los casos en que la Contratista o su Representante Técnico formule alguna observación concerniente a la marcha de la obra o referente a algún aspecto de la misma, lo hará por medio del LIBRO DE NOTAS DE PEDIDO, de foliación triplicada y del mismo formato que el LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO. La primera y segunda hoja del Libro deberá llenarse en la misma forma que la correspondiente al Libro de Órdenes de Servicios. Cada nota de pedido deberá contener: Número de Expediente, obra, Empresa

y Texto, su redacción deberá ser precisa y las enmiendas deberán ser debidamente salvadas. La Inspección deberá acusar recibo en su original y deberá expedirse en el plazo de DIEZ (10) días hábiles, contados a partir de la fecha del acuse recibo.

Pasado dicho plazo la Contratista podrá dirigirse directamente al DEM por trámite separado.

Tanto el Libro de Órdenes de Servicio como el de Nota de Pedido, será rubricado en todas sus hojas por la Inspección.

#### **Artículo 5.16. DIVERGENCIAS CON LA CONTRATISTA:**

Cualquier divergencia que ocurriera entre la Contratista y la Inspección será resuelta en primer término por la Oficina Técnica y en definitiva por el DEM, sin perjuicio de la acción que corresponda por el Código Contencioso Administrativo.

La Contratista en ningún caso podrá suspender por sí los trabajos ni aun parcialmente si es por causa de divergencias en trámite. En caso que esto ocurriera la Inspección ordenará la prosecución de los trabajos de qué se trata y si, reiterada la orden, la Contratista rehusara cumplirla, la Inspección podrá hacer ejecutar los mismos a costa de aquella, deduciéndose los importes del primer Certificado que se extienda, o en caso necesario del fondo de reparos, sin perjuicios de las sanciones que por el incumplimiento le correspondan.

#### **Artículo 5.17. LETREROS DE OBRA:**

Dentro de los DIEZ (10) días contados a partir de la fecha del Acta de Iniciación de Obra, la Contratista deberá emplazar, en los lugares que la Inspección determine, los letreros de obra, de acuerdo a modelo que suministre LA MUNICIPALIDAD. Los carteles deberán quedar instalados y mantenidos en perfectas condiciones por la Contratista, durante el período comprendido entre la iniciación de la obra y su Recepción Provisoria.

#### **Artículo 5.18. INTERFERENCIAS E IMPREVISTOS:**

La Contratista tiene la obligación de efectuar todas las gestiones o trámites ante Empresas Nacionales, Provinciales o Municipales y entidades privadas que poseyeran instalaciones afectadas por la ejecución de los trabajos.

Estas gestiones deberán ser realizadas por la Empresa con la suficiente anticipación, de modo tal de contar con las debidas interferencias de la totalidad de los Entes y Empresas a los efectos de dar inicio a la obra en forma inmediata a la firma del Contrato.

No será admitida por parte de la Inspección de Obra, solicitud de prórroga alguna para el inicio de la obra, o de ampliación de plazo, por motivos referidos a interferencias no entregadas.

Antes de iniciar las obras, y con la debida anticipación, la Contratista iniciará las gestiones para la remoción y reconstrucción de las instalaciones superficiales o subterráneas que interfieren con la obra contratada, se encuentren o no consignadas en los planos, no excluyéndose al Contratista de la responsabilidad de verificar la exactitud de los datos consignados en los mismos, para lo que deberá realizar todas las gestiones conducentes a tal fin.

Todas estas gestiones serán realizadas en forma tal que una eventual demora en la obra no resulte atribuible a su falta de diligencia. El Contratista elevará a la Inspección una copia de cada comunicación presentada a los prestatarios o usufructuarios de las instalaciones que den lugar a la interferencia o imprevisto con su acuse de recibo y observaciones si las hubiere.

La Contratista será la única responsable de los desperfectos que la remoción y reconstrucción de las interferencias produzcan en la obra contratada.

Será asimismo responsable de los daños y perjuicios causados por su impericia o negligencia de la ejecución de la obra a su cargo o por deficiencia en las averiguaciones a que se refiere este artículo, ocasionados en las instalaciones que interfieran con las mismas.

La Contratista deberá hacerse cargo del pago a quien corresponda de los derechos y costo de remoción y reconstrucción de las instalaciones tanto en el caso en que los trabajos sean ejecutados por los terceros interesados en las mismas o directamente por ella.

Estos gastos serán reconocidos por LA MUNICIPALIDAD previa presentación por parte de la Empresa, de la documentación que acredite los gastos realizados por dicho concepto. En el caso de que los trabajos los realice directamente la Contratista, el presupuesto elevado será confeccionado en base a los precios cotizados en el momento de la Licitación, y de surgir ítems no cotizados en la propuesta de adjudicación se elevará análisis de los mismos.

En todos los casos el gasto reconocido se permitirá que la Empresa lo adicione hasta:

- Quince por ciento (15%) para gastos generales
- Diez por ciento (10%) para beneficios

Aceptado el presupuesto por la Inspección, ésta lo elevará al DEM, quien luego de aceptarlo, dictará el acto administrativo correspondiente ratificando la necesidad del trabajo a ejecutar, su presupuesto y aprobando su pago una vez realizado el mismo.

#### **Artículo 5.19. DE FORMA**

#### **Artículo 5.20. DE FORMA**

#### **Artículo 5.21. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:**

La Contratista es siempre responsable de la correcta ejecución de las obras conforme a lo dispuesto por el Código Civil y las Leyes vigentes.-

Hasta la recepción definitiva la contratista deberá garantizar los materiales, elementos y obras de las degradaciones, obstrucciones o falta que pudieran surgir por efecto de la intemperie, riesgo o cualquier otra causa, quedando a su cargo las reparaciones y reposiciones correspondientes.

La Contratista está obligada a ejecutar los trabajos de tal suerte que resulten enteros, completos y adecuados a su fin en la forma que se infiere de los planos, especificaciones y demás documentos del contrato, aunque en los planos no figuren o las especificaciones no mencionen todos los detalles necesarios al efecto, sin que por ello tenga derecho alguno.

La Contratista será en todos los casos la responsable de los daños y perjuicios ocasionados por la impericia o negligencia de su personal, así como también de la deshonestidad en el suministro y empleo de los materiales. La Contratista responderá directamente ante LA MUNICIPALIDAD o ante terceros de los daños producidos a las personas y/o las cosas por los trabajos contratados. Solamente podrá pedir compensación en aquellos casos en que:

- a.- Exista error por insuficiencia de proyecto, o
- b.- Haya obtenido orden explícita de la Inspección.

En lo referente a los daños y perjuicios resultantes de la ocupación temporaria de cualquier propiedad privada por la Contratista, con el fin de establecer su obrador o campamento, la misma responderá por ellos.

Si no lo hiciera, LA MUNICIPALIDAD puede hacerlo por cuenta de la Contratista y con cargo a la garantía de obra, intimando de inmediato al Contratista y por Orden de Servicio para que efectúe la reposición del monto pagado. El incumplimiento se sancionará con la multa que corresponda.

La Contratista tomará a su debido tiempo, todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños a las obras que ejecuta, a las instalaciones de LA MUNICIPALIDAD, a las personas que dependen de ellas, a las de la Inspección destacados en la obra y a terceros, cualquiera sea la causa que provoque esos daños, ya sea en el obrador, o por la acción de los elementos, causas eventuales, etc.

El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrán por cuenta exclusiva de la Contratista salvo en los casos que esas pérdidas, averías o perjuicios resulten por culpa de los empleados de LA MUNICIPALIDAD, de fuerza mayor o caso fortuito ajena a la Contratista.

Estas responsabilidades subsistirán hasta la Recepción Provisoria de la Obra y durante la ejecución de los trabajos complementarios que se ejecuten en el período de garantía.

LA MUNICIPALIDAD podrá retener en su poder, de las sumas que adeudara a la Contratista, el importe que estime conveniente hasta que las aclaraciones o acciones que llegaran a formularse por algunos de aquellos conceptos, sean definitivamente resueltas y hayan sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho.

#### **Artículo 5.22. PARALIZACIÓN POR CAUSA DE TERCEROS:**

Si la Contratista se viese obligada a paralizar los trabajos por causa de terceros, deberá dar aviso de inmediato a la Inspección por Nota de Pedido.-

#### **Artículo 5.23. DEMORA EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:**

La Contratista será responsable de toda demora en la ejecución de las obras salvo que dentro del término de QUINCE (15) días hábiles quedara demostrado que la demora obedece a causa de fuerza mayor, entendiéndose por tal:

- a- Días de lluvia que impidan totalmente la ejecución de trabajos o que reduzcan la eficiencia de la jornada del plantel en más del cincuenta por ciento (50%) comprobada y avalada por la Inspección.
- b- Encomienda de trabajos adicionales imprevistos que demanden un tiempo mayor para la ejecución de las obras.
- c- Demora comprobada en la entrega de planos modificatorios o de instrucciones sobre dificultades técnicas imprevistas.
- d- Imposibilidad o dificultad imprevisible para conseguir transportes, mano de obra o materiales, cuya incorporación en el momento sea impostergradable.
- e- Casos fortuitos o de fuerza mayor contemplados por la Ley 6021.

Las causas enunciadas deberán ser declaradas por el Contratista en Nota de Pedido dentro de los QUINCE (15) días de producidas, las que serán aceptadas o rechazadas en Orden de Servicio por la Inspección según corresponda.

El Contratista que no cumpla con la entrega de los trabajos enunciados en el [artículo 7.1](#), se hará pasible del descuento de una suma equivalente al 0,5 % diario del monto total del Contrato, por cada día de retraso respecto del plazo establecido en el Plan de Trabajo aprobado por LA MUNICIPALIDAD. Esta suma se define de antemano como indemnización de los daños y perjuicios ocasionados a LA MUNICIPALIDAD.

El importe deberá ser descontado por LA MUNICIPALIDAD de todas las sumas que deba percibir la Contratista, con la simple constatación del vencimiento del plazo y el lapso de tiempo transcurrido. Si no existieran sumas pendientes de pago o estas resultaran insuficientes, el descuento se efectivizará de la Garantía de Obra.

#### **Artículo 5.24. MATERIALES: APROBACIÓN O RECHAZO:**

La Contratista tendrá siempre en las obras los materiales necesarios que aseguren la buena marcha de los trabajos. Según sea su naturaleza se los tendrá acondicionados en forma que no sufran deterioros ni alteraciones. Todos los materiales deberán responder a las especificaciones técnicas y deberán ser aprobados por la Inspección previamente a su acopio en el sitio de las obras. A tal efecto y con la anticipación necesaria, la Contratista hará entrega de las muestras respectivas para realizar los ensayos y análisis y para el

contralor ulterior de los materiales que se emplean. La inspección, será avisada con la debida antelación para presenciar la toma de muestras.

Si la Contratista depositara en la obra materiales sin aprobar o rechazados, deberá retirarlos dentro del plazo que fije la Inspección y si así no lo hiciera, ésta podrá disponer el retiro y depositarlos donde crea conveniente, por cuenta exclusiva de la Contratista.

Los gastos que provengan de las muestras, su transporte, los ensayos y análisis, serán por cuenta exclusiva de la Contratista.

Cuando se determine la realización de ensayos de vigilancia de materiales ya aprobados por la Inspección, serán por cuenta de la Contratista únicamente si los resultados determinan el rechazo del material testado.

Si por causas especiales debiera utilizarse un material de inferior calidad a la prescripta y fuera autorizado, se liquidará la obra ejecutada de acuerdo al precio inferior que se establezca de común acuerdo entre la Inspección y la Contratista.

Si los materiales fueran de mayor calidad se aplicará el precio del contrato. Si la Contratista estimara injusto el rechazo de algún material podrá reclamar ante LA MUNICIPALIDAD, no pudiendo utilizar dicho material antes de los QUINCE (15) días hábiles subsiguientes al reclamo, plazo en el que se deberá expedir la Inspección.

En caso que LA MUNICIPALIDAD proveyera algún material o equipo, antes de su incorporación a la obra, la Contratista deberá realizar las observaciones y objeciones que pudieran merecerle y hasta negarse a usarlo si con fundamento demostrara que las características del mismo no son adecuadas para el cumplimiento de las funciones a que se les destinara.

Si LA MUNICIPALIDAD insistiera en su utilización, el Contratista quedará librado de las responsabilidades emergentes.

#### **Artículo 5.25. MATERIALES DE DEMOLICIONES Y DESMONTES:**

Los materiales provenientes de demoliciones y desmontes, cuyo uso no hubiera sido previsto en este Pliego, quedará de propiedad de LA MUNICIPALIDAD, debiendo la Contratista sin cargo alguno, transportarlos al lugar que indique la Inspección y a la distancia máxima de QUINCE (15) kilómetros del lugar en que se produzca. Queda terminantemente prohibido a la Contratista retirar material excedente producto de la excavación sin autorización expresa de la Inspección quien definirá su destino. Será considerada falta grave, sujeto a multa y acciones judiciales el retiro de materiales con fines comerciales u otros, por parte de la Contratista o por cualquiera de sus subordinados, ya sea en horario de trabajo o fuera de él, como asimismo por parte de terceros ya que la Contratista deberá vigilar permanentemente la obra.

#### **Artículo 5.26. TRANSPORTE DE MATERIALES:**

El Contratista podrá transportar los materiales desde la fuente de producción hasta el obrador indistintamente por medio de ferrocarril o automotor, sin derecho a reclamo de indemnización alguna ni ampliación del plazo contractual, debido a la imposibilidad de realizar el transporte en la forma prevista en su análisis de precio.

#### **Artículo 5.27. MATERIALES DE RECUPERACIÓN:**

Una vez finalizada la obra o en el transcurso de la misma, la Contratista deberá proceder al retiro de los materiales o instalaciones que quedan fuera de servicio. Los materiales retirados, transportados sin cargo, deberán ser entregados bajo recibo en los lugares que indique la Inspección, dentro de un radio de QUINCE (15) kilómetros medidos desde el lugar en que se encuentren.-

Dicho recibo o copia del mismo, deberá ser entregado a LA MUNICIPALIDAD sin cuyo requisito no se autorizará la devolución del depósito de garantía de Contrato.-

Tanto en el retiro como en el transporte y entrega de los materiales existentes se deberán tomar las mayores precauciones para evitar daños o roturas, de ocurrir la Contratista deberá responder por los perjuicios ocasionados ante el propietario de los elementos afectados.-

**Artículo 5.28. MEDICIONES:**

Los gastos, que en concepto de jornales de peones, útiles, instrumentos, transporte, etc., sea necesario invertir o emplear en las mediciones, ensayos y pruebas que se indican en este pliego, ya sean éstas parciales o definitivas, o en las variaciones de las mismas, que LA MUNICIPALIDAD considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva de la Contratista.-

Regirán para las obras las normas de medición del MIYSP. Las obras ejecutadas de conformidad y los materiales acopiados que reciban pago y que cumplan los requisitos de las especificaciones, se medirán mensualmente, salvo pedido expreso de la Contratista, formulado por escrito, para postergar las mediciones cuando los trabajos se hayan ejecutado tan lentamente que no existan cantidades apreciables de obra nueva.

La Contratista o su Representante debidamente autorizado, está obligada a asistir a todas las mediciones para el pago de las obras ejecutadas así como para la Recepción Final de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones deberá constar la conformidad del Contratista o su Representante. En caso de que la Contratista no estuviere conforme con las clasificaciones o mediciones de obra, deberá manifestarlo en el Acta o en las fojas de medición. La reserva deberá ser clara y precisa.

Dentro del término de TREINTA (30) días corridos ratificará su disconformidad detallando las razones que le asisten sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior. Las observaciones o falta de conformidad que se refieren a la medición o clasificación de obras cubiertas o trabajos cuyas medidas, características, etc. puedan alterarse con el transcurso del tiempo, por el uso o por otra causa o que resulte dificultoso o imposible verificar posteriormente, deberán ser formuladas en la primera oportunidad que tales obras se clasifiquen o midan.

No tendrá ningún derecho la Contratista a reclamación alguna de ninguna especie, si las observaciones no fuesen formuladas en la oportunidad que se menciona en el párrafo precedente.

Cuando hubiere trabajos en condiciones de ser medidos, correspondientes a obras susceptibles de modificación por acción del tiempo, o del uso, y las mismas no fuesen incluidas en la primera medición ordinaria, la Contratista deberá reclamar su inclusión en la foja de medición. Su silencio en esa oportunidad significará su conformidad con la medición que en otro momento practique LA MUNICIPALIDAD.

En las mediciones parciales o finales, provisorias o definitivas, si la Contratista se negase a presenciarlas o no concurriese a la citación que por escrito se le formulase al efecto, se le tendrá por conforme con el resultado de la operación practicada por la Inspección.

**Artículo 5.29. HONORARIOS:**

La contratista deberá considerar incluido dentro de la oferta los Honorarios de Representación Técnica, de los Asistentes Técnicos y todo aquel necesario para la construcción de la obra y reconocerá a este fin, los que resulten de la aplicación del arancel establecido por el Colegio Profesional correspondiente de la Provincia de Buenos Aires. LA MUNICIPALIDAD no reconocerá ningún tipo de honorario ni aranceles, por considerarlos incluidos dentro del monto de obra.

**Artículo 5.30. VARIACIONES DE COSTO:**

En ningún caso se reconocerán variaciones de costos.-

**Artículo 5.31. PLAZO DE ADMISIÓN DE LAS LIQUIDACIONES DE OBRA:**

Una vez transcurridos QUINCE (15) días corridos de efectuadas la certificación mensual de los trabajos por parte de LA MUNICIPALIDAD, no serán admitidos con posterioridad liquidaciones adicionales, ni reclamos por parte del Contratista.

**Artículo 5.32. PLAZO DE TERMINACIÓN DE OBRA Y SUS PRORROGAS:**

Las obras a que se refiere este Pliego deberán ser terminadas totalmente dentro del plazo que se establece en el presente pliego y que será contado desde la fecha de la firma del Acta de Iniciación. Si la

terminación no se cumpliera dentro del plazo contractual estipulado o en las prórrogas debidamente acordadas, se hará pasible la Contratista de la multa a que hubiere lugar.-

Las suspensiones de obra que se ordenen, por incumplimiento de Ordenes de Servicio por divergencias en trámites, no implicarán la suspensión o interrupción del plazo fijado para la terminación de la obra.

Se considera como obra no realizada aquella que aunque haya sido construida y liquidada, no pueda librarse al servicio público por causas imputables a la Contratista y/o no llene satisfactoriamente el objeto de su construcción.

#### **Artículo 5.33. AMPLIACIONES DE PLAZOS DE OBRA:**

En los casos en que deban ser fijados nuevos plazos de obras como consecuencia de causas justificadas y aceptadas por LA MUNICIPALIDAD o por la realización de trabajos adicionales, los mismos se determinarán de acuerdo a las normas siguientes:

- a) Cuando los trabajos adicionales que deban ser efectuados como consecuencia de modificaciones o ampliaciones del proyecto original o por causas justificadas interfieran en la ejecución de la obra, el plazo otorgado será adicionado al plazo contractual original. En ese caso se confeccionará un nuevo Plan de Trabajo a aprobar por la Inspección en el que se ajustará el ritmo de ejecución de los ítems a la prórroga otorgada.-
- b) Cuando se trate de trabajos adicionales o causas justificadas que no interfieran la ejecución de la obra original, los plazos serán computados a partir de la fecha en que se ordene su comienzo, tanto sea de obras nuevas o de ítems cuyo corrimiento se autorice, con independencia del plazo contractual fijado para la realización de la totalidad de la obra.

#### **Artículo 5.34. DOCUMENTACIÓN QUE LA CONTRATISTA GUARDARA EN OBRA:**

En la obra existirá permanentemente, una copia legalizada de cada documentación correspondiente a la misma, a disposición de la Inspección.

Cuando los planos y demás documentos que conforman el contrato presenten dudas para el Contratista, éste deberá con una antelación de QUINCE (15) días hábiles a la ejecución del trabajo, recabar de la Inspección la aclaración correspondiente, la que deberá expedirse dentro de los CINCO (5) días hábiles de efectuada la consulta.

#### **Artículo 5.35. SOLUCIÓN DE DIVERGENCIAS:**

Si en la interpretación del Contrato bajo su faz técnica surgieran divergencias, éstas serán resueltas por la Inspección de LA MUNICIPALIDAD cuyas decisiones serán definitivas respecto a la calidad de materiales, la solidez de las estructuras, eficiencia de las mismas y a la interpretación de las normas.

La Contratista no podrá suspender los trabajos, ni aun parcialmente, con el pretexto de que existen divergencias pendientes.

#### **Artículo 5.36. OBRADOR Y CAMPAMENTO PARA EL PERSONAL:**

El Contratista instalará en obra todas las construcciones aptas para la realización de los trabajos, conservación de acopios, equipos e instrumental y, si fuera necesario, vivienda para el personal afectado a la obra, con instalación de alumbrado, agua y sanitarios.-

El costo de las instalaciones quedará a cargo de la Contratista.-

#### **Artículo 5.37. DE FORMA:**

#### **Artículo 5.38. DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA:**

Previo a la terminación de las obras, la Contratista deberá entregar a LA MUNICIPALIDAD el original en papel, tres (3) copias de los Planos Conformes a Obra de todos los trabajos realizados según lo especificado

en el Pliego de Condiciones Legales Particulares y en un archivo digital generado mediante el uso de un programa C.A.D. (dibujo asistido por computadora), en formato DWG, como así también los manuales de los equipos que hubiera instalados, en idioma español. Sin cuya concreción esta última no será efectuada.

Se deberán presentar dos copias de los archivos mencionados en los soportes magnéticos especificados en el Pliego de Condiciones Legales Particulares.

En la etiqueta de dicho soporte magnético se deberá indicar el nombre de la Obra y los archivos correspondiente a la misma.

La Contratista deberá solicitar a la Inspección los formatos en que deberá confeccionarse la documentación.

La documentación será aprobada por la Inspección, la que podrá pedir ampliación si lo creyera conveniente.

La Contratista, con cada Certificado deberá entregar un juego de diagramas de habilitación conforme al formato que entregue LA MUNICIPALIDAD, de las obras correspondientes ha dicho Certificado. La Inspección procederá a su revisión, aprobando o devolviendo para su corrección; en este último caso, la Contratista tendrá un plazo máximo de DIEZ (10) días para volver a efectuar la entrega.

LA MUNICIPALIDAD podrá requerir que la documentación conforme a obra sea entregada por la Contratista en soporte magnético.

#### **Artículo 5.39. FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN:**

La certificación de la obra se efectuará mediante "Certificado Mensual de Obra" que deberá confeccionar y presentar la Contratista de acuerdo al modelo suministrado por LA MUNICIPALIDAD, teniendo en cuenta el acta de medición aprobada por la Inspección de obra.

Este certificado será presentado ante LA MUNICIPALIDAD dentro de los QUINCE (15) días corridos del mes siguiente de efectuados los trabajos; si la Contratista dejare de cumplir con las obligaciones a su cargo para obtener la expedición de certificados, éstos serán expedidos de oficio, notificando por Orden de Servicio su inobservancia y aplicándose una multa cuyo importe será equivalente a QUINCE (15) días de incumplimiento de una Orden de Servicio.

El Certificado deberá ser acompañado de la siguiente documentación:

- a) Nota de presentación suscripta por la Contratista o persona autorizada al efecto.
- b) Certificado original y DOS (2) copias firmados por la Contratista y su Representante Técnico y visados por el Colegio Profesional que corresponda.
- c) Constancia fotográfica según se especifica en el [artículo 5.41](#) de las Cláusulas Legales Generales (tamaño 18 cm x 24 cm).
- d) Plan de trabajo y curva de inversión, reflejando lo ejecutado y certificado en el mes.
- e) Los ítems del [Art 5.8](#), de **a)** al **f)**

LA MUNICIPALIDAD dispondrá de DIEZ (10) días hábiles administrativos para efectuar el control y aprobación del Certificado de Obra respectivo.

En caso de formularse observaciones la Contratista dispondrá de DOS (2) días hábiles administrativos para rehacer la documentación, pasados los cuales las correcciones serán efectuadas de oficio, aplicándose las multas según lo anteriormente enunciado.

#### **Artículo 5.40. GARANTÍA DE OBRA:**

La garantía de obra queda constituida por la Garantía de Adjudicación (o de Contrato según artículo 27 - ley 6.021).

#### **Artículo 5.41. VISTAS FOTOGRÁFICAS:**

La Contratista deberá entregar a LA MUNICIPALIDAD mensualmente y durante el curso de ejecución de la Obra DIEZ (10) fotografías con cada certificación y a la terminación de la misma DIEZ (10) vistas más.

La Inspección decidirá en cada caso cuales son las vistas de conjunto o de detalles a sacar. Las fotografías serán del tamaño 18 x 24 cm. con indicación marginal de lo que representan, nombre de la obra y fecha en la que se han tomado.

Deberán ser, en colores, claras, nítidas y perfectamente reveladas. La Contratista entregará la placa o película y DOS (2) copias de cada una de ellas en papel sema-mate de primera calidad.

#### **Artículo 5.42. FONDO DE REPARO:**

En cada certificado, sea de obra, adicionales e imprevistos, se deducirá el cinco por ciento (5%) en concepto de FONDO DE REPARO, el que será devuelto después de efectuada la Recepción Provisoria Total de la Obra. Este depósito podrá ser reemplazado por su equivalente en pólizas de caución, Títulos ajustables, fianza bancaria, y/o en cualquiera de las modalidades previstas en el [artículo 3.8](#). De estas Especificaciones, previa autorización de la dependencia contable pertinente y según el mecanismo establecido en el [artículo 3.8](#). Una vez efectuada la sustitución indicada, el organismo reintegrará los importes retenidos, dentro de los TREINTA (30) días hábiles administrativos siguientes.

A opción del Contratista, podrá ingresar con anterioridad al pago, los títulos y fianza bancaria que correspondan a cada certificado; en tal caso el organismo no retendrá el importe en efectivo. Para el caso que los títulos o fianza bancaria sean insuficiente para cubrir el FONDO DE REPARO, se retendrá el importe necesario hasta completar el monto aludido.

En caso de optar el Contratista por la entrega de títulos públicos reajustables, se tomará como cotización del mismo la del último día hábil inmediato anterior al tipo vendedor de la Bolsa de Comercio de Buenos Aires o la fijada por el Ente Oficial Emisor, de éstas la que resulte menor. Las fracciones hasta completar el Depósito de Garantía que no pueden ser cubiertas, quedarán retenidas en efectivo.

El Contratista se obliga a retirar de la sede de LA MUNICIPALIDAD los cupones para el cobro de los servicios de renta, los que estarán a su disposición desde los DIEZ (10) días hábiles administrativos inmediatos anteriores a la fecha fijada para cada pago. En oportunidad de realizarse el rescate parcial o total del título se deberán reponer o sustituir por otros de igual o equivalente especie por el mismo valor de cotización al que se hayan rescatado. Serán a cargo del Contratista todos los gastos y/o impuestos que se originen en la operación. Dicha sustitución deberá hacerse simultáneamente al retiro de los cupones de rescate. Caso contrario LA MUNICIPALIDAD efectuará el reemplazo con cargo al Contratista de todos los gastos, impuestos y las diferencias de cotización que se originen en la operación. Se tomará en todos los casos la cotización fijada para el día del rescate.

Al momento de su devolución se entregarán al Contratista los mismos títulos recibidos, independientemente de su cotización.

En caso de procederse a su venta para aplicar al pago parcial o total de la garantía para la cual fueron entregados, será también a cargo del Contratista todos los gastos y/o impuestos que se originen en la operación.

El Fondo de Reparación está destinado a garantizar fundamentalmente, las deficiencias o anomalías que puedan surgir con posterioridad a la fecha de certificación; como es sabido, éstas deficiencias o anomalías tienen su origen en los denominados "vicios ocultos". De lo antedicho se desprende que, toda anomalía o deficiencia, como así también todo faltante que se vaya produciendo a lo largo de la marcha de la obra, no deberán ser demorados en su corrección por el Contratista, con el argumento de que el saneamiento de éstas irregularidades se halla con el Fondo de Reparación.

Accesoriamente, el Fondo de Reparación constituye un respaldo para:

- a) Todo débito del Contratista, que, habiéndose originado por cualquier circunstancia, no hubiera sido efectivizado antes de la Recepción Provisoria.

- b) Toda omisión por parte del Contratista en el cumplimiento de normas legales o contractuales, no subsanada antes de la Recepción Provisoria.

**Artículo 5.43. LIBRO DE PARTES DIARIOS:**

La Contratista deberá proveer un libro para "Partes Diarios", según las indicaciones que dicte al efecto el Área Inspección de Obras. Este libro será llevado por la Inspección de LA MUNICIPALIDAD con todas las novedades, equipos, materiales y mano de obra empleados durante el día.

Diariamente dicho libro deberá ser rubricado por el Representante Técnico de la Contratista.

**Artículo 5.44. REPRESENTANTE LEGAL:**

La Empresa Contratista deberá presentar un Representante Legal para las cuestiones que demande la obra, el que deberá residir en la ciudad de Saladillo durante el transcurso de la misma.

**CAPÍTULO 6: DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 6.1. APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES:**

Las transgresiones al presente Pliego de Bases y Condiciones hará pasible al Contratista de penalidades que serán impuestas por LA MUNICIPALIDAD de acuerdo a lo que disponga el exclusivo criterio de la Inspección en relación a la construcción de la obra, quién fijará la oportunidad de su aplicación y de su graduación en función de los atenuantes y agravantes existentes y en todo de acuerdo a las normas que a continuación se determinan.

Se considerará como agravante la reincidencia o reiteración de una misma trasgresión.

Se exceptúa la trasgresión al plazo de obra enunciado en el [artículo 7.1](#). En cuyo caso se tomarán las medidas descriptas en el [artículo 5.23](#).-

En aquellos casos en que la multa provenga de cuestiones concernientes a aquellos aspectos que deba resguardar LA MUNICIPALIDAD, ésta será directamente el Órgano de Aplicación.

**Artículo 6.2. LAS PENALIDADES NO MODIFICAN EL PLAZO CONTRACTUAL:**

Las penalidades aplicadas al Contratista no suspenden, interrumpen, ni amplían los plazos establecidos contractualmente para la ejecución de las obras.-

**Artículo 6.3. MORA:**

La mora será automática por el mero vencimiento del plazo sin necesidad de intimación alguna.

**Artículo 6.4. HONORARIOS PROFESIONALES POR ESTUDIO DE PROPUESTAS:**

Por Resolución N° 2868 (13/03/1981), del Consejo Profesional de Ingeniería de la Provincia de Buenos Aires, se establece el derecho a percibir honorarios a los profesionales que actúen en los trámites previos y presentación de Propuestas en Licitaciones de trabajos públicos.

En consecuencia, se exigirá conjuntamente con la documentación a presentar, el Contrato Profesional correspondiente, visado por la Delegación del Colegio correspondiente.

Deberá ser confeccionado por un valor igual al Presupuesto Oficial. Su prestación podrá ser cumplimentada dentro de los DOS (2) días hábiles administrativos posteriores al Acto Licitatorio.

El incumplimiento de este requisito dará lugar a la correspondiente comunicación a la Delegación del Colegio Profesional.

El Estudio de Propuesta podrá ser realizado por el Profesional que actúe en calidad del Director Técnico de la Empresa (se considerará Director Técnico de la Empresa a aquel Profesional que así figure acreditado en la correspondiente inscripción en el Registro de Licitadores de la Provincia), o Profesional integrante de la Empresa. Se adjuntará nota aclarando esta situación, en donde se dejará constancia que no corresponde la aplicación de la citada Resolución, visada por la Delegación del Colegio Profesional.- En uno u

otro caso la documentación de la Licitación deberá estar totalmente firmada por el Profesional actuante, con sello aclaratorio.- Los honorarios, correrán por cuenta de la empresa contratista y se consideran incluidos dentro de la oferta.-

**Artículo 6.5. LEGALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:**

Toda copia de documentación exigida por el Pliego deberá ser autenticada por el representante legal.

**Artículo 6.6. JURISDICCIÓN:**

El proponente o Contratista se somete para toda cuestión emergente de la presente Licitación, a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Buenos Aires - Departamento Judicial LA PLATA -, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle, incluso el Federal.

**Artículo 6.7. GASTOS GENERALES Y BENEFICIOS:**

Para el ítem de Gastos Generales y Beneficios se admitirá hasta un máximo del quince por ciento (15%) y el diez por ciento (10%), respectivamente.

**Artículo 6.8. PAGO DE DERECHOS Y CONEXIONES:**

El Contratista deberá realizar todos los trámites necesarios ante las entidades oficiales y empresas proveedoras de servicios, para lograr las conexiones de las instalaciones que de acuerdo a las especificaciones se suministrarán a la obra. La totalidad de estas gestiones serán realizadas en forma tal que una eventual demora no provenga de su falta de diligencia. El pago de todos los sellados, derechos y todo otro gasto producto directo de la conexión de los mencionados servicios, será efectivizado por la Contratista por su cuenta y costo.-

**Artículo 6.9. PLAZO DE OBRA:**

Cuando los días de lluvia, tomados mensualmente superen a los indicados en el cuadro siguiente se considerará ampliado el plazo de obra en un día por cada día de lluvia:

MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
DÍAS DE LLUVIA	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5

Se define como día de lluvia, en el período de veinticuatro (24) horas utilizado por el Servicio Meteorológico Nacional como unidad de tiempo, al que se refiere su registro de lluvia diaria y durante el cual la precipitación supere los cinco milímetros (5 mm). Por cada día de lluvia que se produzca en día hábil y que sobrepase el valor consignado precedentemente, se adicionará un día de plazo contractual, salvo que sus consecuencias determinen una real paralización de los trabajos en el o los días subsiguientes, en cuyo caso a requerimiento de la Contratista, la Inspección podrá propiciar la prórroga por los días que correspondan al motivo señalado. Igual procedimiento se seguirá en los casos en que se registren paralizaciones de los trabajos como consecuencia de días de lluvia correspondientes a días no laborables.-

**Artículo 6.10. CERTIFICADO DE CAPACIDAD TÉCNICO - FINANCIERA:**

Certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 6.11. MODO DE COMPUTAR LOS PLAZOS:**

Los plazos que se mencionen en este Pliego de Bases y Condiciones se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresión en contrario.

**Artículo 6.12. DOCUMENTACIÓN LABORAL:**

Cordón Cuneta Echeverría

La empresa Contratista estará obligada a exhibir a la Municipalidad, a su requerimiento, la totalidad de la documentación laboral obligatoria, tales como las que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones laborales respecto de sus trabajadores, de sus obligaciones previsionales y de aportes de obra social, así como de seguros obligatorios y obligaciones emergentes de la ley de Aseguradoras de Riesgos del Trabajo 24.557 y toda otra que imponga la ley laboral vigente.

En caso de comprobarse falta de cumplimiento en tal sentido, la Contratista se hará pasible de la aplicación de las multas previstas en el [artículo 6.13](#). Del presente Pliego de Condiciones.

La Contratista, bajo apercibimiento de las penalidades establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, deberá cumplir en un todo, con la Ley 19.587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo, su Decreto Reglamentario 351/79 y la resolución del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social de la Nación N° 1069/91.-

### **Artículo 6.13. MULTAS:**

A continuación se indican las circunstancias en que el Contratista se hace pasible de aplicación de multas, como así también los valores y forma de aplicación de las mismas.

Se establece para las distintas multas, los siguientes porcentajes sobre el monto del Contrato, incluyéndose el monto de las ampliaciones de obra (si las hubiera):

- a) Por cada día de retraso en la firma del Acta de Iniciación de Obra y Replanteo: 5‰ (cinco por mil).
- b) Por cada día de retraso en la iniciación de los trabajos: 4‰ (cuatro por mil).
- c) Por cada día de ausencia del Contratista o su Representante Técnico en la Obra: 2‰ (dos por mil).
- d) Por cada día de demora en el cumplimiento de una Orden de Servicio: 1‰ (uno por mil).
- e) Por cada día de demora en la entrega de la Obra Terminada conforme a plazo que se establece en éstas Cláusulas Legales: 2‰ (dos por mil). Excepto la demora en el sector definido en el [artículo 7.1](#). para el cual el Contratista se hará pasible de una multa del 5‰ (cinco por mil).-
- f) Por cada día de demora en el retiro de material rechazado: 1‰ (uno por mil).
- g) Por cada día de demora en la entrega de cualquiera de los documentos exigidos para la firma del Contrato: 5‰ (cinco por mil).
- h) Por cada día de paralización de la Obra por causas imputables al Contratista conforme a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones: 1.5‰ (uno y medio por mil).
- i) Por otros casos no previstos: 0.7‰ (siete décimos por mil)

Su aplicación será automática por el mero vencimiento del plazo, sin necesidad de intimación alguna.

Los importes a que se refieren los incisos anteriores a) a i) inclusive, serán descontados de cualquier suma a percibir por la Empresa Contratista.

Los mayores costos sobre los trabajos faltantes, serán liquidados con el coeficiente del mes en que se incurrió en mora, en un todo de acuerdo y condicionado al cumplimiento del Plan de Trabajo corregido.

### **Artículo 6.14. INSPECCIÓN DE LA OBRA:**

El Contratista facilitará la tarea de la Inspección proveyendo en el lugar de trabajo los materiales, personal, útiles, elementos y máquinas de medición y control que le sean necesarios para el ejercicio de su cometido.

El Contratista deberá proveer a título precario, durante el período que medie entre las fechas de las firmas de las Actas del primer replanteo y de la recepción provisional total de la obra, todo lo descripto en el Pliego de Condiciones Legales Particulares.

Es facultad de la Inspección paralizar, parcial o totalmente la obra, en caso de no cumplimiento por el Contratista de órdenes emanadas de la misma, no dando lugar tal paralización a reconocimiento de mayores plazos en la entrega final de las obras, ni a corrección del Plan de Trabajos.

En caso de incumplimiento por el Contratista de cláusulas de la documentación de la Licitación, la Inspección podrá ordenar:

- a) Corrección, demolición y re ejecución de trabajos realizados, en situación de incumplimiento, aun cuando los mismos ya estén certificados.
- b) Retiro de la obra de materiales y elementos que no cumplan con las Cláusulas mencionadas.

La Contratista deberá hacerse cargo de los viáticos y traslados que deba hacer la Inspección por tareas relacionadas con esta obra, como asimismo asegurar al personal de la Inspección de Obra mediante seguro de vida (Riesgo de Muerte), incapacidad permanente y temporaria, asistencia médico - farmacéutica y responsabilidad civil. Los montos por estos conceptos corresponderán a los vigentes en la MUNICIPALIDAD al momento de su facturación.

#### **Artículo 6.15. MATERIALES QUE LA MUNICIPALIDAD PODRÁ SUMINISTRAR AL CONTRATISTA:**

La MUNICIPALIDAD se reservará el derecho de suministrar parte o el total de los materiales a emplear al Contratista, los que serán descontados del monto total de la obra a los precios unitarios del contrato.

La Contratista deberá verificar el estado en que se encuentra el material que deba recibir y de cada partida que se entregue, se labrará un acta en la que se hará constar en detalle la cantidad y estado de los materiales; acta que se deberá firmar de conformidad la Contratista y la Inspección.

Desde el momento en que la contratista reciba los materiales, serán por su cuenta todos los gastos de carga, transporte, descarga y de otras operaciones, hasta su colocación definitiva en obra o hasta la entrega en depósito como sobrante.

La Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para que no se demore la descarga de los materiales que le remita la MUNICIPALIDAD y serán por su cuenta y cargo los gastos de estadía que pudieran originarse.

La Contratista presentará mensualmente a la aprobación de la inspección, las planillas demostrativas del empleo de los materiales recibidos, detallando las unidades colocadas y las cortadas e inutilizadas por índole de los trabajos.

A la terminación de las obras, la inspección efectuará el balance entre los materiales entregados al Contratista, los colocados e inutilizados obligatoriamente y el material faltante cuyo empleo no se justificase con las planillas mensuales de colocación. El importe de estos materiales se descontará de los certificados pendientes o del depósito de garantía del contrato.

La Contratista no podrá emplear estos materiales en otras obras que aquellas para los que están destinados.

LA MUNICIPALIDAD comunicará fehacientemente su voluntad de hacer uso del presente artículo antes de la firma del Contrato de Obra.

### ***CAPÍTULO 7: DE LA RECEPCIÓN Y TERMINACIÓN DE LA OBRA***

#### **Artículo 7.1. RECEPCIÓN PROVISORIA:**

La obra será recibida en forma provisoria una vez terminados todos los trabajos con arreglo al Contrato, en presencia del Representante Técnico, la Contratista o los testigos presentes, en caso de que aquellos no concurran a la citación efectuada con CINCO (5) días hábiles de anticipación. Si para que las obras se encuentren terminadas con arreglos al Contrato, sólo faltare subsanar ligeras deficiencias o completar detalles que no afecten la habilitación de las mismas, a juicio de la Inspección, podrá realizarse la Recepción Provisoria, dejándose constancia de ello en el Acta respectiva, a los efectos de su correcta terminación dentro del plazo de conservación y garantía. En el Acta que se debe labrar, se hará constar que los trabajos se efectuaron de acuerdo al Contrato, de las modificaciones que se hayan autorizado, que el Contratista entrega los planos conforme con las obras, las multas, observaciones, penalidades, etc., a que se

haga posible la Contratista, la duración total de las obras terminadas y la fecha efectiva de terminación de los trabajos a partir de la cual correrá el plazo de garantía.

La Recepción provisoria será una sola a la terminación total de los trabajos, aun cuando para su ejecución hubieran regido plazos parciales. No obstante la Inspección podrá autorizar Recepciones Parciales por razones de conveniencia. Asimismo, si a juicio de la Inspección un sector de la obra se encontrara en condiciones técnicas de prestar servicio, LA MUNICIPALIDAD podrá ordenar proceder con la Recepción Provisoria Parcial de dicho sector. En tal caso la Contratista deberá presentar en un plazo máximo de DIEZ (10) días los planos conforme a obra y diagramas de habilitación correspondientes al sector. De no cumplimentar en término dicho requisito, la Contratista sin más trámite se hará pasible de una multa conforme al [artículo 6.13](#) inciso d) de las presentes Especificaciones Legales.

El plazo de conservación o garantía se empezará a contar desde la fecha en que se firme el Acta de Recepción Provisoria Total o Parcial, en este último caso con relación exclusiva al sector de que se trate.

#### **Artículo 7.2. RECEPCIÓN DEFINITIVA:**

La Recepción Definitiva se llevará a cabo al finalizar el plazo de conservación o garantía fijado.

Durante el mencionado plazo de garantía la Contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad de ejecución de los trabajos. La responsabilidad de la Contratista incluye la conservación hasta la Recepción Definitiva de la Obra, de todas aquellas partes para las que se hayan efectuado las recepciones provisorias a que se refiere el artículo anterior. Se exceptúan de la presente obligación los defectos resultantes del uso indebido de las construcciones. Si la Contratista, vencido el plazo de conservación o garantía no hubiera subsanado las deficiencias consignadas en el Acta de Recepción Provisoria o las que hubieran aparecido durante el plazo mencionado, la Inspección lo intimará para que lo haga en un lapso perentorio. Transcurrido el mismo y persistiendo el incumplimiento, LA MUNICIPALIDAD hará ejecutar los trabajos solicitados por sí o con intervención de terceros, cargando los gastos a la Contratista para lo cual emitirá el aviso correspondiente a LA MUNICIPALIDAD a fin de que ésta lleve a cabo el acto administrativo correspondiente en relación a los descuentos que se deban efectuar. Asimismo se procederá a recibir la obra de oficio determinándose la proporción en que se afecte la garantía y créditos pendientes, sin perjuicio de las sanciones que corresponda aplicar.

#### **Artículo 7.3. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LA GARANTÍA:**

A partir de la Recepción Provisoria, el Contratista tendrá a su cargo, durante el plazo de SIES (6) meses, la conservación de las instalaciones y responderá por todas las deficiencias que se observen, motivadas por la mala calidad de los materiales y/o de la mano de obra utilizados, como también por las que se produzcan por actos de terceros, accidentes, daños intencionales, custodia y limpieza permanente de todas las instalaciones, etc.

También el Contratista, luego de la recepción definitiva, garantizará los trabajos por el término que fije el Código Civil. Si se detectan vicios ocultos o inconvenientes atribuibles al Contratista, éste deberá proceder a corregir de inmediato esos defectos, sin perjuicio de las indemnizaciones que pudieran corresponder por interrupciones en el servicio, daños de propiedades o bienes de terceros, accidentes, etc.

#### **Artículo 7.4. PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO:**

La Recepción Provisoria Total de la obra quedará sujeta a la aprobación de las pruebas a que se refiere este artículo, y por lo tanto hasta que ello no ocurra no podrán devolverse las garantías que correspondieren. La Contratista, con SESENTA (60) días de anticipación a la fecha probable de las pruebas, deberá presentar a la Inspección, la metodología a utilizar y la fecha de realización. Dicha fecha deberá estar comprendida dentro del plazo de obra.

La prueba consistirá en verificar el funcionamiento de las instalaciones, las que deberán cumplir las Especificaciones de este Pliego y los datos garantizados de la Contratista.

Cuando la Contratista habilite totalmente las obras, se realizará la prueba de toda la Obra

Quedará a exclusivo juicio de la Inspección la aprobación de la metodología propuesta por la Contratista.

Si todos o algunos de los ensayos no arrojarán resultados satisfactorios a criterio de la Inspección, la Contratista tendrá un plazo de QUINCE (15) días corridos para subsanar las deficiencias. Dentro de dicho plazo se deberán repetir los ensayos fallidos. Si en esta nueva oportunidad la totalidad de las pruebas fueran satisfactorias, la Contratista no será pasible de las multas por atraso en la entrega de las instalaciones originadas por lo dispuesto en este artículo; por el contrario, si se comprobara que ellas nuevamente no son satisfactorias, correrán las multas por atraso en la entrega de las instalaciones, las que serán aplicables desde la fecha de finalización del plazo de obra hasta la fecha en que se compruebe que se han subsanado las falencias.

Todo resultado, observación y/o aprobación, quedarán registrados en Actas que firmarán la Inspección y el Representante Técnico.

Cuando finalicen las pruebas y todas hubieren arrojado resultados positivos, a entera satisfacción de LA MUNICIPALIDAD, la Inspección labrará un Acta de Aprobación, la que será firmada por ésta y el Representante Técnico.

Los gastos que demande la realización de los ensayos a que se refiere el presente artículo, quedarán a exclusivo cargo de la Contratista y se considerarán incluidos en los precios de todos los ítems de la Oferta.

#### **Artículo 7.5. VICIOS DE MATERIALES Y OBRAS:**

Cuando se sospeche que existen vicios en trabajos no visibles, la inspección técnica podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de sus sospechas y si los defectos fueren comprobados, todos los gastos originados por tal motivo y su reposición, de acuerdo a las cláusulas contractuales, estarán a cargo de la contratista.-

Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía, la contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que se le fije a contar desde la fecha de su notificación por medio de orden de servicio, cédula de notificación o telegrama colacionado; transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por administración o por terceros, a costa de aquella, deduciéndose su importe del fondo de garantía de obra y/o contrato.-

La recepción final de los trabajos no impedirá el derecho de LA MUNICIPALIDAD a exigir el resarcimiento de los gastos, daños y perjuicios que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubriera ulteriormente fraude o vicios ocultos.-

**ANEXOS**

**ANEXO A**

**CARTA DE PRESENTACIÓN CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**Municipalidad de Saladillo**

La Firma ..... (consignar nombre de la firma o Consorcio de firmas), representada legalmente por el / los señor / es ..... abajo firmantes, con domicilio legal en la Calle ..... Nro. ...., Tel.: ....., Fax N°: ..... de la ciudad de ....., Provincia de Buenos Aires de la Rca. Argentina, presenta su Propuesta para la Licitación Pública: ".....", declara expresamente que:

- a) Conoce plenamente y acepta el contenido de la documentación de la presente Licitación Pública y de la totalidad de las aclaraciones y comunicaciones emitidas; todo lo cual se encuentra foliado del Nro. .... al Nro. ....;
- b) ha recogido en el sitio en que se ejecutarán las obras las informaciones relativas a las circunstancias locales de cualquier naturaleza que pueda influir previsiblemente sobre la ejecución de los trabajos;
- c) garantiza la autenticidad y exactitud de todas sus declaraciones y a la Municipalidad, a solicitar las informaciones pertinentes a organismos oficiales, compañías de seguro, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona física o jurídica;
- d) renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada en error en la interpretación de la documentación del llamado a Licitación Pública;
- e) conoce la normativa que se aplica a la presente Licitación;
- f) se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta Licitación;
- g) se somete expresamente a la Justicia Ordinaria de los Tribunales del Departamento Judicial La Plata;
- h) el Proponente no está comprendido dentro de las inhabilidades del artículo 3.16. de las Cláusulas Legales Generales que forman parte de este Pliego.

Se acompaña constancia de la garantía de oferta, consistente en ..... (\*) por la suma de Pesos ..... (\$ .....), y de los datos del Proponente (Anexo B).

(\*) Póliza/Depósito en efectivo/ fianza bancaria/ cheque certificado (indicando Banco o Compañía), etc.

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Proponente

**ANEXO B**

**DATOS DEL PROPONENTE**

Licitación Pública N°:.....

Objeto: " ....." "

1) Denominación de la firma o del consorcio de firmas:

2) Caracterización del mandato otorgado a favor del firmante de la Propuesta y demás representantes del Proponente:

Lugar y Fecha: .....

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Técnico

**ANEXO C**

**PLANILLA DE ANTECEDENTES PARA LA  
PRECALIFICACIÓN DE OFERENTES**

**C.1.- PERSONAL TÉCNICO DE LOS PROPONENTES ASIGNADOS A LA OBRA**

1.1.- En relación de dependencia:

Nómina.....

Título.....

Antecedentes.....

1.2.- Asesores, consultores y contratados:

Nómina.....

Especialidad.....

Antecedentes.....

1.3.- Representante Técnico:

Nombre y apellido.....

Título profesional.....

Matrícula N°.....

Otros datos de interés.....

(se deberán anexar antecedentes)

**C.2.- SUBCONTRATISTAS PARA LA OBRA**

Nómina.....

Especialidad.....

Antecedentes.....







**ANEXO G**

**PLANILLAS DE EQUIPOS A AFECTAR A LA OBRA**

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	AÑO	ESTADO ACTUAL (*)	HORAS TRABAJADAS	COTIZACIÓN ACTUAL (\$)	LUGAR DONDE PUEDEN SER INSPECCIONADAS
							<b>TOTAL \$</b>	

(\*) : Indicar si el mismo es: BUENO – REGULAR.

## ESPECIFICACIONES LEGALES PARTICULARES

## ESPECIFICACIONES LEGALES PARTICULARES

### **Artículo 1: OBJETO DE LA LICITACIÓN**

El objeto de la presente Licitación Pública es la contratación de mano de obra y materiales para la obra de **“CORDÓN CUNETA CALLE ECHEVERRÍA”** conforme se define en la planilla de cotización, planos, especificaciones y demás documentos incluidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

### **Artículo 2: MEMORIA DESCRIPTIVA, UBICACIÓN, PROYECTO EJECUTIVO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS:**

Se deberá realizar el “Proyecto Ejecutivo” de las obras citadas, atento a las especificaciones técnicas. La obra contempla la realización de Cordón Cuneta y Desagües pluviales del sector comprendido por:

- Echeverría desde Av. Cabral hasta L Serrano y las calles que cruzan: Taborda, Av. Belgrano, Av. Moreno, Sojo, Roca, Estrada y Juan B Justo entre Av. Mariano Acosta y Colectora RN 205.
- Saneamiento hidráulico de la zona, para ello se llevara a cabo la construcción conducto pluvial, badenes de hormigón, sumideros, cámaras de inspección.

Los trabajos a realizar consisten en el desmonte, nivelación y apertura de caja (e=0.30 m y ancho 1.00 m) para la construcción de cordón cuneta de espesor  $e = 0.15$  m, sobre una sub-rasante compactada, luego construcción de una base de suelo Cemento 0.15m de espesor, construcción de cordones a ambos lados.

Las obras comprenden el sector que se detallan en los planos adjuntos y los cómputos y presupuestos.

Incluye la realización de obras complementarias de saneamiento hidráulico, badenes de hormigón, cámaras de inspección, reparación de sumideros, reconstrucción, limpieza, reparación, construcción y/o demolición de alcantarillas; conexión a desagües existentes.

### **Entrega y Plazo del Proyecto Ejecutivo:**

El plazo máximo de entrega será de 30 (treinta) días corridos, contados desde la fecha de la firma del Contrato de Obra. El Contratista deberá prever en su plan de trabajos los tiempos que demanden la elaboración, presentación y aprobación del Proyecto Ejecutivo.

Una vez firmado el Contrato, el Contratista deberá concertar con la Inspección un Cronograma de Trabajos de entregas parciales de la Documentación Técnica solicitada, en un orden correlativo y lógico, para que la Inspección vaya tomando conocimiento y analizando la misma, a los efectos de ir formulando las observaciones que crea pertinente a medida que se va generando la información.

El Contratista deberá entregar a la Inspección la totalidad de la documentación solicitada y toda otra documentación que, sin estar expresamente indicada, sea necesaria para la correcta ejecución de las obras, a juicio de la Inspección.

La revisión y aprobación que efectúe la Inspección, no eximirá al Contratista de su responsabilidad íntegra por la exactitud de los datos y los errores de cálculo que pudiera haber cometido, subsistiendo la responsabilidad plena del Contratista por los trabajos a su cargo.

Sobre la base del anteproyecto incorporado al presente pliego, la Contratista deberá elaborar el Proyecto Ejecutivo de todas las obras contratadas y presentarlo para su aprobación a la Inspección.

El Proyecto Ejecutivo a elaborar se limitará a perfeccionar y optimizar el anteproyecto, efectuando todas las tareas necesarias para ello y cumpliendo con las etapas y plazos previstos en el presente pliego.

Considerando que el anteproyecto define la traza de las obras que se licitan, bajo ningún concepto se aceptará durante el desarrollo del Proyecto Ejecutivo modificar tales definiciones, ni cambiar criterios y/o parámetros de diseño, ni efectuar alteraciones que cambien la funcionalidad del anteproyecto.

Dentro del marco conceptual expresado en el párrafo anterior la Contratista confeccionará la totalidad de los planos de cada una de las partes de las obras a construir con los elementos suficientes para definir claramente la implantación y construcción de las mismas.

La Contratista confeccionará la Memoria Descriptiva, Memorias de Calculo, Cálculos de Caudales Actuales y futuros, etc... Estas incorporarán la totalidad de las tareas llevadas a cabo durante el Proyecto Ejecutivo. El proyecto incluirá también el listado de ítems, presentado en la Oferta, incorporando los ajustes de cantidades que surjan del perfeccionamiento y optimización del proyecto existente.

El Comitente podrá formular observaciones, requerir demostraciones, fundamentaciones, etc., e imponer correcciones, reelaboraciones y toda tarea que considere pertinente para la aprobación de la documentación de proyecto presentada.

### **Etapas del Proyecto Ejecutivo**

El Proyecto Ejecutivo a confeccionar se divide en dos etapas con distinta escala de elaboración y presentación; el Proyecto de Implantación de Obras y el Proyecto de Detalles Constructivos de Obras.

El Proyecto de Implantación de Obras contiene las memorias y planos que definen y acotan las dimensiones fundamentales de las obras en conjunto, permitiendo el replanteo de la misma, y el Proyecto de Detalle contiene las memorias y planos necesarios para la construcción de la obra.

El Proyecto de Implantación deberá contener el estudio de suelos.

La documentación técnica del Proyecto de Detalle podrá presentarse para su aprobación por etapas o sectores de obra. Dichos sectores deben estar definidos en la documentación del Proyecto de Implantación de Obras.

Las modificaciones técnicas al Anteproyecto incorporado en el Pliego de Licitación serán expresamente presentadas por la Contratista mediante Nota de Pedido a la Inspección.

Las modificaciones propuestas serán viables solo en los casos que incorporaren una mejora en los aspectos técnicos, económicos y/o ambientales. La Contratista deberá realizar y presentar una evaluación integral, es decir que en caso que la modificación mejore solo uno de estos aspectos, igualmente deberán presentarse las evaluaciones completas de los demás aspectos. Las metodologías de análisis de dichas evaluaciones deben ser aprobadas por la Inspección.

### **Aprobación de la documentación**

La documentación del Proyecto de Implantación deberá ser aprobada por la Inspección Técnica de la Municipalidad, la cual se denomina Aprobación Preliminar Del Proyecto. Con dicha aprobación, la Contratista queda en condiciones de iniciar el replanteo de la obra, estudio de títulos y mensuras.

La documentación del Proyecto de Detalle podrá presentarse una vez obtenida la Aprobación Preliminar. Con la aprobación de esta documentación la contratista obtendrá la Aprobación Final de la etapa o sector de obra presentado y quedara en condiciones de iniciar las obras en dicho sector.

### **Requerimiento de personal profesional especializado**

La Contratista deberá presentar los antecedentes de los profesionales responsables de elaborar la documentación técnica. El equipo de profesionales con experiencia de más de 10 años.

Plazo para la realización del proyecto ejecutivo

La Contratista dispondrá de un plazo de 30 (treinta) días a partir de la firma del Contrato para la presentación del Proyecto de Implantación de las obras en su totalidad.

**Artículo 3: PRESUPUESTO OFICIAL y VALOR DEL PLIEGO:**

El Presupuesto Oficial asciende a la suma de **Veinticuatro Millones Ochocientos Mil con 0/00 (\$ 24.800.000,00)** con impuestos incluidos.

El Valor del Pliego se fija en la suma de pesos Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos con 0/00 Ctsv (\$ 74.400,00)

**Artículo 4: SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El sistema de cotización y de pago será: **"AJUSTE ALZADO"**.-

**Artículo 5: ANTICIPO FINANCIERO:**

La Municipalidad podrá otorgar un anticipo financiero de hasta el 30% que será asegurado mediante las Formas de Constituir las Garantías, [Art 3.8](#) PELG, por Anticipo Financiero, el mismo estará sujeto al desembolso del ente financiante.

**Artículo 6: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente obra se contratará mediante **LICITACIÓN PÚBLICA**.

**Artículo 7: PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

El plazo de ejecución de la obra será de **DOSCIENTOS CUARENTA (240)** días corridos a partir de la firma del acta de inicio de obra.

Dichos plazos se computarán de la siguiente manera:

- El Contrato: se firmará a los 5 (Cinco) días hábiles de notificada la Adjudicación.
- El Acta de Inicio de Obra: se firmará a los 5 (cinco) días hábiles de firmado el contrato. **Y comienzo de los trabajos. (Confeción del Proyecto Ejecutivo)**

En caso de no cumplirse con dichos plazos se aplicarán las sanciones previstas en el presente Pliego.

**Artículo 8: CERTIFICADO DE CAPACIDAD TÉCNICA - FINANCIERA:**

Certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires y/o Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas:

ESPECIALIDAD: Hidráulica: Desagües Urbanos y Pavimentos de Hormigón Tipo A

Capacidad Técnica: \$ 24.800.00, 00

Capacidad Financiera: \$ 37.200.000,00

Se deberá presentar Certificado con saldo de capacidad a la fecha de licitación.

**Artículo 9: MONEDA DE PAGO:**

El pago se efectuará con cheque en la Tesorería de la Municipalidad, por interdepósito en el Banco de la Provincia de Buenos Aires o por títulos que entren en vigencia durante el periodo de obra. Los proveedores

radicados en otras localidades deberán poseer cuenta en el Banco de la Provincia de Buenos Aires (Caja de Ahorros, etc.) que posibilite el pago a través de interdepósito o bien enviar cobrador munido de recibo oficial, corriendo todos los gastos que ello demande por su exclusiva cuenta. La Municipalidad no enviará cheques ni ordenes de entrega por correo.

**Artículo 10: PLAZO DE PAGO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRA:**

El pago de los certificados se hará de acuerdo a la recepción de Fondos del Gobierno Nacional, de la siguiente forma: el prime pago 30% (Treinta) del monto total de obra en concepto de Anticipo Financiero. El segundo pago del 30%, previo descuento del anticipo financiero, contra presentación y aprobación correspondiente a un avance físico equivalente al 50%. El tercer pago contra presentación y aprobación correspondiente a un avance físico equivalente al 80%. El último pago 10% contra presentación y aprobación a la ejecución total y recepción provisoria de la obra.

**Artículo 11: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A INCORPORAR EN LOS SOBRES:**

Además de la documentación exigida en el [artículo 3.2.](#) del Pliego de Bases y Condiciones – Especificaciones Legales Generales deberá incorporarse la siguiente:

SOBRE "A" Antecedentes:

- Certificado de cumplimiento de aportes previsionales otorgado por la Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires, Decreto Provincial 2370/02, correspondiente al Representante Técnico y al Profesional que haya realizado el estudio de la propuesta.
- Contrato por la tarea de Estudio de la Propuesta Visado por el Colegio de Ingenieros (Original).
- Se deberá demostrar antecedentes de al menos dos obras similares ejecutadas en los últimos 6 años. A tal fin será mínima de la que se pretende ejecutar (4100 ml), adjuntando la documentación respaldatoria.

**Artículo 12: REDETERMINACIONES DE PRECIOS:**

No está prevista Redeterminaciones de Precios.

**Artículo 13: CARTELES DE OBRA:**

La cantidad de carteles que la Contratista deberá instalar en obra será UNO; la Tipología se adjunta en [Anexo I.](#)

**Artículo 14: INSPECCIÓN DE OBRA:**

La obra será inspeccionada por el personal técnico de la Secretaria de Obras y Servicios Públicos. La Contratista deberá prestar el servicio de "Movilidad para la Inspección".

El vehículo será tipo sedán 4 puertas o rural; de no más de 10 años de antigüedad; apto para circular en cualquier tipo de terreno de las características que presente el área de la obra.

#### **Artículo 15: GASTOS ADMINISTRATIVOS**

En cumplimiento de la Ordenanza Municipal N° 94/2016, se deducirá el 1% del monto certificado. Se detalla el inc. Correspondiente.

“inc. **B8.** -Las compras o contratación de servicios que la Municipalidad de Saladillo efectuó a proveedores cuyo local de comercio, industria o actividad de cualquier otra índole se encuentre radicado en otra jurisdicción municipal distinta del partido de Saladillo, serán gravadas por concepto de Servicios de trámites administrativos, técnicos, contables y similares por un derecho de venta equivalente al 10 0/00 (Diez por mil) del monto facturado cuando todo el proceso de contratación de tales adquisiciones o prestaciones se haya llevado a cabo en la jurisdicción del partido de Saladillo.

Dicho derecho será retenido en forma proporcional en cada pago sobre el importe que se toma como base para practicar la retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

No estarán alcanzadas por el punto B8, las compras o contrataciones que a continuación se enumeran:

- 1) Pago de Alquileres
- 2) Pólizas de seguros.
- 3) Proveedores de servicios de agua, energía eléctrica, gas, telefonía fija y celular, internet y televisión por cable.”

Además deberá cumplimentar el Aporte Innominal por las tareas descriptas en el **Art. 26 inc. I** de la **Ley 12490**, desarrolladas por el Municipio que corresponden a la confección de la presente documentación y a la inspección de los trabajos que se ejecuten.

#### **Artículo 16: DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA Y DIAGRAMAS:**

La documentación conforme a obra que deberá entregar la Contratista a la Municipalidad será la siguiente:

- Planos conforme a obra original en papel;
- DOS (2) copias en papel de cada original;
- UNA(1) copia en pendrive conteniendo los archivos de los planos conforme a obra en AUTOCAD 2000;  
*Los formatos de la documentación serán suministrados por la Inspección.  
La documentación será revisada por la Inspección, y aprobada cuando considere que se ha cumplido exactamente con todos los requerimientos descriptos en el presente párrafo.*

#### **Artículo 17: SEGUROS:**

Para los seguros a constituir por riesgo de muerte e incapacidad del personal que se desempeñe en la obra sin relación de dependencia con la Contratista, se fija el monto que la Superintendencia de Riesgo de Trabajo establezca como tope máximo por riesgo de muerte. Para daños a terceros (responsabilidad civil) los topes serán los siguientes:

Hasta la Recepción Provisoria Total: \$ 4.000.000;

Durante el periodo de Garantía: \$ 2.000.000.

**Artículo 18: VISITA DE OBRA:**

Antes de presentar las propuestas, el proponente deberá obtener todas las informaciones relacionadas con la ejecución de las obras, y no se admitirá reclamación alguna en la carencia de dichas informaciones. Los oferentes deberán realizar la visita de obra hasta 3 días antes hábiles, contados a partir del día anterior a la fecha de la Apertura de Sobres, y deberán agregar en el Sobre "A": "Constancia de visita a obra" suscrita por el funcionario municipal designado a tal fin, como así también una declaración firmada por su máxima autoridad estatutaria y su Representante Técnico "declarando conocer el lugar físico de la obra y todas las condiciones en que se realizará la misma".

**Artículo 19: PROVISIÓN DE EQUIPAMIENTO E INSUMOS PARA EL MUNICIPIO**

Los gastos que demanden el presente artículo deberán incluirse en Gastos Generales.

El adjudicatario se hará cargo de una Notebook para la Inspección.

La misma deberá ser tipo HP – Línea ProBook.

Memoria RAM: 8 GB

Capacidad de disco rígido: 2 Tb

Resolución de pantalla: 1366x768 px tipo lcd

GPU- Intel UHD Graphics

Marca del procesador: Intel

Disco sólido

Línea del procesador: Core i7 – 8va generación

Frecuencia de actualización de la pantalla

Nombre del sistema operativo: Windows

Version del sistema operativo: 10

Edición del sistema operativo: pro de 64 bits

Memoria de video: 2 GB – Tipo de memoria RAM: DDR4 – Tipo de batería: Ion de litio – Tamaño de la pantalla: 15.6" – Velocidad del procesador: 4,2 GHz – Duración de la batería: 5 h – Ancho: 14.37 pulg – Profundidad: 10.00 pulg – Altura: 0.75 pulg – Wifi: SI – HDMI: si – Bluetooth: si – Teclado numérico integrado – Cámara web, mouse óptico con scroll, touchpad, bolso porta Notebook. (software original con Licencia)

- UNO (1) Teléfono Celular Samsung Galaxy A51 Dual SIM 128 GB Prism crush blue 4 GB
- DOS (2) Discos Rígidos Portátiles 2Tb de almacenamiento, con interface USB 3.0 y 2.0.
- DOS (2) Odómetro profesional 4 dígitos + parcial.
- TRES (3) Cinta métrica Agrimensor de 50 mts.
- UNO (1) Batería Dell 65 WH LI-ION Tipo MR90Y – 11.1 V
- UNO (1) Batería Dell 40 WH LI-ION Tipo M5Y1K – 14.8 V – (Inspiron 5559)

## **ANEXO I**

### **CARTEL DE OBRA**

Dentro de los DIEZ (10) días contados a partir de la fecha del Acta de Iniciación de Obra, la Contratista deberá emplazar, en los lugares que la Inspección determine, los letreros de obra, de acuerdo a modelo que suministre LA MUNICIPALIDAD. Los carteles deberán quedar instalados y mantenidos en perfectas condiciones por la Contratista, durante el período comprendido entre la iniciación de la obra y su Recepción Provisoria.

### **CARTELES DE OBRA:**

Se incluirá dentro del ítem: dos (2) carteles de obra por cada frente de trabajo de 2,00 x 3,00 mts. El mismo deberá ser aprobado por el área competente del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda de la Nación. Las medidas de los dos (2) carteles de obra será: DOS (2) o TRES (3) metros de alto.

Se imprimirán en lonas vinílicas de 8 onzas, tipos Front line (para estructuras de metal) o BlockOut o Mesh (microperforada para montar en bastidores) o equivalente similar o superior. Impresión a cuatro colores. Terminación laqueado mate o similar que asegure la durabilidad de los carteles durante el tiempo que dure la obra y permanezcan a la intemperie.

En caso de no contar con terminación, pueden imprimirse utilizando un sistema que remplace la protección de la terminación, asegurando su duración.

La lona debe ser montada sobre un bastidor de chapa y madera, con la correspondiente sujeción que asegure la estabilidad del cartel. La altura en que se colocará dependerá de su ubicación y se determinará a partir de la normativa municipal vigente que garantice la seguridad y las condiciones óptimas de visibilidad.

El diseño será provisto por el MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA En tanto corre por cuenta del contratista la producción gráfica y colocación, así como garantizar su durabilidad y estado durante el tiempo que dure la obra. Si se rompiera o se viera afectado en su materialidad durante el tiempo que dure la obra deberá ser repuesto por el contratista.

Bastidor sobre una estructura de perfiles de hierro, montada sobre soporte de chapa de hierro galvanizada calibre 23. Sobre el que se apoyará la lona impresa, respetando las medidas definidas en el ANEXO.

Deberá la Contratista presentar para su aprobación un esquema de la estructura de sostén del cartel previo a su instalación; así también con el ploteo de la lona.

### ESPECIFICACIONES CARTEL DE OBRA MODELO

#### Datos de la obra a completar

- **Nombre de obra**
- **Localidad, Provincia**
- Expediente N°: xxxx
- Licitación Pública N°: xxxx
- Monto de la Obra: xxxx
- Plazo de ejecución: XX meses
- Fecha de inicio: xx/xx/xx
- Puestos de trabajo: xx
- Contratista: xxxxx

#### Tener en cuenta:

- **Utilizar tipografía oficial "Encode Sans"** (se adjunta).
- **Tamaño único de cartel:** 300 x 200 cm.
- **Tamaños sugeridos de tipografía:** el título en 600, Localidad y Provincia en 200, y datos técnicos en 150.
- **Respetar la ubicación de los logos de Provincia y Municipio.** En el caso de que no vaya logo de Provincia, el logo del Municipio pasa a dicha ubicación.
- **Colocar logo de organismo y/o empresa en el caso correspondiente.** Ej. Vialidad Nacional, AySA, ENOHSA, Corredores Viales, etc.



Logo of Argentina (pink and white stripes) and Argentina unida (blue circle with yellow heart).

 **Argentina**  
Presidencia

Ministerio de Obras Públicas

Plan Argentina Hace

# Nombre de la Obra

**Localidad, Provincia**

Expediente: xxxxx  
Licitación Pública N°: xxxxx  
Monto de la Obra: \$xxxxxxx  
Plazo de ejecución: xx meses

Fecha de inicio: xx/xx/xxxx  
Puestos de trabajo: xxxxx  
Contratista: xxxxx

LOGO PROVINCIA ● LOGO MUNICIPIO ● LOGO ORGANISMO ●

**ANEXO II**

DATOS GARANTIZADOS  
(A completar por el Oferente)

Elemento del Suministro	Dato Garantizado
..... (Llenar una planilla por cada tipo)	
Fabricante	
Material	
Diámetro	mm
Espesor	mm
Revestimiento Externo	
Revestimiento Interno	

Se completará con los datos correspondientes al Suministro a garantizar.

**LICITACION PUBLICA N° ...../ 2020**

**DESIGNACION DEL REPRESENTANTE TECNICO**

La empresa .....designa al  
Sr..... como REPRESENTANTE TECNICO  
de la misma en caso de resultar adjudicataria de la obra objeto de la  
presente licitación privada. Del mismo modo el  
Sr. .... declara  
conocer las especificaciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y  
aceptar la designación de la Empresa.

.....

Firma empresa

.....

Firma representante técnico

**PLANILLA DE LIBRE DEUDA**

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SALADILLO CERTIFICA POR MEDIO DE LA PRESENTE QUE LA EMPRESA ..... SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE PARTICIPAR DE LA PRESENTE LICITACION POR NO TENER DEUDAS CON ESTE MUNICIPIO.

.....

Firma Secretaria de Hacienda

.....

Fecha



**CERTIFICADO DE VISITA DE OBRA**

Por la presente se certifica que el Sr.  
.....en representación de la  
empresa....., a visitado la obra en el día  
de la fecha.

Licitación Pública N° 02/2020

OBRA "CORDÓN CUNETETA CALLE ECHEVERRIA"

Saladillo, ..... de ..... 2020

.....  
Inspección de obra

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**

## ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

## 1. INTRODUCCIÓN

Las tareas a ejecutar serán las siguientes:

- Elaboración del Proyecto Ejecutivo. (topografía y planimetría de proyecto)
- Tareas de desmonte, nivelación y apertura de caja para la futura construcción de cordón sobre la base de un suelo mejorado (suelo cemento).
- Construcción de cordón cuneta y badenes de hormigón, de acuerdo al Proyecto Ejecutivo Aprobado.
- Construcción de conducto pluvial, sumideros y readecuación de sumideros de tierra a pavimento.
- Relleno o excavación, terminación y limpieza de obra en calzada, cunetas, veredas.

Sobre la base del anteproyecto incorporado al presente pliego, la Contratista deberá elaborar el Proyecto Ejecutivo de todas las obras contratadas y presentarlo para su aprobación a la Inspección.

El Proyecto Ejecutivo a elaborar se limitará a perfeccionar y optimizar el anteproyecto, efectuando todas las tareas necesarias para ello y cumpliendo con las etapas y plazos previstos en el presente pliego.

Considerando que el anteproyecto define la traza de las obras que se licitan, bajo ningún concepto se aceptará durante el desarrollo del Proyecto Ejecutivo modificar tales definiciones, ni cambiar criterios y/o parámetros de diseño, ni efectuar alteraciones que cambien la funcionalidad del anteproyecto.

Dentro del marco conceptual expresado en el párrafo anterior la Contratista confeccionará la totalidad de los planos de cada una de las partes de las obras a construir con los elementos suficientes para definir claramente la implantación y construcción de las mismas.

La Contratista confeccionará la Memoria Descriptiva, Memorias de Calculo, Cálculos de Caudales Actuales y futuros, etc... Estas incorporarán la totalidad de las tareas llevadas a cabo durante el Proyecto Ejecutivo. El proyecto incluirá también el listado de items, presentado en la Oferta, incorporando los ajustes de cantidades que surjan del perfeccionamiento y optimización del proyecto existente.

El Comitente podrá formular observaciones, requerir demostraciones, fundamentaciones, etc., e imponer correcciones, reelaboraciones y toda tarea que considere pertinente para la aprobación de la documentación de proyecto presentada.

### **Etapas del Proyecto Ejecutivo**

El Proyecto Ejecutivo a confeccionar se divide en dos etapas con distinta escala de elaboración y presentación: el Proyecto de Implantación de Obras y el Proyecto de Detalles Constructivos de Obras.

El Proyecto de Implantación de Obras contiene las memorias y planos que definen y acotan las dimensiones fundamentales de las obras en conjunto, permitiendo el replanteo de la misma, y el Proyecto de Detalle contiene las memorias y planos necesarios para la construcción de la obra.

El Proyecto de Implantación deberá contener el estudio de suelos.

La documentación técnica del Proyecto de Detalle podrá presentarse para su aprobación por etapas o sectores de obra. Dichos sectores deben estar definidos en la documentación del Proyecto de Implantación de Obras.

Las modificaciones técnicas al Anteproyecto incorporado en el Pliego de Licitación serán expresamente presentadas por la Contratista mediante Nota de Pedido a la Inspección.

Las modificaciones propuestas serán viables solo en los casos que incorporaren una mejora en los aspectos técnicos, económicos y/o ambientales. La Contratista deberá realizar y presentar una evaluación integral, es decir que en caso que la modificación mejore solo uno de estos aspectos, igualmente deberán presentarse las evaluaciones completas de los demás aspectos. Las metodologías de análisis de dichas evaluaciones deben ser aprobadas por la Inspección.

## **Aprobación de la documentación**

La documentación del Proyecto de Implantación deberá ser aprobada por la Inspección Técnica de la Municipalidad, la cual se denomina Aprobación Preliminar Del Proyecto. Con dicha aprobación, la Contratista queda en condiciones de iniciar el replanteo de la obra, estudio de títulos y mensuras.

La documentación del Proyecto de Detalle podrá presentarse una vez obtenida la Aprobación Preliminar. Con la aprobación de esta documentación la contratista obtendrá la Aprobación Final de la etapa o sector de obra presentado y quedara en condiciones de iniciar las obras en dicho sector.

### **Requerimiento de personal profesional especializado**

La Contratista deberá presentar los antecedentes de los profesionales responsables de elaborar la documentación técnica. El equipo de profesionales con experiencia de más de 10 años.

### **Plazo para la realización del proyecto ejecutivo**

La Contratista dispondrá de un plazo de 30 (treinta) días a partir de la firma del Contrato para la presentación del Proyecto de Implantación de las obras en su totalidad.

## **Artículo 1.: TRABAJOS PRELIMINARES**

Estas tareas consisten en la limpieza y preparación del terreno destinado a la ejecución de terraplenes, desmontes, abovedados, zanjas, préstamos, lugares de extracción de suelos y todo otro sitio relacionado con la obra; comprendiendo específicamente las tareas de: extracción de hierbas, raíces, sustancias putrescibles, como así también, todos los materiales que se encuentren en el terreno y que entorpezcan u obstruyan los trabajos a ejecutar.

En las zonas donde los suelos sean fácilmente erosionables, Clasificación del Medio Receptor, estos trabajos deberán llevarse al ancho mínimo compatible con la construcción de la obra, a los efectos de mantener la mayor superficie posible con la cubierta vegetal existente, como medio de evitar la erosión.

Asimismo, dentro de la zona de camino, en los lugares en que el suelo se halle cubierto por la vegetación natural, el Contratista extremará las precauciones para evitar que la instalación de los campamentos e infraestructura y equipamientos complementarios produzcan deterioros irreversibles de la vegetación o perjuicios al tránsito y a la seguridad vial. La instalación de los campamentos y el movimiento de las máquinas durante la ejecución de los trabajos se deberán efectuar únicamente en las zonas en que los autorice la Inspección. Los troncos, árboles y arbustos que señale la documentación de proyecto o indique la Inspección, se deberán extraer con sus raíces, para lo cual se realizarán excavaciones a tal efecto, de no menos de treinta centímetros (0,30 m) de profundidad, con relación al fondo de los préstamos, igualmente aquellos que se encuentren en la zona de terraplén de altura prevista inferior a cincuenta centímetros (0,50 m), deberán ser tronchados a una profundidad no menor treinta centímetros (0,30 m), respecto a los niveles naturales del terreno. Si la altura de los terraplenes es superior a cincuenta centímetros (0,50 m), el corte se efectuará al ras del terreno, entendiéndose que los pozos practicados, deberán ser llenados con suelo. Los árboles que a juicio de la Inspección deban permanecer por motivo debidamente justificado, deberán ser protegidos cuidadosamente para no dañarlos. Las ramas de los árboles que se proyecten en zona de terraplén y/o banquinas, a una altura inferior a cuatro metros (4 m), deberán ser cortadas.

El replanteo definitivo de las obras a ejecutar se realizará previa consulta con los planos de instalaciones existentes y con los de proyecto de instalaciones futuras. La Contratista deberá ejecutar sondeos previos para determinar definitivamente la existencia de las instalaciones que indiquen los planos, u otras no definidas en ellos, y en todo otro lugar indicado por la Inspección; estos sondeos correrán por cuenta de la Contratista. Asimismo la Inspección solicitará una memoria técnico - descriptiva de las obras, y la metodología de trabajo a emplear.

El plano de replanteo deberá acompañarse de los planos de interferencias originales existentes y proyectadas, y con las indicaciones de los sondeos realizados. En el plano de replanteo deben figurar todas las interferencias

informadas y/o detectadas, asimismo deben reflejar la presencia de postes, columnas y árboles o todo otro elemento que por su importancia se destaque por sobre el nivel del suelo.

El costo correspondiente a los estudios previos que fuere necesario realizar correrá por cuenta de la Contratista, la Inspección podrá requerir la ejecución de estudios de suelo, o la densificación de estudios ya realizados si a su sólo juicio lo considerase necesario, el costo de los mismos se considerará incluido dentro del ítem que contempla las tareas de excavación, no correspondiendo certificación en particular al respecto.

El plano de replanteo, deberá indicar en forma clara y precisa todo el desarrollo de la obra en su faz geométrica, como asimismo, señalar los materiales en que serán construidos los elementos parte de la obra, los tipos de caños a instalar, discriminados por diámetro y características, norma, marca, fabricante, longitud, tipo de junta y todo otro dato que permita evaluar el material propuesto. Como también, cuando sea requerido, deberán anexarse los cálculos estructurales que garanticen la estabilidad geométrica y estructural del conducto.

Además de ello se citarán los puntos fijos de la red geodésica utilizados.

Las cotas de todos los elementos deberán ser referidas al cero del I.G.N. (Instituto Geográfico Nacional).

El plano de replanteo, no será visado definitivamente, si no cuenta con la aprobación previa de la Inspección y no se encuentre debidamente firmado en todas sus copias por el o los representantes técnicos.

El plano de replanteo, podrá estar conformado por un conjunto de planos, acorde a la extensión de la obra y la magnitud de los detalles a incorporar a éste, dicho conjunto de planos podrá aprobarse en forma parcial o total según la preferencia de la Contratista debiendo ser totalmente compatible con el plan de obras propuesto, y estar aceptada por la Inspección, la partición propuesta. Las obras no podrán comenzar a efectuarse bajo ningún concepto hasta la aprobación definitiva del plano de replanteo correspondiente al tramo que se pretende iniciar su construcción. La Secretaría de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad de Saladillo podrá exigir la remoción de las obras ejecutadas sin el cumplimiento de este requisito.

La Contratista siempre será responsable frente a la Inspección por las interferencias que se presenten y no hayan sido volcadas, representadas y/o relevadas en la confección del plano de replanteo, siendo a su costo las modificaciones del Proyecto que deban ejecutarse por tal motivo.

#### *Cartel de Obra:*

La cantidad de carteles que la Contratista deberá instalar en obra será UNO, de las siguientes dimensiones DOS x TRES Metros, cuyo modelo y especificación obra como [ANEXO](#) de la presente especificación.

Bastidor sobre una estructura de perfiles de hierro, montada sobre soporte de chapa de hierro galvanizada calibre 23. Sobre el que se apoyará la lona impresa, respetando las medidas definidas en el ANEXO.

Deberá la Contratista presentar para su aprobación un esquema de la estructura de sostén del cartel previo a su instalación; así también con el ploteo de la lona.

## **Artículo 2.: EXCAVACIÓN DE CAJA, COMPACTACIÓN Y PERFILADO DE LA SUBRASANTE**

### **Artículo 2.1.: Descripción**

Este ítem comprende el desmonte y/o terraplenamiento con suelo apto, escarificado, compactación, perfilado y todo el movimiento de suelo necesario para lograr la puesta en cota de la subrasante, sobre la que deberá preverse la colocación, del suelo (tierra) – cemento, el cordón cuneta y los badenes, según ítems correspondientes o donde la Inspección lo indique, a su solo criterio. Todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y planos del presente pliego, incluyendo el saneamiento de las cunetas existentes. La subrasante deberá perfilarse verificando la geometría del perfil transversal proyectado. En todos los casos, se ejecutará un sobre ancho de 15 cm respecto de la superficie de los sectores donde se ejecutarán los cordones cunetas. La Contratista podrá utilizar para terraplenar el suelo extraído de desmonte de esta obra, siempre y cuando sea considerado apto (según lo especificado en el presente Pliego). Caso contrario deberá efectuar su reemplazo,

incluso la provisión, carga, traslado y descarga de suelo apto. Este ítem comprende el corrimiento y/o demolición y reconstrucción en el lugar que correspondiere de todo elemento subterráneo con sus correspondientes infraestructuras, que interfiera, o se encuentren en un lugar que al realizar el movimiento de suelo se vean afectadas en su estabilidad o correcto funcionamiento o interfieran con obras o genere funcionamiento anormal de las obras proyectadas a sólo criterio de la Inspección. Además, se deberán retirar todos los elementos contundentes (que no se traten de accesorios o canalizaciones de alguna empresa privada de servicios, etc.) que se encuentren durante los trabajos de excavaciones.

Toda excavación que se origine deberá ser rellenada con material apto, el que deberá compactarse hasta obtener un grado no menor que el del terreno adyacente y hasta cota fijada oportunamente por la Inspección. Este trabajo no será necesario en las superficies que deberían ser excavadas con posterioridad para la ejecución de desmontes.

Todos los materiales productos de las tareas anteriormente descritas, que no sean reutilizados en esta obra deberán ser cargados, transportados y descargados en los sitios que indique la Inspección. Para certificar una cuadra o sector deberá haberse completado todas las tareas indicadas en este ítem, y la subrasante estar en condiciones de recibir el paquete estructural.

### **Artículo 3.: PREPARACIÓN BASE DE SUELO (TIERRA) / CEMENTO DE 15 cm DE ESPESOR AL 4%**

#### **Artículo 3.1.: Descripción:**

Este ítem comprende la ejecución de una base de suelo (tierra) / -cimento, de 15 cm de espesor (incluyendo el aporte de suelo seleccionado si fuera necesario, a cargo de la Contratista). Lo enunciado precedentemente deberá perfilarse verificando la geometría del perfil transversal proyectado. Se ejecutará un sobre ancho de 15 cm alrededor de la superficie del sector a ejecutar cunetas. Por ningún motivo la base de suelo (tierra) / -cimento podrá tener características inferiores a las especificadas en el presente pliego. VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GRALES. PARA BASE DE SUELO (tierra) / -CEMENTO.

Se incluyen además todos los ensayos necesarios para comprobar la capacidad portante y el grado de compactibilidad del suelo, los que deberán ser realizados por Laboratorista aceptado por la Inspección, y por cuenta y cargo de la Contratista, en los momentos y lugares que indique la Inspección, y de acuerdo a las Especificaciones Técnicas respectivas

### **Artículo 4.: HORMIGÓN PARA CORDÓN COMÚN H21 (s/pliegos y planos de detalles)**

#### **Artículo 4.1.: Cordones comunes de h° s° rectos y curvos**

##### **Descripción**

Este ítem comprende la ejecución y curado de todos los cordones de H°S°, sean rectos o curvos (según los radios indicados en los planos respectivos), considerando también los rebajes en correspondencia con ingresos vehiculares, vados (rampas especiales), o donde la Inspección lo determine, y a su solo criterio.

Se hace especial referencia a la ejecución de juntas de dilatación en correspondencia con las respectivas de calzada, o donde la Inspección y a su solo criterio lo indique. Su no ejecución implicará, sin más la demolición de 1 (un) metro de cordón a ambos lados de la junta y su re-ejecución sin pago adicional ni reclamo de ninguna índole por parte de la Contratista. Inmediatamente después de efectuado el hormigonado se deberá rellenar el terreno adyacente a los cordones (afectado por la apertura de la caja) con suelo compactado en todo su espesor y considerando las pendientes necesarias para evitar acumulación de agua o filtraciones hacia la sub-base y/o sub-rasante. La Contratista deberá disponer permanentemente durante las tareas de hormigonado de: equipos, insumos, de personal necesario para realizar la toma de muestras que solicite la Inspección y/o poder cumplimentar lo señalado en este pliego.

#### 4.1.1 Hormigón de Cemento Portland

El hormigón de Cemento Portland, estará constituido por una mezcla, homogénea de los siguientes materiales y de calidad aprobada: agua, cemento portland normal, agregado fino, agregado grueso, y aditivos proporcionados en forma tal que se obtengan las características generales que se indican a continuación:

Los aditivos podrán ser: un agente incorporador de aire en combinación con retardador de fraguado o un aditivo reductor del contenido de agua según especificaciones.

Todos los materiales componentes del hormigón y la mezcla resultante deberán cumplir con los requisitos contenidos en estas especificaciones.

Tipos de Hormigón:

El contratista proveerá el tipo de hormigón que se indica a continuación, el que deberá cumplir con las especificaciones que se detallan en el cuadro "B".

CUADRO A: Tipo de Hormigón

<b>Hormigón Tipo</b>	<b>Estructura y/o elemento estructural en que deberá emplearse</b>
I	H° A° para estructuras convencionales, tales como losas y tabiques de conductos, alcantarillas, muros de ala, etc.

<b>Hormigón Tipo</b>	<b>Resist. Caract. a 28 días Kg/cm<sup>2</sup></b>	<b>Relac. a /c max.</b>	<b>Cont. Cemen.min. Kg/m<sup>3</sup></b>	<b>Asent. Min.-Max.</b>	<b>Tam. Max. mm</b>	<b>Agreg. Aire Incorp.%</b>
I	170	0.50	300	3 - 7	38	4.5 ± 1

CUADRO B: Requisitos a cumplir

**Artículo 4.2.: Cordón cuneta de H° S° H21 de 45 cm de ancho+ 15 cm de cordón = 0.60m (ver perfil tipo)**

**Descripción:**

Este ítem consiste en la ejecución de cordones cuneta de H°S°, con losas de 15 cm de espesor y 0.60 cm de ancho útil (ancho de losa 45 cm) asentado sobre una cama de arena (si fuese necesaria como superficie de nivelación) de 3 cm de espesor máximo, realizado encima de la base de suelo (tierra) -cemento ejecutada según ítem correspondiente del presente rubro, de acuerdo a lo indicado en planos y/o especificaciones del presente pliego. Se incluye la ejecución de cordones, materialización de juntas selladas con material bituminoso (Las juntas se ubicarán con una separación máxima de 4 m). Los cordones serán hormigonados simultáneamente con la cuneta. La parte superior del cordón será alisada por medio de una talocha. Durante el hormigonado del cordón deberá dejarse tacos en correspondencia de los albañales a fin de dar acceso a los caños de desagüe sobre la calzada.-

El Contratista deberá también efectuar los rebajos de los cordones de acuerdo a las instrucciones de la Inspección para entradas de vehículos.-

Este ítem comprende la ejecución y curado de todos los cordones de H°S°, sean rectos o curvos (según los radios indicados en los planos respectivos).

Se incluye, además, las posibles reparaciones posteriores, la adecuación para la salida de los desagües pluviales, la ejecución de las juntas (las que deberán coincidir con las juntas transversales de la calzada), el curado, la realización especial en ingresos vehiculares, etc.

Se hace especial referencia a la ejecución de juntas de dilatación de cordones, en correspondencia con las respectivas de calzada, o donde la Inspección y a su solo criterio lo indique. Su no ejecución implicará, sin más la demolición de 1 (un) metro de cordón a ambos lados de la junta y su re ejecución sin pago adicional ni reclamo de ninguna índole por parte de la Contratista. Cada junta de dilatación incluye pasadores de hierro liso Ø 12 mm, con su funda, según planos de detalles. Inmediatamente después de efectuado el hormigonado se deberá rellenar el terreno adyacente a las losas (afectado por la apertura de la caja) en todo su perímetro libre con suelo compactado en todo su espesor y considerando las pendientes necesarias para evitar acumulación de agua o filtraciones hacia la subbase y/o subrasante.

## **Artículo 5.: DESAGÜES PLUVIALES**

### ***Artículo 5.1.: Excavación para conducto***

Este ítem comprende la ejecución de conductos de desagüe pluvial mediante la utilización de caños prefabricados de hormigón simple y/o armado. La ubicación, tipo y diámetro de las cañerías, para cada uno de

los tramos en los cuales se ha previsto su colocación, se indican en los planos de proyecto. Cuando no se especifique el tipo de caño a emplear se entiende que los mismos corresponden a cañerías premoldeadas de hormigón simple.

Los caños de hormigón simple premoldeados, deberán cumplir con la Norma IRAM 1517 N.P. o sus modificatorias en tanto que las características del material, tolerancias admisibles y ensayos a que deben ser sometidos, son los especificados en la Norma IRAM 1506, las que se consideran incorporadas a esta documentación.

Los caños de Hormigón armado premoldeados, cumplirán con la Norma IRAM 1506 N.I.O. y sus modificatorias y/o ampliaciones.

La Inspección rechazará sin más trámite los caños y tramos que presenten dimensiones incorrectas, fracturas o grietas que abarquen todo el espesor o puedan afectarlo, irregularidades superficiales notorias a simple vista, desviación de su colocación superior al 1 % (uno por ciento) de la longitud del caño con respecto al eje del tramo, falta de perpendicularidad entre el plano terminal de la espiga o el plano base del enchufe y el eje del caño.

Su realización se hará de acuerdo a las normas habituales para este tipo de tareas, debiendo fundamentalmente respetarse las cotas y pendientes indicadas en los planos de proyecto, como así también un perfecto tomado de juntas en las cabeceras de los caños.

La ejecución de los distintos tipos o categorías de excavaciones, incluirán entibaciones y apuntalamientos, provisión, hincado y extracción de tablestacas y apuntalamientos de estas en caso necesario, la eliminación del agua de las excavaciones, la depresión de las napas subterráneas, el bombeo y drenaje, el empleo de explosivos para la disgregación del terreno, las pasarelas y puentes para el pasaje de peatones y vehículos, las medidas de seguridad a adoptar, la conservación y reparación de instalaciones existentes.

Efectuadas las excavaciones en las profundidades y pendientes requeridas, se acondicionará la superficie de asiento de los caños de modo que se presente lisa, convenientemente compactada y en las cotas de desagüe proyectadas.

En los casos en que la naturaleza de los suelos de asiento lo requieran, los mismos serán mejorados con adición de agregado pétreo fino en la cantidad que indique la Inspección o, en su defecto, serán reemplazados por suelos aptos, a cargo y cuenta del Contratista.

Aprobada la base de asiento por la Inspección, se procederá a bajar los caños que no hayan sido rechazados, perfectamente limpios, especialmente las juntas.

En lo referente a las juntas, se humedecerá la espiga del caño a colocar y el enchufe del ya colocado y se aplicará de inmediato en el ángulo entrante, en la mitad inferior del colocado, el mortero de cemento puro suficientemente consistente para evitar su escurrimiento, procediéndose a introducir la espiga del próximo caño en el enchufe del caño ya colocado de modo que queden perfectamente centrados, a fin de asegurar un espesor uniforme de junta.

Una vez calzado el nuevo caño se concluirá por rellenar la junta con mortero compuesto por una parte de cemento y dos partes de arena fina, hasta formar un chanfle de protección con el mismo mortero.

En días secos y calurosos, las juntas deberán mantenerse húmedas durante las primeras 24 hs de ejecutadas y protegidas de la acción del sol.

Deberá lograrse un perfecto alineamiento en los distintos tramos y continuidad entre las superficies internas de los caños consecutivos, mediante alisado de la junta correspondiente a identificación de los resaltos producidos mediante la aplicación de mortero de cemento puro.

Las obras se construirán con las excavaciones en seco, debiendo el Contratista adoptar todas las precauciones y ejecutar todos los trabajos concurrentes a ese fin por su exclusiva cuenta y riesgo.

Para defensa contra avenidas de aguas superficiales se construirán ataguías, tajamares o terraplenes, si ello cabe, en la forma que proponga el Contratista y apruebe la Inspección.

Para la eliminación de las aguas subterráneas el Contratista dispondrá de los equipos de bombeo necesarios y ejecutará la depresión de las napas mediante procedimientos adecuados.

Queda entendido que el costo de todos los trabajos y la provisión de materiales y planteles que al mismo fin se precisarán se considerarán incluidos en los precios que se contraten para las excavaciones.

El Contratista al adoptar el método de trabajo para mantener en seco las excavaciones, deberá eliminar toda posibilidad de daño, desperfectos y perjuicios directos o indirectos a la edificación o instalaciones próximas o de cualquier otro orden, de todos los cuales será único responsable.

Si la Inspección juzgara necesario tomar precauciones para evitar el derrumbe de las excavaciones, el Contratista estará obligado a efectuar apuntalamientos, entibaciones o tablestacados de protección durante la ejecución de las obras, no se reconocerá indemnización alguna por tablestacados de protección durante la ejecución de las obras, no se reconocerá indemnización alguna por tablestacados u otros materiales o implementos que el Contratista no pudiera extraer.

### **Artículo 5.2.: Tubos de hormigón**

Incluye la provisión y colocación de caños de hormigón armado en los diámetros que indiquen los planos de proyecto con la respectiva ejecución de juntas. Los caños, la metodología constructiva y la ejecución de juntas estarán de acuerdo con las Normas IRAM.

Este ítem comprende la ejecución de conductos de desagüe pluvial mediante la utilización de caños prefabricados de hormigón simple y/o armado. La ubicación, tipo y diámetro de las cañerías, para cada uno de los tramos en los cuales se ha previsto su colocación, se indican en los planos de proyecto. Cuando no se especifique el tipo de caño a emplear se entiende que los mismos corresponden a cañerías premoldeadas de hormigón simple.

La Inspección rechazará sin más trámite los caños y tramos que presenten dimensiones incorrectas, fracturas o grietas que abarquen todo el espesor o puedan afectarlo, irregularidades superficiales notorias a simple vista, desviación de su colocación superior al 1 % (uno por ciento) de la longitud del caño con respecto al eje del tramo, falta de perpendicularidad entre el plano terminal de la espiga o el plano base del enchufe y el eje del caño.

Su realización se hará de acuerdo a las normas habituales para este tipo de tareas, debiendo fundamentalmente respetarse las cotas y pendientes indicadas en los planos de proyecto, como así también un perfecto tomado de juntas en las cabeceras de los caños.

Efectuadas las excavaciones en las profundidades y pendientes requeridas, se acondicionará la superficie de asiento de los caños de modo que se presente lisa, convenientemente compactada y en las cotas de desagüe proyectadas.

En los casos en que la naturaleza de los suelos de asiento lo requiera, los mismos serán mejorados con adición de agregado pétreo fino en la cantidad que indique la Inspección o, en su defecto, serán reemplazados por suelos aptos, a cargo y cuenta del Contratista.

Aprobada la base de asiento por la Inspección, se procederá a bajar los caños que no hayan sido rechazados, perfectamente limpios, especialmente las juntas. En lo referente a las juntas, se humedecerá la espiga del caño a colocar y el enchufe del ya colocado y se aplicará de inmediato en el ángulo entrante, en la mitad inferior del colocado, el mortero de cemento puro suficientemente consistente para evitar su escurrimiento, procediéndose a introducir la espiga del próximo caño en el enchufe del caño ya colocado de modo que queden perfectamente centrados, a fin de asegurar un espesor uniforme de junta. Una vez calzado el nuevo caño se concluirá por rellenar la junta con mortero compuesto por una parte de cemento y dos partes de arena fina, hasta formar un chanfle de protección con el mismo mortero.

En días secos y calurosos, las juntas deberán mantenerse húmedas durante las primeras 24 hs de ejecutadas y protegidas de la acción del sol.

Deberá lograrse un perfecto alineamiento en los distintos tramos y continuidad entre las superficies internas de los caños consecutivos, mediante alisado de la junta correspondiente a identificación de los resaltos producidos mediante la aplicación de mortero de cemento puro.

### **Artículo 5.3.: Sumideros S2**

Este ítem comprende la ejecución del sumidero L.V= 2 m, para calles pavimentadas en un todo de acuerdo a lo determinado en los planos respectivos y la presente especificación.

La ubicación aproximada y tipo de sumidero se indica en cada caso en los planos de proyecto quedando a decisión de la Inspección la ubicación exacta de los mismos en el momento de su ejecución.

#### **Materiales:**

Todos los materiales necesarios para la construcción de cada uno de los sumideros provistos deberán responder a lo establecido en las presentes especificaciones, en tanto que en lo referente a los requisitos tecnológicos exigidos tanto para el hormigón como para el hierro a utilizar deberán cumplir con lo especificado en el Artículo correspondiente a cada uno de ellos.

#### **Método Constructivo:**

Se realizará de acuerdo a las reglas del arte usuales para esta tarea, ajustándose en un todo a lo precisado en el plano correspondiente y a las indicaciones de la Inspección. Todo sumidero que no responda estrictamente a las medidas indicadas en el plano respectivo, será rechazado y el Contratista deberá ejecutarlo íntegramente de nuevo a su cargo no aceptándose reparaciones inadecuadas.

El Contratista podrá proponer la ejecución de sumidero con elementos premoldeados, parciales o totales, pero su aceptación requerirá la aprobación mediante Disposición de la Repartición, sin que ello implique el reconocimiento de mayor precio.

#### **Forma de medición y de pago:**

Su medición y certificación se efectuará por unidad terminada, colocada y aprobada por la Inspección al precio unitario de contrato, en el que se incluyen la excavación, provisión, transporte y acarreo de todos los materiales (excepto el caño de salida) como así también la mano de obra y equipos, cualquiera sea su tipo, la rotura y reconstrucción de pavimento para la formación de la hoya y la rotura y reconstrucción de vereda para la ubicación del cuerpo del sumidero y, en general, todas las tareas necesarias para la correcta terminación del ítem.

### **Artículo 5.4.: Cámara de Inspección Tipo C.I.A**

El presente artículo se refiere a la construcción de cámaras de inspección tipo A, en un todo de acuerdo a lo determinado en los planos respectivos, a las órdenes de la Inspección y a lo aquí especificado.

Todos los materiales necesarios para la construcción de las cámaras de inspección, deberán cumplir las exigencias y características contenidas en las presentes especificaciones.

El marco y la tapa de hormigón armado para las cámaras de inspección serán realizadas en un todo de acuerdo a lo indicado en el plano tipo respectivo.

Se realizará de acuerdo a las reglas usuales normalmente para este tipo de obras. Se deberá ajustar en un todo a las dimensiones precisadas en el plano correspondiente y a las indicaciones que al respecto imparta la Inspección. El Contratista, podrá presentar variantes en lo que respecta a la ejecución de las chimeneas, materiales y/o métodos constructivos, lo cual deberá ser aprobado por el Comitente, sin que ello implique el reconocimiento de costo adicional.

#### **Artículo 5.5.: Sumideros a Reparar**

El presente ítem corresponde a: readecuar los sumideros de tierra existentes y construir la tipología correspondiente a pavimento, según planos tipos de la DPH<sup>1</sup>. En el presente ítem se incluyen todas las tareas para su readecuación y construcción. Incluye la reparación de Tapa de Acceso y limpieza, Perfil de acero, entre otras tareas de reparación.

#### **Artículo 5.6.: Badenes de hormigón**

##### **Descripción:**

Este ítem consiste en la ejecución de badenes y transiciones de H°A° con cordones cuneta, mediante losas de 15 cm de espesor, asentado sobre una cama de arena (si fuese necesaria como superficie de nivelación) de 3 cm de espesor máximo, realizado encima de la base de suelo (tierra) -cemento ejecutada según ítem correspondiente del presente rubro, de acuerdo a lo indicado en planos y/o especificaciones del presente pliego.

La armadura a colocar estará de acuerdo a planos y pliegos.

La malla metálica a colocar será de acero de alto límite de fluencia, torsionado, con barras soldadas en todos los puntos de contacto.

LOS BADENES NO DEBERÁN TENER JUNTA LONGITUDINAL CENTRAL (POR DONDE ESCURRIRAN LAS AGUAS)

Inmediatamente después de efectuado el hormigonado se deberá rellenar el terreno adyacente a las losas (afectado por la apertura de la caja) en todo su perímetro libre con suelo compactado en todo su espesor y considerando las pendientes necesarias para evitar acumulación de agua o filtraciones hacia la subbase y/o subrasante.

La Contratista deberá disponer permanentemente durante las tareas de hormigonado de: equipos, insumos, de personal necesario para realizar la toma de muestras que solicite la Inspección y/o poder cumplimentar lo señalado en este pliego.

Se incluyen además todos los ensayos necesarios para comprobar el cumplimiento de lo especificado precedentemente o que la Inspección determine, los que deberán ser realizados por Laboratorista aceptado por la Inspección, y por cuenta y cargo de la Contratista.

Se deberá colocar, vallas, señales u otro tipo de protección para evitar el tránsito o los perjuicios que pudieran producirse sobre las estructuras en el período previo a la habilitación.

#### **Artículo 6.: SEÑALIZACIÓN Y LIMPIEZA DE OBRA**

##### **Artículo 6.1.: Señalización**

Con el propósito de garantizar la seguridad de los usuarios de la ruta, terceros y personal afectado a la obra el Contratista deberá disponer bajo su exclusiva responsabilidad, el señalamiento adecuado de las zonas en que a raíz de los trabajos realizados o en ejecución, o por causas imputables a la obra, se originen situaciones de riesgo tales como: estrechamiento de calzada, desvíos provisorios, banquetas sueltas o descalzadas, excavaciones o cunetas profundas, desniveles en el pavimento o entre trochas adyacentes, riego con material bituminoso, voladuras, máquinas y obreros trabajando, etc.

<sup>1</sup> DPH: Dirección Provincial de Hidráulica  
Cordón Cuneta Echeverría

Los dispositivos o elementos a emplear y el esquema de ubicación de los mismos en el lugar deberán responder como mínimo a las características y formas especificadas. En todos los casos el Contratista podrá incorporar dispositivos o elementos de tecnología superior y otros esquemas de señalamiento para aumentar o brindar las condiciones de seguridad que requiera cada caso.

#### *Carteles:*

Las señales preventivas y reglamentarias serán de las medidas normalizadas por la D.N.V<sup>2</sup>. Los colores y símbolos serán:

- a) Preventivas e Información Especial: Fondo Naranja y símbolo Negro o Blanco.
- b) Reglamentarias: Fondo Blanco letras y símbolos en Rojo y Negro.

En todos los casos se utilizarán lamina reflectiva de alto índice (tipo alta intensidad o tipo gradío diamante) y chapas de aluminio (3 mm de espesor) o hierro galvanizado (2 mm de espesor).

Los carteles estarán provistos de sostenes móviles según el uso que deba darse a los mismos, debiendo presentar su borde inferior una altura de 1,30 m respecto de la cota del eje de la calzada.

Las señales deberán mantenerse visibles, limpias, reflectantes y emplazadas en los lugares previstos en el esquema aprobado durante el tiempo en que su mensaje sea necesario para el fin propuesto.

Los carteles de prevención descritos anteriormente deberán tener para el caso de autopistas las dimensiones de 1,20 m x 1,20 m.

#### *Conos:*

Son dispositivos fabricados de diversos materiales que permitan soportar el impacto sin que se dañen ni produzcan daños al ser embestidos por los vehículos.

Se emplean en general en los casos por el reducido tiempo de duración de las tareas y el peligro que estas traen aparejadas no se justifique la instalación de barreras.

La altura de estos elementos será como mínimo 0,50 m con la base más ancha para asegurar una adecuada sustentación. Se emplearán conos de mayor tamaño cuando el volumen del tránsito, seguridad y otros factores lo requieran (figura N° 8).

Los conos serán de color naranja y para permitir su visualización nocturna estarán provistos de un elemento reflectivo color blanco o bien ser reflectante en toda su superficie.

La separación entre los dispositivos de canalización debe ser como máximo en metros el 20% de la velocidad expresada en km/h.

#### *Tambores:*

Podrán ser tambores vacíos de aceite o combustible que presentan la ventaja de su mayor visibilidad. Deberán ser pintados de color naranja para su visualización nocturna y deberán tener aplicadas tres bandas de material reflectante blanco de 0,15 m de ancho separadas 0,20 m unas de otras.

### **Artículo 6.2.: Limpieza General de Obra**

Una vez terminados los trabajos y antes de la Recepción Provisoria, el Contratista está obligado a retirar del ámbito de la obra los sobrantes y desechos de los materiales, cualquiera sea su especie, como así mismo ejecutar el desarme y retiro de todas las construcciones provisionales utilizadas para la ejecución de los trabajos, y también a la reconstrucción de instalaciones existentes antes de iniciar la obra como alambrados, señales, etc, en sus posiciones originales.

---

<sup>2</sup> DNV: Dirección Nacional de Vialidad  
Cordón Cuneta Echeverría

La Inspección exigirá el estricto cumplimiento de esta cláusula y no extenderá el Acta de Recepción Provisoria mientras en las obras terminadas, a su juicio, no se haya dado cumplimiento a la presente disposición. Todos los gastos que demande el cumplimiento de lo aquí dispuesto estarán prorrateados entre los demás ítems del contrato no reconociéndose pago adicional alguno.

**PLANOS GENERALES Y DE DETALLES**



REFERENCIAS

- Pavimento, Badenes y Cordones existente de H\*
- Proyecto Cordón Cuneta a construir
- Canal a cielo abierto
- Sentido de Escurrimiento Superficial

Municipalidad de SALADILLO  
 Av San Martín N° 3151  
 Buenos Aires - Argentina



OBRA Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo

PLANO UBICACIÓN

PLANO N° 01	PROYECTO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIO ING. CANDIA GUILLERMO	DIBUJÓ
HOJA	ESCALA	FECHA 07 - 2020	



**REFERENCIAS**

	Pavimento, Badenes y Cordones existente de H*		Canal a cielo abierto
	Proyecto Cordon Cuneta a construir		Escurrimento Superficial
99.99	Cota de Proyecto		Desague Pluvial Proyecto
99.99	Cota Relevamiento		Conducto existente

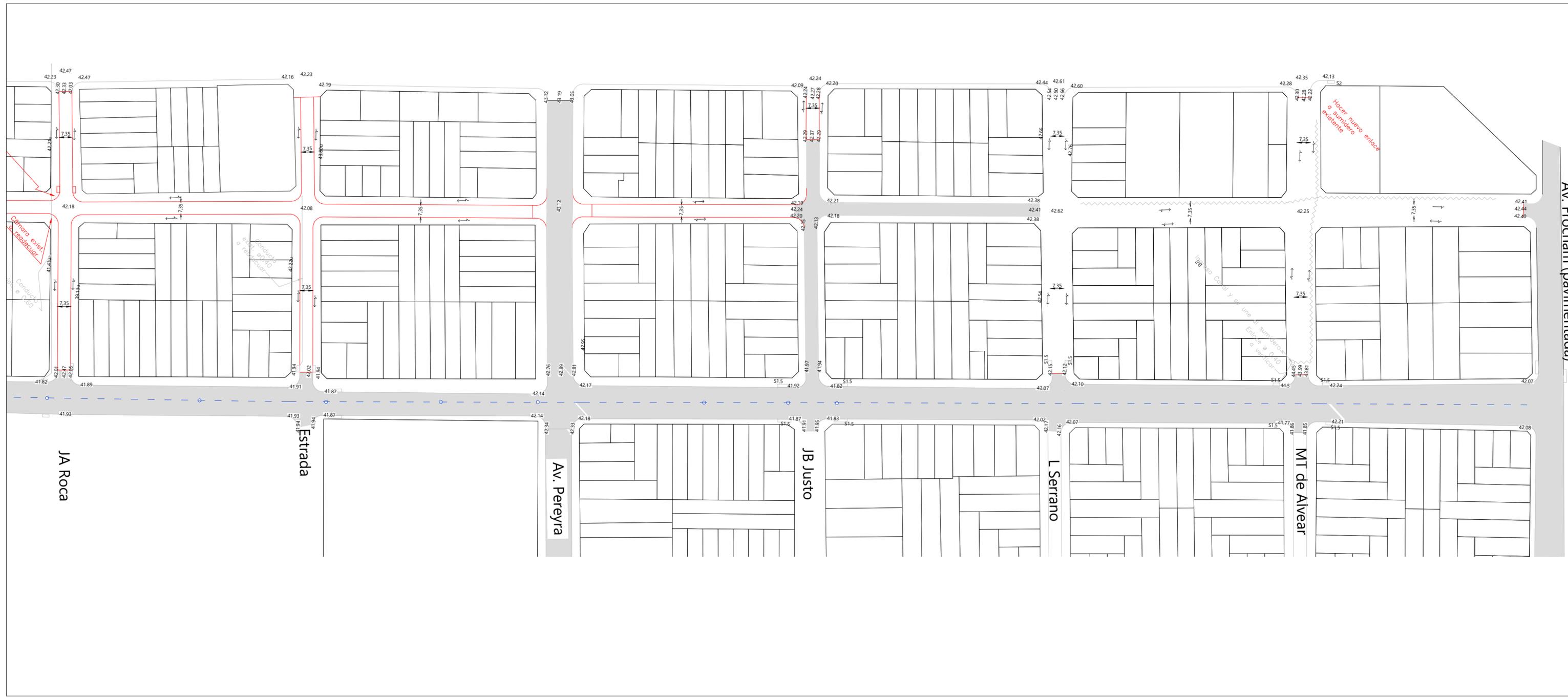
Municipalidad de SALADILLO  
 Av San Martín N° 3151  
 Buenos Aires - Argentina



OBRA    Cordon Cuneta Echeverria - Saladillo

PLANO    IMPLANTACION GENERAL  
 Echeverria desde Cabral hasta Roca

PLANO N° 02/01	PROYECTO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIO ING. CANDIA GUILLERMO	DIBUJÓ
HOJA	ESCALA	FECHA 07-2020	



**REFERENCIAS**

	Pavimento, Badenes y Cordones existente de H*		Canal a cielo abierto
	Proyecto Cordón Cuneta a construir		Escurrimento Superficial
99.99	Cota de Proyecto		Desagüe Pluvial Proyecto
99.99	Cota Relevamiento		Conducto existente

Municipalidad de SALADILLO  
 Av San Martín N° 3151  
 Buenos Aires - Argentina



OBRA    Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo

PLANO    IMPLANTACION GENERAL  
 Echeverria desde Roca a Av. Frocham

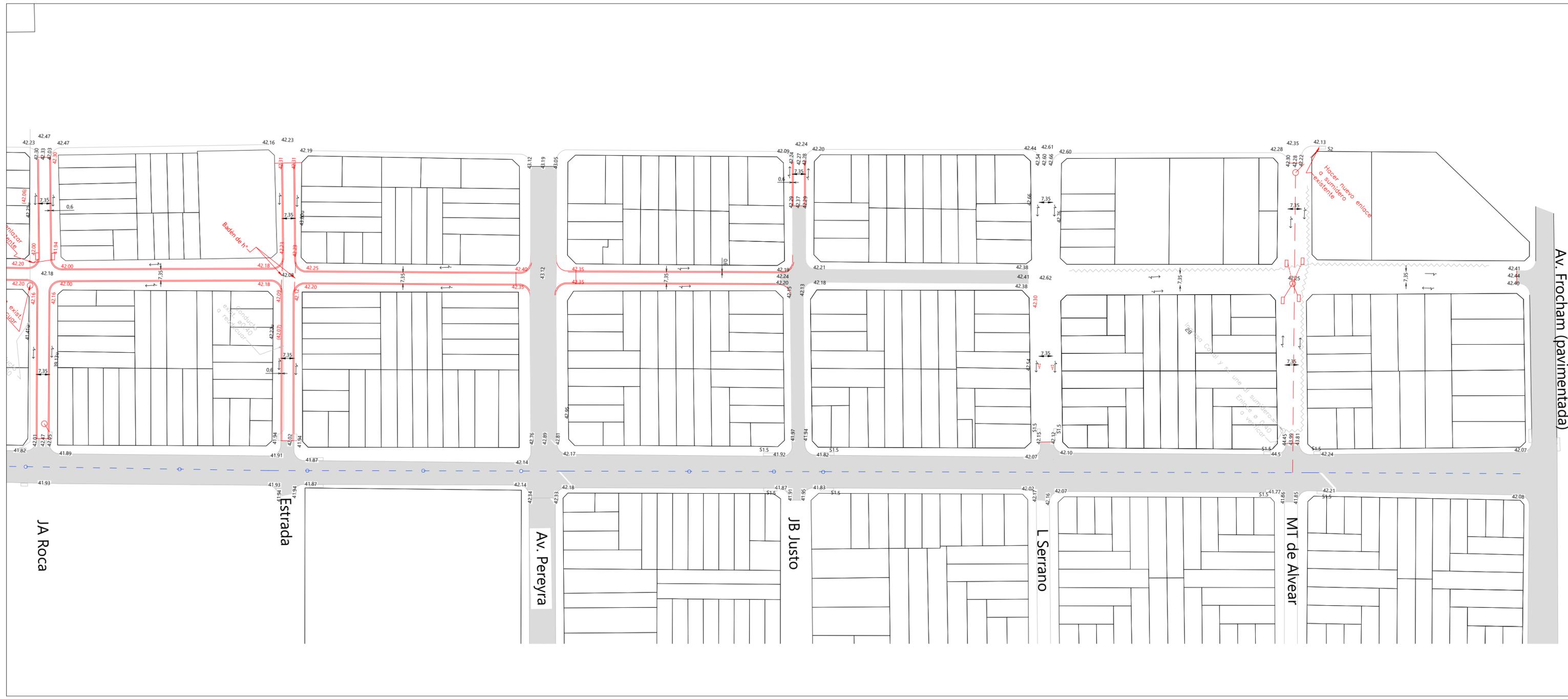
PLANO N° 02/02	PROYECTO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIO ING. CANDIA GUILLERMO	DIBUJÓ
HOJA	ESCALA	FECHA	07-2020



**REFERENCIAS**

	Pavimento, Badenes y Cordones existente de H'		Canal a cielo abierto
	Proyecto Cordón Cuneta a construir		Escorrimento Superficial
99.99	Cota de Proyecto		Desagüe Pluvial Projectado
99.99	Cota Relevamiento		

Municipalidad de SALADILLO Av San Martín N° 3151 Buenos Aires - Argentina			
OBRA	Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo		
PLANO	ANTE PROYECTO Echeverría entre Cabral y Roca		
PLANO N°	PROYECTO	SECRETARIO	DIBUJÓ
03/01	SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	ING. CANDIA GUILLERMO	
HOJA	ESCALA	FECHA	
		07-2020	



**REFERENCIAS**

	Pavimento, Badenes y Cordones existente de H'		Canal a cielo abierto
	Proyecto Cordón Cuneta a construir		Escorrimento Superficial
99.99	Cota de Proyecto		Desagüe Pluvial Projectado
99.99	Cota Relevamiento		

Municipalidad de SALADILLO  
 Av San Martín N° 3151  
 Buenos Aires - Argentina



OBRA    Cordón Cuneta Echeverría - Saladillo

PLANO   ANTE PROYECTO  
 Echeverría entre Roca y Av. Frocham

PLANO N° 03/02	PROYECTO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIO ING. CANDIA GUILLERMO	DIBUJÓ
HOJA	ESCALA	FECHA	07-2020

Av. Frocham (pavimentada)

MT de Alvear

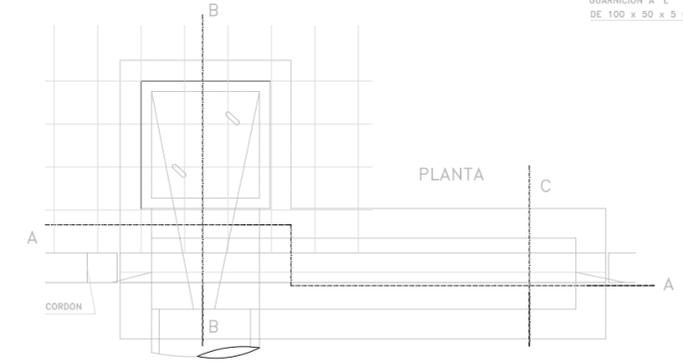
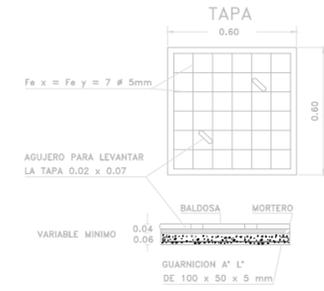
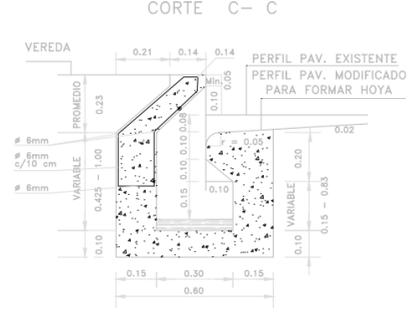
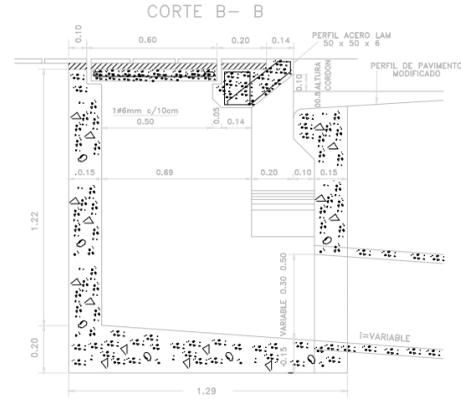
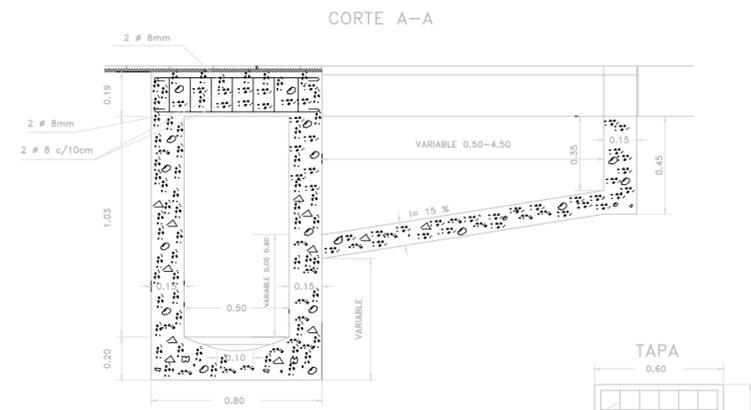
L Serrano

JB Justo

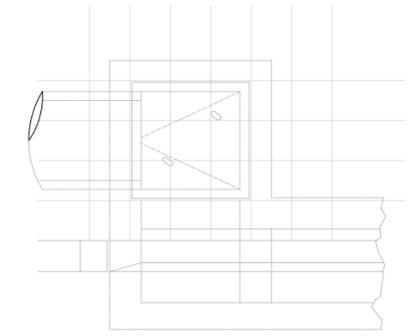
Av. Pereyra

Estrada

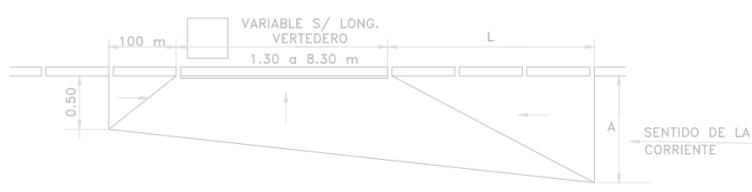
JA Roca



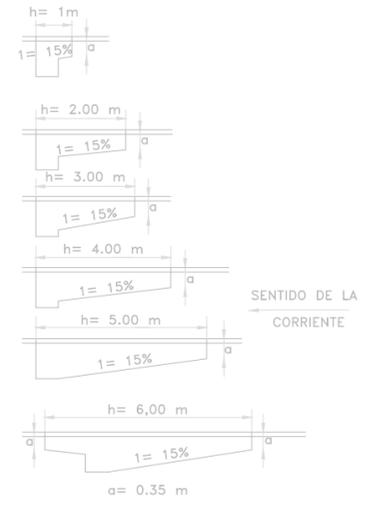
VARIANTE CON CAÑO DE SALIDA LATERAL



MODIFICACION DE PAVIMENTO PARA FORMACION DE HOYA



ESQUEMA DE UBICACION DE LA CAMARA PARA SUMIDEROS DE 1 a 6 m



$L (m) = 1.50 + 0.50 n.$   
 $A (m) = 0.90 + 0.30 n.$   
 (n : LONGITUD EN METROS DE VERTEDERO )

ITEM	UNIDAD	LONGITUD DE VERTEDERO					
		1 m	2 m	3 m	4 m	5 m	6 m
EXCAVACION	m3	1.740	<b>2.095</b>	2.727	3.405	4.177	4.322
HORMIGON SIMPLE	m3	0.670	<b>0.906</b>	1.107	1.492	1.864	2.039
HORMIGON ARMADO	m3	0.194	<b>0.261</b>	0.328	0.395	0.462	0.528
ROTURA Y RECONSTRUCCION DE PAVIMENTO	m2	3.65	<b>5.80</b>	8.40	11.45	14.95	18.90
ROTURA Y RECONSTRUCCION DE VEREDA	m2	1.66	<b>2.06</b>	2.46	2.86	3.26	3.66
PERFIL ASCERO LAMINADO 50x50x5mm	m	1.30	<b>2.30</b>	3.30	4.30	5.30	6.30
CAÑO SALIDA	m	0.40	<b>0.40</b>	0.40	0.50	0.50	0.50
GUARNICION ACERO LAMINADO 100x50x6mm	m	4.80	<b>4.80</b>	4.80	4.80	4.80	4.80

REFERENCIAS

- Pavimento, Badenes y Cordones existente de H\*
- Proyecto Cordón Cuneta a construir
- 99.99** Cota de Proyecto
- 99.99** Cota Relevamiento
- Canal a cielo abierto
- Escurrimiento Superficial
- Desagüe Pluvial Projectado

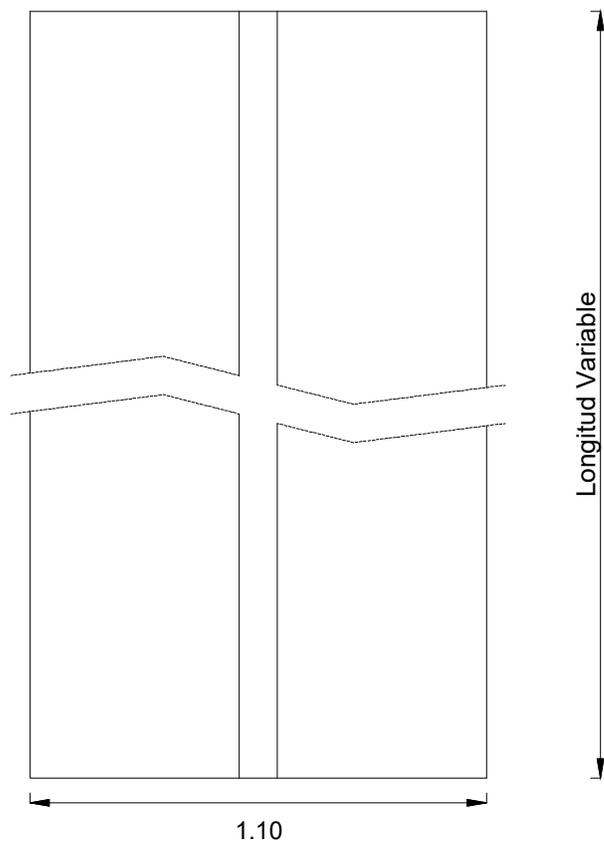
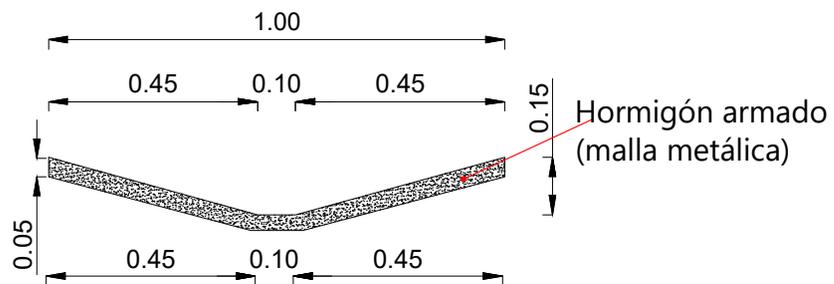
Municipalidad de SALADILLO  
 Av San Martín N° 3151  
 Buenos Aires - Argentina



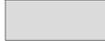
OBRA Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo

PLANO Plano Tipo Sumideros para Pavimento según DPH Anteproyectado S2

PLANO N°	PROYECTO	SECRETARIO	DIBUJÓ
04	SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	ING. CANDIA GUILLERMO	
HOJA	ESCALA	FECHA	
		07-2020	



#### REFERENCIAS

	Pavimento, Badenes y Cordones existente de H*		Canal a cielo abierto
	Proyecto Cordón Cuneta a construir		Escurrimiento Superficial
99.99	Cota de Proyecto		Desagüe Pluvial Projectado
99.99	Cota Relevamiento		

Municipalidad de SALADILLO  
 Av San Martín N° 3151  
 Buenos Aires - Argentina

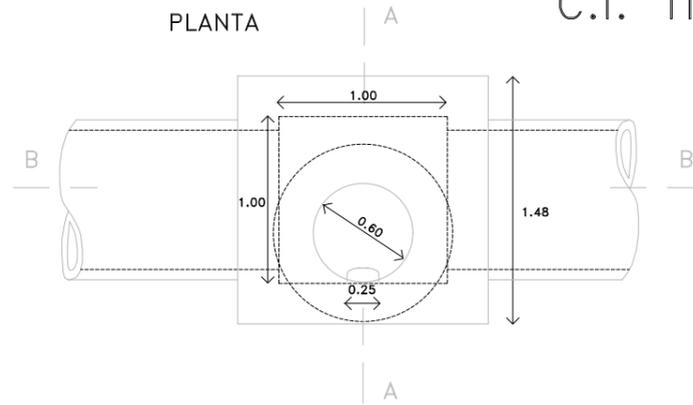


OBRA Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo

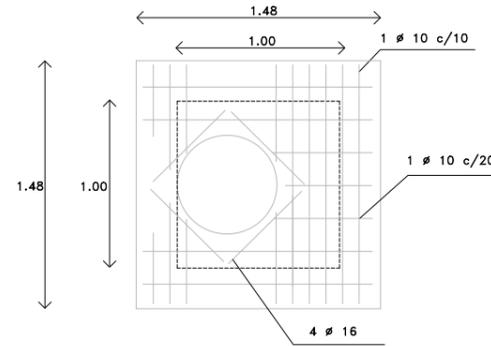
PLANO Plano Tipo Badén de Hormigón

PLANO N° 05	PROYECTO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIO ING. CANDIA GUILLERMO	DIBUJÓ
HOJA	ESCALA		FECHA 07-2020

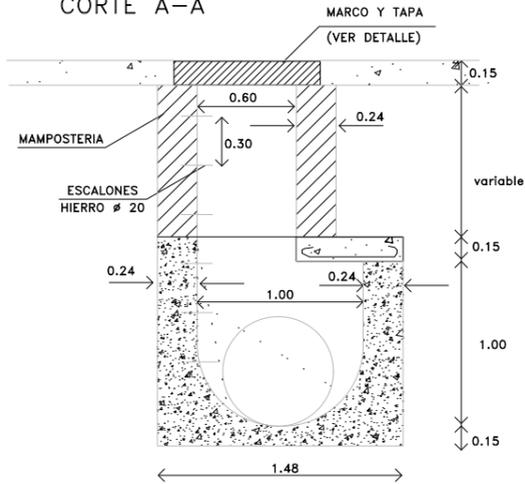
# C.I. TIPO A



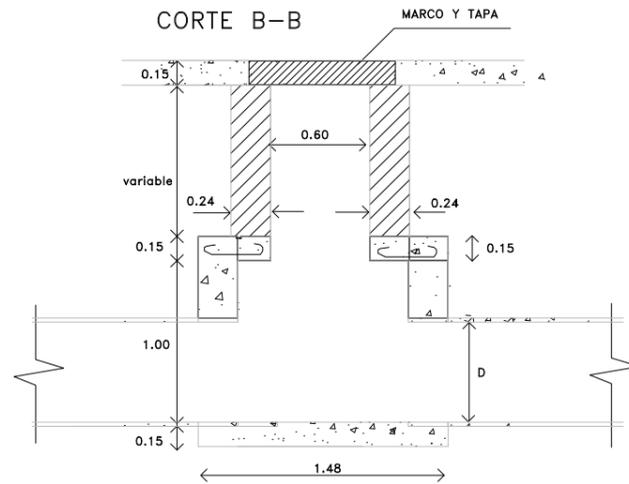
## DISTRIBUCION DE LA ARMADURA DE LA LOSA



## CORTE A-A



## CORTE B-B



## REFERENCIAS

	Pavimento, Badenes y Cordones existente de H*		Canal a cielo abierto existente de H*
	Proyecto Cordón Cuneta a construir		Escurrimiento Superficial
99.99	Cota de Proyecto		Desagüe Pluvial Proyecto
99.99	Cota Relevamiento		

Municipalidad de SALADILLO  
Av San Martín N° 3151  
Buenos Aires - Argentina

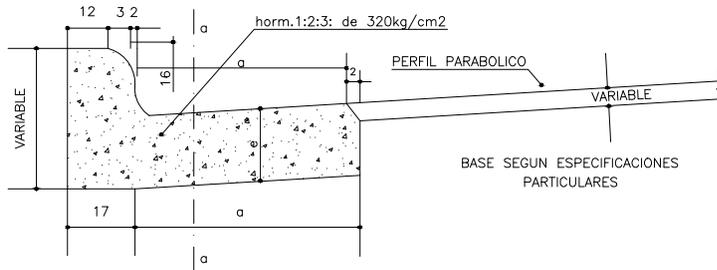


OBRA Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo

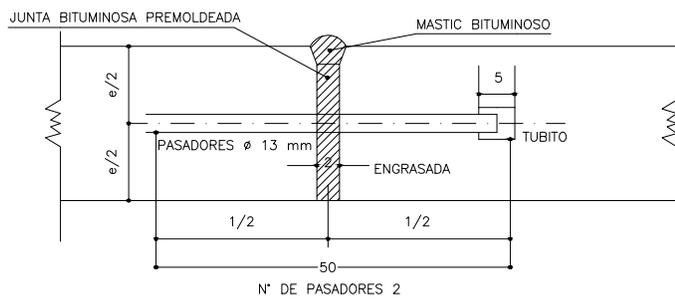
PLANO Plano tipo DPH  
CIA

PLANO N° 06	PROYECTO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIO ING. CANDIA GUILLERMO	DIBUJÓ
HOJA	ESCALA	FECHA	07 - 2020

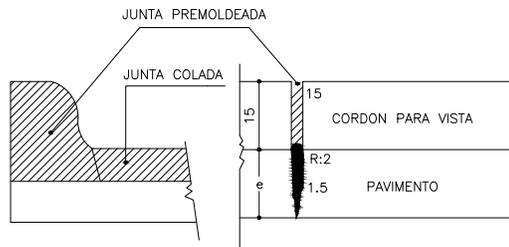
### SECCION DE PAVIMENTO



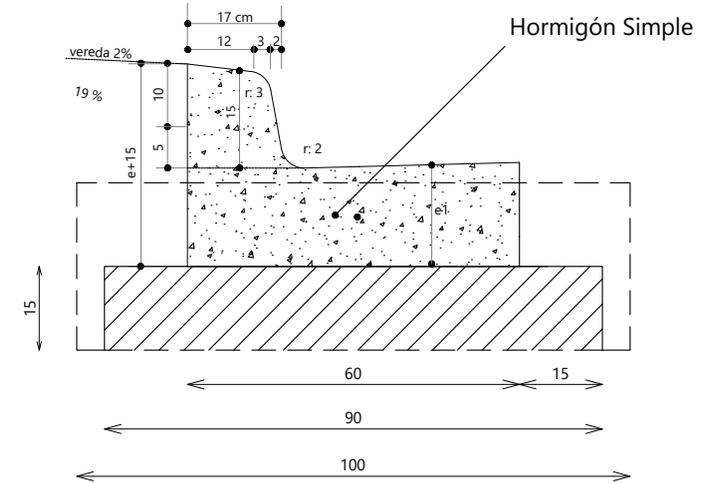
### DETALLE JUNTA TRANSVERSAL TIPO "A"



### DETALLE JUNTA TRANSVERSAL TIPO "B"



Cordón Cuneta de H° S°



- Excavación de caja
  - Base de suelo cemento e=15cm
- Unidades expresadas en cm

Municipalidad de SALADILLO  
 Av San Martín N° 3151  
 Buenos Aires - Argentina

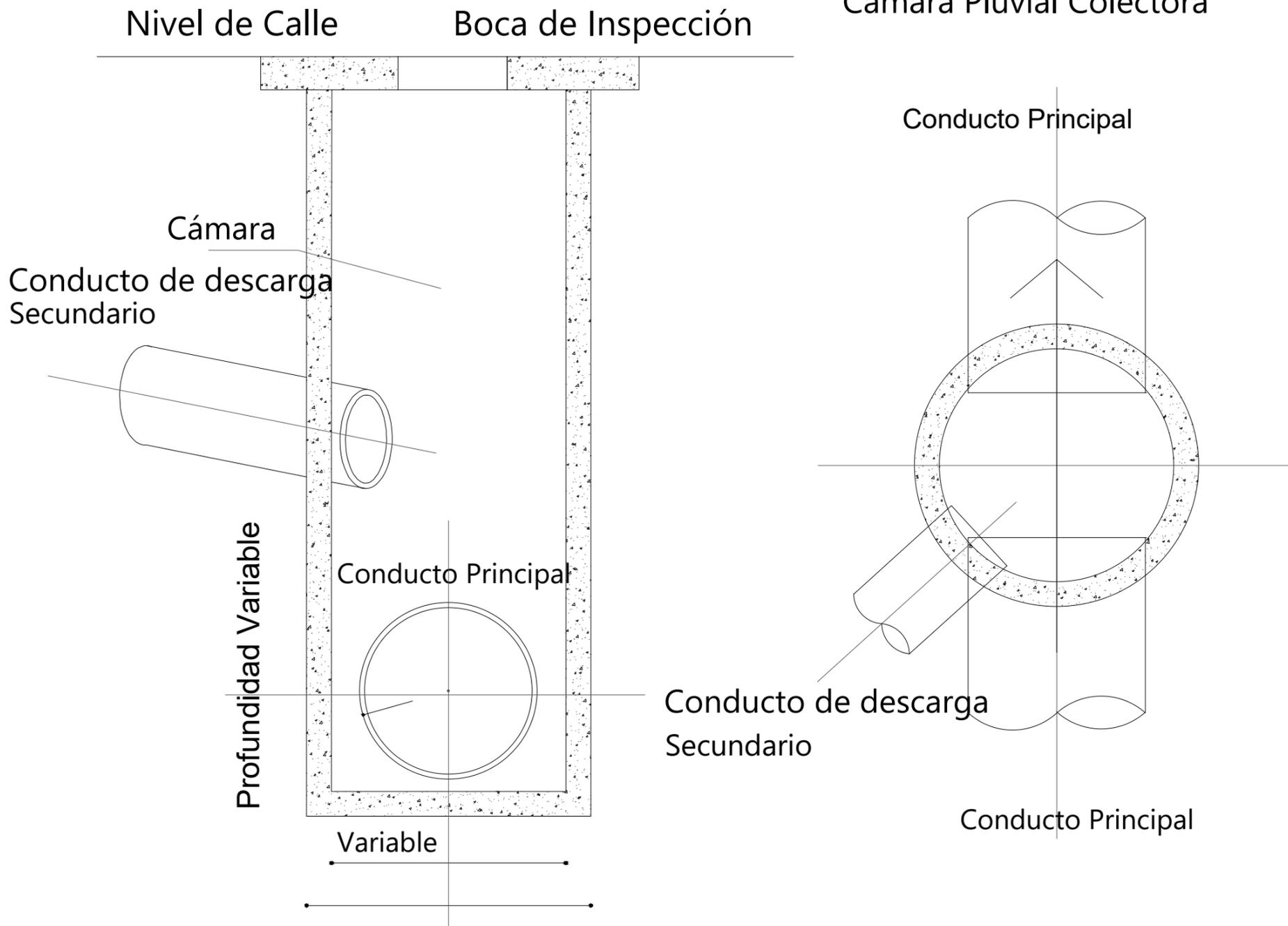


OBRA Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo

PLANO Plano tipo Corte Transversal  
 Cordón Cuneta de H° S°

PLANO N° 07	PROYECTO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIO ING. CANDIA GUILLERMO	DIBUJÓ
HOJA	ESCALA		FECHA 07-2020

# Cámara Pluvial Colectora



<b>REFERENCIAS</b> 			
Municipalidad de SALADILLO Av San Martín N° 3151 Buenos Aires - Argentina			
OBRA	Cordón Cuneta Echeverria - Saladillo		
PLANO	Plano tipo Cond. Pluvial		
PLANO N°	PROYECTO	SECRETARIO	DIBUJÓ
08	SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	ING. CANDIA GUILLERMO	
HOJA	ESCALA	FECHA	
		07 - 2020	

**PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO**

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

SALADILLO  
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
Mano de obra y materiales



Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE CORDON CUNETA CALLE ECHEVERRIA

PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO

**PRESUPUESTO**

RUBRO	ITEM	DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS	COMPUTO		PRESUPUESTO			% INCIDENCIA
			UNI.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	PRECIO RUBRO	
1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>							
	1.1	CARTEL DE OBRA	m2	6,00				
2	<b>EXCAVACION DE CAJA, COMPACTACION Y PERFILADO DE LA SUBRASANTE</b>							
	2.1	Echeverría entre Av. Frocham y Av. Cabral	m3	687,60				
	2.2	Taborda entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m3	103,20				
	2.3	Av. Belgrano entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m3	90,00				
	2.4	Av. Moreno entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m3	88,80				
	2.5	Sojo entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m3	88,80				
	2.6	Roca entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m3	89,40				
	2.7	Estrada entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m3	88,80				
	2.8	JB Justo entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m3	15,60				
3	<b>BASE SUELO CTO DE 15 cm AL 4%</b>							
	3.1	Echeverría entre Av. Frocham y Av. Cabral	m2	2.062,80				
	3.2	Taborda entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m2	309,60				
	3.3	Av. Belgrano entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m2	270,00				
	3.4	Av. Moreno entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m2	266,40				
	3.5	Sojo entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m2	266,40				
	3.6	Roca entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m2	268,20				
	3.7	Estrada entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m2	266,40				
	3.8	JB Justo entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	m2	46,80				
4	<b>HORMIGON CORDON CUNETA</b>							
	4.1	Echeverría entre Av. Frocham y Av. Cabral	ml	2.292,00				
	4.2	Taborda entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	ml	344,00				
	4.3	Av. Belgrano entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	ml	300,00				
	4.4	Av. Moreno entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	ml	296,00				
	4.5	Sojo entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	ml	296,00				
	4.6	Roca entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	ml	298,00				
	4.7	Estrada entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	ml	296,00				
	4.8	JB Justo entre Av. M Acosta y Colectora RN 205	ml	52,00				
5	<b>DESAGUES PLUVIALES</b>							
	5.1	EXCAVACION P/CONDUCTO	M3	876,00				
	5.2	PROVISION Y COLOCACION DE TUBOS DE HORMIGON DE 600mm	ml	730,00				
	5.3	SUMIDERO TIPO S2, LONGITUD DE VERTEDERO=2m	UNIDAD	16,00				
	5.4	CAMARA DE INSPECCION TIPO A	UNIDAD	11,00				
	5.5	SUMIDEROS A REPARAR	UNIDAD	2,00				
	5.5	BADENES DE HORMIGON	ML	110,00				
6	<b>SEÑALIZACION Y LIMPIEZA DE OBRA</b>							
	6.1	SEÑALIZACION DE OBRA	UNIDAD	1,00				
<b>TOTAL</b>							<b>\$ 24.800.000,00</b>	<b>100%</b>

EL PRESUPUESTO TOTAL POR MATERIALES Y MANO DE OBRA ASCIENDE A LA SUMA DE

\$ 24.800.000,00

SON: VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CON 0/00